

附件 1

岳阳市政府采购项目采购需求

项目名称：岳阳市云溪区人民医院保安服务采购项目

采购单位：岳阳市云溪区人民医院

主管单位：云溪区卫生健康委员会

编制单位：湖南晟弘项目管理有限公司

编制时间：2026 年 6 月 30 日

编制说明

一、适用范围

岳阳市各级预算单位使用财政性资金采购货物、工程和服务的项目。

二、编制要求

1. 编制的项目采购需求，应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

2. 采购单位对填报内容的真实性负责，可以自行组织编制，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制，委托编制的应当在委托协议中明确委托职责及要求，并对其委托编制的内容真实性负责。

3. 编制执行的有关标准应当在相关专业领域内具有权威性、通用性和对等性，应当为实现采购标的功能与目标的基本条件，不得设置歧视性、倾向性或者排他性标准和要求。

三、其他说明

1. 斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除；对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

2. 项目采购需求作为采购资料存档备查。

一、基本信息

项目名称	岳阳市云溪区人民医院保安服务采购项目		
采购单位	岳阳市云溪区人民医院		
□自行组织编制	负责人	联系方式	电子邮箱
	其它参与编制人员		
☑委托采购代理机构或者其他单位编制	机构名称	湖南晟弘项目管理有限公司	
	联系人	联系方式	电子邮箱
	李先生	0730-3290011	/
采购项目类别	☐ 货物 ☒ 服务 ☐ 工程		

二、需求调查情况

属于《政府采购需求管理办法》第十一条规定情形的，应当填写本部分。

第十一条 对于下列采购项目，应当开展需求调查：

（一）1000 万元以上的货物、服务采购项目，3000 万元以上的工程采购项目；

（二）涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等；

(三) 技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等；

(四) 主管预算单位或者采购人认为需要开展需求调查的其他采购项目。

对于应当开展需求调查的项目，但不开展需求调查的，应在此处写明不开展的具体原因。

编制采购需求前一年内，采购人已就相关采购标的开展过需求调查的可以不再重复开展。

按照法律法规的规定，对采购项目开展可行性研究等前期工作，已包含《政府采购需求管理办法》规定的需求调查内容的，可以不再重复调查；对在可行性研究等前期工作中未涉及的部分，应当按照《政府采购需求管理办法》的规定开展需求调查。

(一) 是否开展需求调查

1. ☐ 是

2. ☒ 否，理由：本采购项目不符合第十一条规定情形，无需展开需求调查。

(二) 需求调查具体内容

通过咨询、问卷调查、其它方式的需填写下表，通过论证方式的还需提供论证资料作附件。

调查组成员			
调查单位			
调查组负责人		联系电话	
调查组成员			
调查方式	☐ 咨询 ☐ 论证 ☐ 问卷 ☒ 其它方式		
具体调查情况: 一、相关产业发展情况（是否符合需要引用国家标准、行业标准、地方标准的情形）： 二、采购标的的市场技术或者服务水平： 三、市场供给情况及供应情况： 四、价格情况、同类采购项目历史成交用户信息及成交情况（如有）： 五、可能涉及的质保期限、售后服务（运行维护、升级更新、备品备件、耗材）等后续采购情况；一招多年或连续性项目的情形等： 六、其它相关情况：			
供应商情况 面向市场主体开展需求调查时，选择的调研品牌及调查对象不少于 3 个，并应当具有代表性。			
序号	调研品牌名称	供应商（代理商）名称	联系方式
1			
2			
3			
4			
5			

调查小组成员名单			
序号	姓名	职务/职称	签名
1			
2			
3			
4			
5			

备注:

1. 市场调查、需求调查按照《政府采购需求管理办法》（财库〔2021〕22号）规定组织实施，符合第十一条“可以不再重复调查”情形的，可不开展调查。

2. 对于形式审查不符合要求时，须提供支撑材料作为补充，支持材料不受形式限制，但要能证明进行了认真的市场调研、需求调查，并确保其真实、准确。

三、采购需求清单

（一）采购项目预（概）算

项目总预算：1150000.00 元

包 1 预算：1150000.00 元

（二）采购标的汇总表

序号	标的（产品）品目	计量单位	数量	进口/国产	核心产品	备注
1	云溪区人民医院保安服务采购项目	年	2	/	/	C05040300-保安服务

注：本表根据项目类型可调整，其中：

1. 政府购买服务项目请在备注栏注明指导性目录编号。
2. 服务类采购项目请提供服务内容或方案清单作附件。
3. 工程类采购项目请提供工程量清单作附件。

(三) 技术商务要求

项目情况及采购要求

一、 采购项目名称：岳阳市云溪区人民医院保安服务采购项目

二、 预算及服务期限：

包号	服务期限	预算金额（元）	最高限价（元）
1	2 年	1150000.00 元	1150000.00 元

三、 服务要求

一、工作范围

保安服务包括但不限于日常安全保卫工作、消防安全、处理医疗纠纷、治安纠纷、三无人员处置、扫黑除恶、反恐防爆、门前三包周边环境整治、黑救护车、非法运营车辆、综合治理、医院及周边交通管理、大门及周边秩序治理和各类突发事件的处置等工作；负责联系政法委、公安、交警、消防救援、城管局、交通运输、福利院、救助站、精神病医院、三无人员所在政府、街道社区等部门，维持良好关系，确保较好完成各项工作；

二、服务质量和标准

1、服务承接商应树立“业主和公司受益人至上, 服务第一”的思想, 为医院创造一个安全、宁静、舒适、整齐、有序、优雅的工作环境；

2、服务承接商应为采购人提供礼貌、热情、周到的服务, 最大限度地满足采购人及服务受益人的服务要求；

3、服务承接商应主动、积极地加强与采购人的联系, 多途径、多渠道征询和听取意见, 不断改进工作；

4、服务承接商应大力推行创优服务、优质管理的活动, 使采购人（含服务对象）对服务的满意率达到80%以上；

5、服务承接商应加强保密教育, 严格遵守保密规定, 遵守医院的各项规章制度, 维护医院信誉, 服从院方管理；

6、服务承接商应为采购人提供的服务人员要言谈、举止、形象得体，礼貌待人，严格要求、严格培训；

7、服务承接商应积极为采购人提供其他特殊项目的服务。

注：服务承接商应对以上内容作出承诺。

三、人员要求

1、人员素质要求：

(1) 服务承接商派遣到采购方工作的人员要求男性最低身高165cm以上，门岗及处理医疗纠纷的男性保安身高不低于170cm。

(2) 政治可靠，五官端正，作风正派，身体健康，无不良记录，胜任本职工作。

(3) 男性：年龄22-60周岁，初中以上文化程度。

(4) 人员上岗前必须经培训考核，取得公安部门核发的《保安员证》，持证上岗。如遇人员调整或因离职等原因导致需补充新进人员时，服务承接商应提前做好人员培训工作及相应工作交接，保证新进人员在上岗前取得公安部门核发的《保安员证》。公司派遣到采购方上岗的人员要求在公安机关无案底（上岗前提供户籍地派出所无违法犯罪证明），具有责任心和正义感。（上岗前提供相关证明材料）

(5) 特殊岗位需要女性工作人员的岗位：身高158cm以上，年龄22-55岁，其他标准与男性安保人员一致。

(6) 人员岗位设置：保安员、交通管理员、应急队员等岗位按医院保卫部的要求，在不超总人数的前提下，科学合理设置。

(7) 人员着装等执勤用品配置：所有门卫、巡逻、医疗纠纷处置人员、门急诊保安均须配备对讲机和警棍，巡逻人员，医疗纠纷处置人员必须配戴标有“警保联防联控”字样的红袖标和照明设备。保安员必须配备的服装、雨衣、雨靴、防刺服、防刺手套等所有执勤用品由保安公司负责。采购人不再做任何配备。服务承接商必须根据相关配备标准或采购人的要求合理配置完善的执勤用品，符合三甲医院的统一配置需求，根据同类三甲医院的相关配置标准及时补充执勤用品。服务承接商须配备一定量的备用执勤用品，如遇相关执勤用品损坏等情况，必须在24小时内完成用品替换。

2、人员配置需求：

岗位	人数	备注
总队长	1	
消防监控室	6	
保安队员（包含停车管理）	8	
合计	15	

总人数： 15 人

备注：1、以上人员要求为本项目最低人员要求，服务承接商配置的人员数量不得少于本数量；
2、如后续采购人岗位数量提升时，服务承接商应按照本次投标的岗位需求相应人员投入服务；
3、如采购人有岗位或上班时间等方面调整时，服务承接商必须做相应调整；

4、总队长、消控室人员这两类人员不得提取管理费用。

3、保安人员的管理要求：

保安人员应服从采购人及保安公司的双重管理。保安人员应认真履行岗位职责，遵守采购人的规章制度，服从医院保卫科根据工作需要做出的统一安排调配，遇紧急突发事件发生，必须积极作为。采购人有权对保安人员的工作进行检查、督促、考核，对不称职的保安提出批评、教育及经济处罚，屡教不改者，采购人有权随时提出更换保安人员，对保安公司业绩进行考核，每月向采购人申请满意度调查，综合满意度低于90%的，每减少1%扣公司50元，扣满1000元/月为止。

四、工作要求

1、在医院保卫部的领导下，负责制定和落实医院安全保卫、综合治理、消防管理、人防管理等工作的具体方案和实施措施，确保医院人、财、物的安全和全院区的良好秩序。

2、服务承接商应自主协调与公安、消防等政府有关部门的关系，自主担当刑事治安等责任。

3、严格执行医院制定的《门卫制度》、《探视病人制度》、《医院物品出门放行制度》、《员工宿舍管理制度》等医院所有的管理制度及《中华人民共和国消防法》，依法依规办事，文明礼貌服务。

4、加强安全管理，杜绝消防事故，全年刑事案件发生率应控制在1%以下，确保在托管区内不发生重大刑事案件，不发生重大火灾和重大安全事故。

5、必须组建一支不少于10人、训练有素的机动应急队，加强值班备勤工作，对突发事件、医疗纠纷，必须在接警后2-5分钟内赶到现场处置。

6、托管区内禁止叫买叫卖、散发传单、张贴小广告、乞讨和乱摆摊点等行为。

7、如工作人员的责任造成医院公私财物损坏、丢失，由服务承接商负责修复和赔偿，在处理医院医疗纠纷或消防事故中，如保安队员受伤，由医院安全保卫部协作服务承接商协调解决。

8、服务承接商必须保障院内（管辖区）交通畅通、车辆停放整齐有序、无乱停乱摆、无堵塞消防通道。

9、服务承接商安排的交通专员必须品行端正、作风正派、清正廉洁、语言甜美、态度和蔼、热情待人。

10、服务承接商派遣到采购人处的所有工作人员必须严格遵守国家的法律法规、医院的各项规章制度，工作中牢固树立和维护医院对外形象，认真履职、勤奋工作、积极主动、态度友好、热情服务。

五、其他要求

（一）服务承接商的要求

1、对服务承接商的要求

- (1) 具备相应规模类似行业安保服务保障经验。
- (2) 管理理念先进、管理思路清晰，有完整实用、科学合理的各类应急处突预案。
- (3) 配备有工作必需的物资器材。
- (4) 有完整的内部教育培训方案，保安人员岗位业务技能培训和职业道德教育经常、有效。
- (5) 所有上岗人员必须具备任职岗位职业资格证。
- (6) 必须按照《劳动合同法》相关规定与保安人员签订劳动合同。
- (7) 具有完善的应急处突预案，并能定期演练，能熟练处置各类应急处突事件。
- (8) 保安服装费用由服务承接商承担，不得从发放给保安人员的工资中支出。
- (9) 保安执勤装备（包括但不限于防暴器材、对讲机、记录仪等）由服务承接商配备。
- (10) 人员管理费用不得超出300元/人/月。

2、对项目负责人的要求

- (1) 项目经理具有丰富的安保工作经验，思想作风好，能力素质高，工作责任心强。
- (2) 服从配合意识好，能坚决服从保卫部门和服务承接商的领导，坚持请示汇报制度，较好落实安排的各项工作。
- (3) 组织指挥能力强，掌握各类应急处突处置程序，能正确有效处理各类事件和矛盾纠纷。
- (4) 教育管理能力强，能清楚掌握队员的思想动态和工作表现，按制度管理好队伍，确保队伍稳定，并按计划组织学习和训练，不断提高队员的思想素质和业务素质。

3、对保安服务管理班子要求：

- (1) 要求管理本项目的主要管理人员应相对固定，不得随意更换，如需更换，须与采购人协商同意后
方可更换。

- (2) 保安公司所有员工的招聘工作，医院保卫部全程参与并监督，所录用的人员必须审查并备案。

(二) 监管、考核、费用支付

1、监管、考核

- (1) 医院安全保卫部为安保的主体责任管理部门，安全保卫部根据医院实际情况，对服务承接商进行监管与考核考评。如实际人数少于招标人数或人员条件不符合招标要求，则按照实际人数和达标人数的人均费用支付。如因安保人员不履职、不作为、不及时出警，出现消防和综治等重大安全事故，公司应将
该人员开除，并当月一票否决，承担全部损失的50%。（相关考核标准见附件《保安服务考核表》）

- (2) 服务承接商应制定详细严格的员工考勤和考核办法，月考核办法内容：出勤、上下班、劳动纪律、
个人形象、着装整洁整齐、服务态度、工作能力、工作差错、工作积极性、群众反映、遵纪守法等，服务

承接商制定的考核办法应报医院保卫部审批、备案。

(3) 服务承接商应每月严格组织对保安人员进行考勤和考核，将考勤和考核的结果汇总报送医院安全保卫部，因严谨楼封闭装修，根据医院实际需要人员数量进行增减调整，可经考核确认后按实际人数支付费用。

2、费用支付

按月考核、按月支付，每月底经采购人考核后，由中标单位开具发票，采购人于次月10个工作日内支付上月保安服务费用。

(三) 其他

1、服务承接商的工作人员出现任何事故与采购人无关，服务承接商负责所有保安人员劳动关系及日常管理，包括人员招聘、合同签订、岗前培训、岗中考核、年度培训、人员异动、突发事件处理、投诉处理、沟通反馈、团队建设等。如因工作人员的原因造成医院各类设备损坏的，照价赔偿。

2、发生突发事件时，需第一时间赶到现场维持秩序，确保医务人员人身安全，防止不法侵害的事件发生。

3、本项目采用费用包干方式建设，投标总价应包括服务承接商为完成本项目所需的一切费用，凡招标文件要求、投标文件中承诺或涉及的或者是完成本项目必需的费用，均视为已包括在投标总价中。其投标报价应包括但不限于：设备配置费、所需劳保用品及耗材采购费、行政管理费、所需人员工资福利及五险等有关劳动法规规定的各类社会保险费、各种税金（如有）及合同实施过程中的其它不可预见费等。

备注：以上服务要求条款均为基本要求，不得偏离。

附件：保安服务考核表

序号	项目	内容	标准	分值	得分
1	人员出勤	岗位无缺岗	根据工作实际情况，合理安排休班、公司经理主动查岗并有记录	11	
2		人员考勤记录	按岗位设置或排班表，人员调配合理，准时到岗，无迟到早退或缺勤现象		
4	礼貌礼仪规范	礼仪行为	微笑规范询问，合理阻止非文明行为及非规范行为，严禁粗话、脏话，无肢体冲突	12	
5		交通引导手势	各种手势必须清晰、规范，手势统一，严禁手势误导		
7		形象	穿着清洁整齐，口袋内不放异物		
9			不得留须、长发，严禁酒后当班		
10		岗位环境	工作、休息区域卫生整洁，各类记录表单、使用器具摆放整齐		
11		纪 律	工作时注意站姿，坐姿、行姿，不得做与工作无关的事情		
12	现场管理	工作报告制作	年度、月、周报及其他工作报告及时递交保卫科	52	
13		日常工作记录	按计划完成日常巡楼查工作，并有相应规范记录表单		
14			管控施工人员、物品进出，确保服务区内无重大治安事件		
15			到岗人员熟悉岗位内安全出口位置和消防器材摆放位置		
16			日常工作记录表单全面详细符合现场工作要求，并规范存档		
17		车辆管理	登记清晰、准确，现场机动车与非机动车停放有序，及时处理违章停放		
18		特别事件报告	突发事件 15 分钟内上报指定领导		
19			次日提报事件报告，写作规范，内容详实，证据充分		
20		岗位职责	各岗位队员熟知本岗位职责，不得离岗、脱岗、睡岗		
21			公司每月不得低于 1 次的月查夜工作、报告及处理		
22			责任区域内，无投诉、无安全事故及消防事故		
23		快速反应	制定符合现场突发事件应急预案，到岗员工熟悉预案流程		
24			面对突发事件及时到达现场并作出合理处置及报告程序合理		

25	培训	岗前培训	员工上岗前接受不低于 3 天的岗前培训，并能独立操作	15	
26		落实与考核	公司每季度一次常规技能培训，并有完整培训内容及记录存档		
27			制订相应考核计划及制定，并切实执行做到不脱节、不滞后		
28		设备使用规范	按现场要求规范使用对讲机、警棍等保安器具及设备		
29	工作配合及沟通	执行力	及时有效传达管理处布置的各阶段工作重点及任务，保证其落实执行并及时反馈	10	
30		沟通力	就工作指令中的疑问主动与管理处进行协调沟通，有效防止误会和失误		
31		主动性	工作中积极主动不计个人得失，发挥主观能动性，高效高质的完成各项工作任务		
32			对于工作中碰到的问题与协同部门进行沟通并及时反馈进展		
33			工作中主动对潜在的问题进行发掘并做出各种预见性方案		
合计总分				100	
日期		意见建议		评委签字	

备注：投标人应保障投标文件中提供的相关证明材料的真实性，如发现虚假应标，除上报财政部门进行相应处罚外，采购人有权将经查实虚假应标的有关材料上报至行政主管部门并通报给本地区其他医疗机构，并将投标人及制造商（如涉及到）列入本单位不诚信企业名单，后续其他采购活动开展时将予以着重考量。

附件 2

岳阳市政府采购项目采购实施计划

项目名称：岳阳市云溪区人民医院保安服务采购项目

采购单位：岳阳市云溪区人民医院

主管单位：云溪区卫生健康委员会

编制单位：湖南晟弘项目管理有限公司

编制时间：2026 年 6 月 30 日

编制说明

一、适用范围

岳阳市各级预算单位使用财政性资金采购货物、工程和服务的项目。

二、编制要求

1. 编制的项目采购实施计划，应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

2. 采购单位对填报内容的真实性负责，可以自行组织编制，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制，委托编制的应当在委托协议中明确委托职责及要求，并对其委托编制的内容真实性负责。

三、其他说明

1. 斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除；对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

2. 项目采购实施计划作为采购资料存档备。

一、基本信息

项目名称	岳阳市云溪区人民医院保安服务采购项目		
采购单位	岳阳市云溪区人民医院		
□自行组织编制	负责人	联系方式	电子邮箱
	其它参与编制人员		
☑委托采购代理机构或者其他单位编制	机构名称	湖南晟弘项目管理有限公司	
	联系人	联系方式	电子邮箱
	李先生	0730-3290011	/
采购项目类别	☐ 货物 ☒ 服务 ☐ 工程		

二、合同订立安排

(一) 开展采购活动的时间和地点安排

1. 采购项目实施时间：2026年7月
2. 采购项目进场/交付时间要求：二年
3. 采购项目实施地点：岳阳市云溪区人民医院

(二) 采购组织形式

☐集中采购 ☒分散采购

(三) 委托代理安排

☐自行采购 ☐集中采购机构 ☒社会代理机构

(四) 供应商资格条件

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☒专门面向：☒中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

☐强制分包：大型企业应将采购份额的%分包给中小企业。

3、供应商特定资格条件：无

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、联合体投标。本次招标不接受联合体投标。

(五) 采购项目项目预（概）算及最高限价

包 1：项目预（概）算：1150000.00 元

项目最高限价：1150000.00 元

(六) 采购包划分与合同分包

1. 是否进行分包： ☐ 是 ☒ 否

2. 采购包划分要求：

3. 合同分包要求：

4. 采购标的名称及数量（标的品目较多的可以附件形式提供，格式如下）：

序号	标的（产品）品目	计量单位	数量	进口/国产	核心产品	备注
1	云溪区人民医院保安服务采购项目	年	2	/	/	C05040300-保安服务

注：采购进口产品的应报市级财政部门核准，核准资料作为附件提供。

5. 标的配套需要的设备、备件、耗材等（服务类和工程类如有，请列明）

6. 包装和运输要求：成交供应商负责产品到使用单位的全部运输，包括装卸及现场搬运等。

7. 保险要求：成交供应商负责其派出施工人员的人身意外保险。

(七) 采购方式

1. 包 1

(1) 采购方式

☐ 公开招标 ☐ 邀请招标

☐ 竞争性谈判 ☒ 竞争性磋商

☐ 询价 ☐ 单一来源采购

☐ 其他采购方式:

(2) 采购方式是否需要财政部门批准:

☐ 不需要

☒ 需要, 报批安排:

(八) 竞争范围

1. 包 1

☒ 公开方式

☐ 邀请方式, 依据:

(九) 评审规则

1. 包 1

☐ 最低评标价法, 选择该评审规则的理由:

☒ 综合评分法, 选择该评审规则的理由:

3. 评审因素和标准

评审方法及标准表

1. 评分细则

综合评分法

序号	评审因素	权值
1	报价部分	20%
2	技术部分	60%
3	商务部分	20%

2. 评分标准

品名	计分因素	分值	评分标准
----	------	----	------

A1 报价部分 (20 分)	投标报价	20	1、以经磋商小组一致认定满足磋商文件要求且投标价格经过扣除以后最低的评标价格为磋商基准价,其价格得分计 20 分。其他有效投标人的价格得分统一按公式计算: 磋商报价得分=(磋商基准价÷最后磋商价格)×20。 2、价格评审过程中,不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。投标人磋商报价超过最高限价为无效报价。 注: 根据财政部第 87 号令第六十条规定: 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 投标人不能在规定时间内证明其报价合理性的, 评标委员会将其作为无效投标处理。
A2 商务部分 (20 分)	类似业绩	10	投标人提供近三年内(以提交首次响应文件截止时间前 36 个月)承担过类似项目业绩, 每提供一个计 5 分; 此项最高计 10 分。 (注: 提供合同或中标通知书或成交通知书复印件并加盖投标人公章, 否则不计分)
	客户评价	10	投标人提供近三年内(以提交首次响应文件截止时间前 36 个月), 每提供一家服务单位出具的服务满意度证明材料(优秀或满意或评价合格或考核 90 分及以上)计 5 分, 最多计 10 分, 没有不计分。 注: 须提供所服务单位出具的用户评价详细意见及盖章的复印件为准, 否则不计分。
A3 技术部分 (60 分)	项目实施方案	15	根据本项目的实际情况提供完整的项目实施方案, 包括但不限于: 1) 项目服务内容及实施分析; 2) 保安服务方案、管理方案、培训方案、协助参与日常管理方案; 3) 安保安全防范管理措施、安保管理措施; 4) 医院安全防范管理; 5) 安保服务创新措施等内容。 以上内容完全满足采购人需求的得 15 分。 注: 上述方案每缺少一项内容, 扣 3 分; 每有一处缺陷(缺陷是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形)的扣 1 分, 扣完为止。
	项目人员、物资配备计划	10	根据本项目的实际情况提供完整的项目人员、物资配备计划方案, 包括但不限于: 1) 项目组织机构; 2) 项目人员配备、项目人员管理; 3) 项目人员培训、稳定员工队伍的措施; 4) 物资配备原则、物资配备明细; 5) 物资使用管理规定等方面。 以上内容完全满足采购人需求的得 10 分。 注: 上述方案每缺少一项内容, 扣 2 分; 每有一处缺陷(缺陷是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、内容前后矛盾、涉及的规

			范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形)的扣1分,扣完为止。
项目应急预案	10	根据本项目的实际情况提供完整的项目应急预案,包括但不限于:1)应急处理整体方案、应急保障措施2)自然灾害类应急预案、公共管理类应急预案、公共卫生类应急预案;3)设备事故类应急预案、4)人员事故类应急预案、节假日、各种活动相应服务预案;5)预备应急力量、突发事件服务流程应急预案等内容。 以上内容完全满足采购人需求的得10分。 注:上述方案每缺少一项内容,扣2分;每有一处缺陷(缺陷是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形)的扣1分,扣完为止。	
安保服务方案	15	根据本项目的实际情况提供完整的安保服务方案,包括但不限于:1)医院门卫服务方案;2)医院秩序维护方案;3)医院巡逻服务方案、医院停车场管理方案;4)医院监控服务方案、医院安检服务方案;5)医院消防安全管理方案等内容。 以上内容完全满足采购人需求的得15分。 注:上述方案每缺少一项内容,扣3分;每有一处缺陷(缺陷是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形)的扣1分,扣完为止。	
服务质量保障及投诉处理方案	10	根据本项目的实际情况提供完整的服务质量保障及投诉处理方案,包括但不限于:1)服务质量承诺、服务质量标准、服务质量保证措施;2)服务质量监督与反馈、服务质量保障内容;3)保安服务工作保障制度、安全服务保障体系、安保质量保障措施;4)投诉产生原因分析、投诉处理原则、投诉处理流程、投诉处理方法;5)投诉分析与改进、投诉处理制度等内容。 以上内容完全满足采购人需求的得10分。 注:上述方案每缺少一项内容,扣2分;每有一处缺陷(缺陷是指非专门针对本项目或不适用项目特性的情形、内容不完整、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目实施、不可能实现的情形等任意一种情形)的扣1分,扣完为止。	

提示:

1、评分标准涉及要求提供复印件的，响应文件中须附相关证书和证明文件的复印件并加盖单位公章，否则相应计分项不予计分。

2、供应商参与政府采购应提供真实有效的证明材料，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料（包括但不限于虚假技术参数响应、虚假彩页、虚假业绩、虚假证书等）、隐瞒失信信息等谋取中标的行为，有关行政监督部门将依法给予行政处罚（处理），执行诚信不良行为记录联合惩戒措施，触犯法律的，将依法承担法律责任，同时上报财政部门列入政府采购黑名单。

三、合同管理安排

（一）合同类型

1. 包 1

☐ 买卖合同

☐ 建设工程合同

☐ 技术合同

☐ 物业服务合同

☐ 委托合同

☒ 其他:

选择合同类型的理由:

（二）定价方式

1. 包 1

☒ 固定总价，要求：按采购需求分项报价后算总价

☐ 固定单价，要求:

☐ 成本补偿，要求:

☐ 绩效激励，要求:

选择定价方式的理由:

（三）合同文本的主要条款

1. 包 1: 详见招标文件。
2. 包 2: 详见招标文件。
3. 包 3: 详见招标文件。

（四）履约验收方案

1. 包 1

（1）履约验收主体

☒ 采购人：岳阳市云溪区人民医院

☐ 采购代理机构：

☐ 本项目的其他供应商：

☐ 第三方专业机构：

☐ 专家：

☐ 服务对象：

☐ 其他：

（2）履约验收时间：二年

（3）履约验收方式：现场验收

（4）履约验收程序：按照技术参数逐项验收

（5）履约验收内容：按合同

（6）履约验收验收标准

（7）履约验收其他事项

四.付款方式：按月考核、按月支付，每月底经采购人考核后，由中标单位开具发票，采购人于次月 10 个工作日内支付上月保安服务费用。

附件 3

岳阳市政府采购项目采购需求和采购 实施计划一般性审查意见书

项目名称：岳阳市云溪区人民医院保安服务采购项目

采购单位：岳阳市云溪区人民医院

主管单位：云溪区卫生健康委员会

编制单位：湖南晟弘项目管理有限公司

编制时间：2026 年 6 月 30 日

审 查 说 明

一、适用范围

岳阳市各级预算单位使用财政性资金采购货物、工程和服务的项目。

二、审查要求

1. 采购人应当建立审查工作机制，在采购活动开始前，针对采购需求管理中的重点风险事项，按照《政府采购需求管理办法》第二十九条、第三十条之规定对采购需求和采购实施计划进行审查。一般性审查的具体采购项目范围，由采购人根据实际情况确定。

2. 审查工作机制成员应当由采购单位根据单位内部控制制度所明确的岗位职责，结合项目特点与部门实际情况决定，但应当包括本部门、本单位的采购、财务、业务、监督等内部机构成员组成。

3. 审查应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购相关规定。

4. 对于审查不通过的，应当修改采购需求和采购实施计划的内容并重新进行审查。

三、其他说明

1. 斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。

2. 对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

一、审查项目名称：岳阳市云溪区人民医院保安服务采购项目

二、审查会议

1. 审查时间：2026 年 6 月 30 日

2. 审查地点：岳阳市云溪区人民医院

三、审查人员

序号	姓名	单位	职务/职称	联系方式	备注
1	王美华	云溪区人民医院	纪检书记	17718900902	
2	陈德军	云溪区人民医院	副院长	18073005179	
3	叶明美	岳阳市云溪区人民医院	副院长	13507300715	
4	李治	岳阳市云溪区人民医院	副科长	15673011908	
5	黄志勇	岳阳市云溪区人民医院	科长	13575084669	

四、审查情况

一般性审查主要审查是否按照《政府采购需求管理办法》规定的程序和内容确定采购需求、编制采购实施计划。

序号	一般性审查内容	审查结论
1	采购需求是否符合法律法规、政府采购政策和国家有关规定，符合国家强制性标准。	☒ 是 ☐ 否

序号	一般性审查内容	审查结论
2	采购需求是否符合预算、资产、财务管理制度规定。	☒ 是 ☐ 否
3	《项目采购需求》中所列技术要求是否明确采购标的的功能和质量要求,包括性能、材料、结构、外观、安全,或服务内容和标准等。	☒ 是 ☐ 否
4	《项目采购需求》中所列商务要求是否明确取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求,包括交付(实施)的时间(期限)和地点(范围),付款条件(进度和方式),包装和运输,售后服务,保险等。	☒ 是 ☐ 否
5	符合《政府采购需求管理办法》规定的四种情形的项目,在确定采购需求前,是否如实开展需求调查(通过咨询、论证、问卷调查等方式),需求调查是否完整(包括产业发展、市场供给、同类项目历史成交信息,可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等后续采购,以及其他相关情况)。	☐ 是 ☒ 否
6	需求论证过程是否符合法律法规与规定,内容是否齐全。	☒ 是 ☐ 否
7	《项目采购实施计划》中选择的采购方式是否符合法定情形。	☒ 是 ☐ 否
8	根据采购需求特点提出供应商资格条件,是否与采购标的的功能、质量和供应商履约能力直接相关,且属于履行合同必需的条件。	☒ 是 ☐ 否
9	合同类型、定价方式的选择是否合理、适用。	☒ 是 ☐ 否
10	《项目采购需求》和《项目采购实施计划》中所列内容是否编写完整。	☒ 是 ☐ 否

五、审查结果

经审查，采购需求、采购实施计划符合相关规定，审查通过。

参与审查人员（签字）：

陈明尧 陈鹏 王尧
李治 黄志勇

政 府 采 购 委 托

代
理
协
议

湖 南 省 财 政 厅 统 一 印 制

采购项目委托代理协议

委托人（采购人，简称甲方）：岳阳市云溪区人民医院

受托人（采购代理机构，简称乙方）：湖南晟弘项目管理有限公司

根据政府采购法律法规和政策规定，甲方自愿将本单位项目委托乙方实施政府采购，乙方愿意接受甲方委托，并在受托范围内依法实施采购。现经甲乙双方协商一致，达成以下协议：

一、委托项目情况

（一）项目名称：岳阳市云溪区人民医院保安服务采购项目

（二）委托代理编号：SHXM-2026038

（三）预算金额：1150000.00 元

（四）采购方式：竞争性磋商

二、甲方委托乙方办理的事项

（一）起草、编制采购文件

（二）聘请或在政府采购专家库中抽取专家对采购文件进行论证

（三）组织采购答疑会

（四）制作、发布采购信息公告

（五）收取、管理并及时退还保证金

（六）组织开展供应商资格预审

（七）在政府采购专家库中抽取评审专家

（八）从供应商库中抽取供应商

（九）接收供应商递交的响应文件

（十）制作、发布成交信息公告

(十一) 发送供应商成交通知书

(十二) 组织评审专家复核

(十三) 组织质疑复核, 答复供应商的询问, 配合采购人答复质疑, 配合财政部门的投诉处理

(十四) 整理并向采购人移交采购活动的采购文件档案

(十五) 制作、发布终止采购活动的公告

(十六) 法律法规规定的其他事项

甲方可以就上述事项全部委托给乙方, 也可以将部分事项委托给乙方。甲方对委托给乙方的事项承担相应法律责任。

确认采购文件、推荐供应商、确认评审报告、确认成交供应商等采购人的法定职责以及评审专家的法定职责不得委托给乙方。

三、甲方的权利和义务

(一) 甲方指定 李治 项目联系负责人, 代表甲方在处理委托采购过程中的有关事宜。

(二) 甲方委托乙方代理采购时, 应向乙方提交下列资料:

- 1、财政部门下达的政府采购计划;
- 2、政府采购项目需求;
- 3、办理委托采购事项所需要的其他资料。

(三) 甲方有权就委托的项目提出合法、合理的要求, 但不得指定供应商或指定产品品牌、型号, 不得提出含有倾向性或者排斥潜在投标人的要求。

(四) 甲方配合乙方做好采购文件的编制、澄清、答疑和修改工作。

(五) 甲方对乙方编制的采购文件及有关澄清、修改内容予以审核并签字盖章确

认。

(六) 甲方配合乙方组建评审委员会，指派本单位人员抽取评审专家，监督采购过程。

(七) 甲方委派采购人代表参加评审委员会，依法参与评审活动，不得非法干预、影响评标过程和结果。

(八) 甲方有义务保守采购过程中的有关商业秘密。

(九) 甲方全面负责供应商的质疑答复，委托乙方质疑答复的应予以审核并签字盖章确认。

四、乙方的权利和义务

(一) 乙方安排3名以上熟悉政府采购法规和代理业务的法律、经济和技术方面的专职人员代理本项目，并指定李鑫为本项目负责人，代表乙方在授权范围办理委托采购事宜。

(二) 乙方依法组织实施受托项目的采购，及时向甲方通报进度，保证采购的顺利实施。

(三) 乙方在组织实施受托项目时，应遵守政府采购法律法规，以及政府采购监督管理部门的有关规定。

(四) 乙方应提供完成采购工作相关的专业技术与技能为甲方提供完成采购工作相关的咨询服务。

(五) 乙方应向甲方宣传有关政府采购的法律、行政法规和规章，解释采购程序，落实采购政策。

(六) 乙方有权拒绝甲方项目中不合理的商务和技术条款，修正对潜在投标人实行差别待遇或歧视待遇的内容。

(七) 乙方可以按照弥补编印成本的原则确定采购文件售价，不得以项目预算金额作为定价依据。

(八) 乙方有权按照有关约定收取代理服务费。

(九) 乙方不得接受供应商的礼品、宴请和任何其它好处，不得泄露采购过程中依法需要保密的内容。

(十) 乙方未经甲方书面同意，不得转托他人办理甲方委托的事项。

五、有关约定事项

(一) 成交供应商采用下列第 2 种方式确定：

1、甲方授权评审委员会直接确定；

2、甲方在收到评审报告 5 个工作日内，按照评审委员会推荐的中标候选人顺序确定。

(二) 乙方按照下列第 1 种方式收取代理服务费（集中采购机构不得收取代理服务费）：

1、乙方在本协议委托事项完成后，按 2002【1980】号文向甲方收取代理服务费 16200.00 元；

2、乙方在甲方确认成交供应商后，向成交供应商按计价格【2002】1980 号文协商收取。在领取中标通知书时向代理机构以现金或银行转账形式一次性支付。

(三) 在采购活动中，甲乙双方有关人员如与供应商有利害关系的，都应当回避。

六、协议的变更和终止

甲乙双方在协商一致的情况下，可以在法律法规许可范围内对委托协议内容做出变更，签订补充协议。如因不可抗力或政策原因，致使采购项目发生更改或撤消，本协议应作相应变更或终止。

七、争议处理

本协议履行过程中发生争议，双方可按以下原则协商解决：

（一）乙方违背协议约定的，甲方有权作如下处理，并及时向甲方所属财政部门报告：

- 1、终止本协议的执行，并选择其它集中采购机构或社会中介机构代理采购。
- 2、保留对乙方的追溯权，如造成第三方损失的，乙方承担损害赔偿责任。

（二）甲方违背上述约定的，乙方有权作如下处理，并及时向甲方所属财政部门报告：

- 1、终止本协议的继续执行。
- 2、保留对甲方的追溯权。

协商无法解决的，可以向甲方所属财政部门申请协调解决，也可以依法向人民法院提起诉讼。

本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，甲乙双方签字、盖章后生效。

甲方：（盖章）

地址：

法定代表人：

负责人：

联系电话：

签约时间：2026年6月2日

乙方：（盖章）

地址：

法定代表人：

负责人：

联系电话：

签约时间：2026年6月2日