

附件 1

岳阳市政府采购 项目采购需求

项目名称：湖南民族职业学院 2026-2028 学年度

教材采购

采购单位：湖南民族职业学院

主管单位：

编制单位：湖南全仕项目管理有限公司

编制时间：2026 年 7 月 20 日

一、基本信息

项目名称	湖南民族职业学院 2026-2028 学年度教材采购		
采购单位	湖南民族职业学院		
☐ 自行组织编制	负责人	联系方式	电子邮箱
	其它参与编制人员		
☒ 委托采购代理机构或者其他单位编制	机构名称	湖南全仕项目管理有限公司	
	联系人	联系方式	电子邮箱
	张英	0730-2270818	hnqs818@foxmail.com
采购项目类别	☒ 货物 ☐ 服务 ☐ 工程		

二、需求调查情况

(一) 是否开展需求调查

1、☒ 是

2、☐ 否，理由：

(二) 需求调查具体内容

详见附件。

三、采购需求清单

(一) 采购项目预（概）算

项目总预算：1800 万元/2 年

（二）采购标的汇总表

序号	标的（产品） 品目	计量 单位	数量	进口/ 国产	核心 产品	备注
1	A04010101-书 籍、课本	批	4			全校教师及 学生使用的 公共课、专业 课教材

（三）技术商务要求

1.包 1

（1）技术要求

一、采购内容及数量

第 1 包：包 01（本包预算：18000000 元）最高限价：18000000 元			
品目号	品目编码	品目名	数量（单位）
/	A04010101	2026-2028 学年度教材采购	4 批

二、技术规格、参数与要求

（一）项目说明：

2026 秋季教材一批，学生人数预计 11250 人，2027 春季教材一批，学生人数预计 11250 人，2027 秋季教材一批，学生人数预计 11250 人，2028 春季教材一批，学生人数预计 11250 人。

（二）产品标准要求：

投标人所提供的教材应符合中华人民共和国《出版管理条例》等法律、法规的规定。

（三）技术规格：

1、采购要求：

1.1、教材范围必须为规定采购目录内教材。

1.2、投标人所提供的教材必须是正版教材，且有国家书刊号，同种教材必须版本一致、印刷时间相同，每种教材的信息应与订购清单一致，不得提供出版社长期积压污损教材。

1.3、投标人提供的教材必须符合国家质量标准，如出现污损、图文不清、缺页、倒页、缺附件，或与订单不符等，一律在1周内予以无条件退货或换货，而由此造成的任何损失及费用全部由投标人承担。

1.4、采购人的教材实行零库存原则，对剩余教材予以无条件退回，投标人须接受采购人因教学计划变更、专业调整等原因造成教材征订计划的追加和减少；需临时增加教材的，不论数量多少，投标人须在十五天内为采购人提供。

1.5、所有订购教材由投标人打包送到采购人指定地点，在教材送交到采购人指定地点之前所发生的费用及风险全部由投标人承担。

1.6、每批教材的外包装上张贴标识数据清单。每批教材需配有教材总明细单2份，总明细单含有教材名称、种数、册数、定价、码洋数、实洋数等，1份交采购人指定管理员核对教材并签收，另1份交采购人指定办公室，方便准确了解送货情况。

1.7 教材采购只能是中标人，不得将教材采购转让或分包，一经查实，拒绝验收，此外，采购人有权解除本项目合同并全额扣除履约保证金。

(2) 商务要求

一、主要商务要求

履行合的时间、地点及方式	★交货时间:保证采购人委托采购的教材能按要求的到货时间、品种、数量、免费运至采购人指定的地点,并按要求摆放,保管。2026—2028 学年教材要求所有计划内教材报单后一周内回告,除不可抗力外,开学前 10 天内(按照采购人校历规定的学生
--------------	--

	报到时间) 到书率达到 98%及以上, 每低一个百分点即从中标人履约保证金中扣除 1 万元, 若履约保证金不足以弥补采购人损失的, 还应足额赔偿采购人所遭受的损失; 急购、零购教材三天内回告; 在开学前 5 天所有的教材必须到位。提供承诺函, 格式自拟。 项目现场: 采购人指定地点 ★交货方式: 根据学期进行分批验收。到库教材由采购人进行初验收, 中标人须保证在采购人指定的时间内, 按要求分期、分批及时将教材送至学校内指定地点, 包括装卸及现场搬运, 并配备不少于 10 名专职工作人员驻校服务, 全程配合校方完成教材清点、核对、分班分发、学生退换咨询等工作, 所有到校教材必须在开学前周六、周日两日内完成全部分班发放、核对确认工作。中标人自行承担其间所有费用。提供承诺函, 格式自拟。
质量保证期	★投标人应提交一份针对本项目有效的质保承诺书(投标文件中提供书面承诺并加盖投标人公章)。质保期分批计算, 自每批次书本验收合格之日起开始计算一年。质保期内, 在接到采

	购人的退、换通知后，要求 24 个小时内到达现场给予办理，如遇特殊情况，必须及时与采购人进行沟通，征得采购人同意。且所有上门服务所产生费用均由中标人承担。
响应时间	★临时加订、补书 3 个工作日内送达；紧急需求时，工作日须 1 小时内完成线上响应，24 小时内完成调换、加补。提供承诺函，格式自拟。
合同价款支付方式和条件	付款人：湖南民族职业学院 1. 计价依据 本项目结算价款以实际发放数量、经供需双方师生核对签字确认的教材出库汇总表核算的实际发放总额为准。 （实付金额=码洋*投标报价折扣*实际用量） 2. 各批次教材付款进度 供方完成春季教材配送、现场清点验收合格且完成剩余、多余教材清退工作，经双方核对后 40 个工作日内，采购人支付本批次经核对、确认结算金额的 80%；剩余 20%尾款，在对账完成双方无异议且全部验收合格后的 60 日内付清。 3. 付款资料要求 供方在申请付款时，须向采购人

	提交以下资料： ① 等额合法有效的增值税发票； ② 双方签字盖章的教材出库汇总对账确认单； ③ 验收合格证明、清退完成确认单； 采购人在收到完整付款资料并审核无误后，在合同约定时限内完成支付，最长不超过 30 天。 4. 逾期付款约定 采购人无正当理由逾期支付款项的，自应付之日次日起，按照全国银行间同业拆借中心公布的一年期贷款市场报价利率（LPR）向供方支付逾期利息。 5. 本项目不收取预付款，不收取履约保证金以外的其他保证金。
--	--

二、售后服务要求

（一）验收要求

1、教材入库验收通过出版社供货清单、教材外观、纸张及印刷效果判断教材是否为正版教材。发货教材保证做到书、单相符，码单标注清楚齐全，每页清单上有 ISBN 号、教材名称、作者、出版社、单价、金额的合计，每批清单有汇总。

2、★中标人提供的教材必须是采购人预订的教材，必须是正规出版社的合法出版物。项目履约全过程中，一经查实中标人提供盗版、盗印、影印、非正规 ISBN 出版物等不合格教材，采购人立即终止履

约，取消其中标资格，同时采购人须按该种教材供货码洋总价的 50% 扣除中标人的履约保证金。提供承诺函，格式自拟。

3、★中标人发送的整包教材必须保持出版社出库原包装（打捆带、外包装、货签、封签、收发货单位名称等均不得涂改、更换或重新包装、打捆），每包教材必须标识清楚并附详细准确的送书清单一式三份。中标人提供的教材数量、金额、质量以双方验收人员实际验收的情况为准。提供承诺函，格式自拟。

4、项目验收国家有强制性规定的，按国家规定执行，验收报告作为申请付款的凭证之一。

5、在验收过程中若发现所送教材出现差错或质量问题（缺页、倒装、破损等），中标人负责无条件退换；因中标人提供数据不标准造成的重订，或不符合采购人要求的教材，中标人应无条件接受退书。

6、采购人在验收中，如果有与合同规定不符的，将在 3 天内向中标人提出书面异议，不签发验收单。中标人在接到采购人书面异议后，应在 10 天内予以纠正，由此带来的一切损失由中标人承担。

7、验收过程中产生纠纷的，由质量技术监督部门认定的检测机构检测，如为中标人原因造成的，由中标人承担检测费用；否则，由采购人承担。

8、验收地点：采购人指定校内教材仓库或教学场地开展，所有验收工作由采购人组织实施，中标人全程到场配合。

（二）售后要求

1、★投标人须提供针对本项目的详细服务方案(包括但不限于目录提供、教材送货、退换、清单、到货率、到货时间、补缺等内容)。

2、中标人须对于少量由于订购信息不全（或不准确）造成采购人错订书，无条件予以退书，退书产生的所有费用均由中标人承担。

三、其他要求

★（一）履约担保

履约担保的比例为：5%。（履约担保金额=招标预算价*中标供应商投标报价折扣*5%）

（思政教材按 100%的价格结算）。

1、中标结果公告后，合同签订之前，中标人在 10 个工作日内将履约保证金交给采购人（应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）。

2、履约担保期限：每批次交付后，在履约保证金总额 25%的范围内，按双方确认无异议的验收结论扣减相关费用后 30 天内无息支付。

（二）产品运输、保险及保管

1、中标人负责产品到交货地点的全部运输，包括所产生的一切材料费、工具费、人工费、手续费、差旅费、食宿费和加班费等，由于搬运、装卸、吊装及运输不当造成的各种事故责任和损失由中标人承担。

2、中标人负责产品在验收指定地点的保管，直至项目验收合格。

3、中标人负责其派出的工作人员的人身意外保险。

4、中标人应保证产品包装完整，到达指定的交货地点前未拆封。

5、中标人在接到采购人送货通知后，按采购人要求运送至指定地点，货物经采购人现场验收合格后统一签收，中标人负责现场保管责任，可委托采购人协助保管，造成损失由中标人承担，现场卸货由中标人承担。

6、中标人发往采购人的教材，须做到书、单相符，一包一单，清单上应注明订购号、书名、册数、价格，每单共计册数、合计金额及清单汇总。

7、本项目涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

（三）报价要求

1、按综合折扣报价，投标折扣不得高于 78%，按实际数量结算。报价中包含采购人所有教材的入库、保管、发放、结算、盘点等相关服务内容。实际成交价=码洋×折扣。（思政教材按 100%的价格结算）

2、根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》的规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：

2.1 投标（响应）报价低于全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商投标（响应）报价平均值 $\times 50\%$ ；

2.2 投标（响应）报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 50%的，即投标（响应）报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商投标（响应）报价 $\times 50\%$ ；

2.3 投标（响应）报价低于采购项目最高限价 45%的，即投标（响应）报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 45\%$ ；

2.4 评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，属于前述第 2.1 项至第 2.4 项情形的，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间对投标（响应）价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 2.3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

评审委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。

（四）确定中标人：

投标人提交的投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价（折扣）最低的投标人为中标人。

当投标人提交的投标文件满足招标文件全部实质性要求，且报价（折扣）相同时，按如下方式确定中标人：

1) 投标报价相同时，以符合学校教学服务需求的服务方案优劣由评标委员会确定中标候选人排名；

2) 前述全部评审因素均完全无法区分时，由评标委员会以现场随机抽取方式确定中标候选人排名。

四、本项目需要提交的附件（请按章节顺序列明）：

1. 采购需求论证报告