

附件 2

君山区政府采购项目采购实施计划

项目名称：君山区 2025 年度永久基本农田评估调整

采购单位：君山区自然资源局

编制单位：湖南信为天项目管理有限公司

编制时间：2026 年 6 月 9 日

编制说明

一、适用范围

岳阳市君山区各级预算单位使用财政性资金采购货物、工程和服务的项目。

二、编制要求

1. 编制的项目采购实施计划，应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

2. 采购单位对填报内容的真实性负责，可以自行组织编制，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制，委托编制的应当在委托协议中明确委托职责及要求，并对其委托编制的内容真实性负责。

三、其他说明

1. 斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除；对不适用的内容应删除，并调整相应序号。

2. 项目采购实施计划作为采购资料存档备。

一、基本信息

项目名称	君山区 2025 年度永久基本农田评估调整		
采购单位	君山区自然资源局		
☐ 自行组织编制	负责人	联系方式	电子邮箱
	王佳妍	15842837015	
	其它参与编制人员		
☒ 委托采购代理机构或者其他单位编制	机构名称	湖南信为天项目管理有限公司	
	联系人	联系方式	电子邮箱
采购项目类别	☐ 货物 ☒ 服务 ☐ 工程		

二、合同订立安排

(一) 开展采购活动的时间和地点安排

- 1. 采购项目实施时间：2026 年 7 月
- 2. 采购项目进场/交付时间要求：按正式合同约定执行。
- 3. 采购项目实施地点：君山区

(二) 采购组织形式

☐集中采购 ☒分散采购

(三) 委托代理安排

☐自行采购☐集中采购机构 ☒社会代理机构

(四) 供应商资格条件

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐专门面向：☐中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

☐强制分包：大型企业应将采购份额的 / %分包给中小企业。

3、本项目的特定资格要求：同时具备行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质和乙级及以上城乡规划资质。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、联合体投标。本次招标不接受联合体投标。

(五) 采购项目项目预（概）算及最高限价

包 1：项目预（概）算：426600.00 元

包 1：项目最高限价：426600.00 元

（六）采购包划分与合同分包

1. 是否进行分包： ☐ 是 ☒ 否

2. 采购包划分要求：/

3. 合同分包要求：/

4. 采购标的名称及数量（标的品目较多的可以附件形式提供，格式如下）：

序号	标的（产品）品目	计量单位	数量	进口/国产	核心产品	备注
1	君山区 2025 年度永久基本农田评估调整	项	1	/	/	C19990000-其他专业技术服务
2						
...						

注：采购进口产品的应报市级财政部门核准,核准资料作为附件提供。

5. 标的配套需要的设备、备件、耗材等（服务类和工程类如有，请列明）

6. 包装和运输要求：成交供应商负责产品到使用单位的全部运输，包括装卸及现场搬运等。

7. 保险要求：成交供应商负责其派出施工人员的人身意外保险。

（七）采购方式

1. 包 1

(1) 采购方式

- ☐公开招标 ☐邀请招标
☐竞争性谈判 ☒竞争性磋商
☐询价 ☐单一来源采购
☐其他采购方式：

(2) 采购方式是否需要财政部门批准：

- ☒不需要
☐需要，报批安排：

2. 包 2

.....

(八) 竞争范围

1. 包 1

- ☒公开方式
☐邀请方式，依据：

2. 包 2

.....

(九) 评审规则

1. 包 1

- ☐最低评标价法，选择该评审规则的理由：
☒综合评分法，选择该评审规则的理由：

评审因素和标准

序号	项 目	权值的取值
1	价格	A1=10%
2	技术	A2=55%
3	商务	A3=35%
4	其他	0%
$\Sigma (1+2+3+4)=1$		

序号	评标因素	评审内容	分值
A1 投标报价（满分为 100 分，权值 10%）			
1	投标报价	以经评标委员会一致认定满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格得分计满分。其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×100×权值 注：1. 因落实政府采购政策（价格评审优惠、优先采购）进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。 2. 根据财政部令第 87 号第六十条的规定，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。	100 分
A2 技术部分（满分为 100 分，权值 55%）			
1	项目理解	根据投标人对本项目整体需求的理解进行评审。从项目开展背景、项目开展必要性等方面对项目进行解读与分析。方案全面、科学、合理、细致、可执行性高的计 15 分；不完整、不详细、欠合理的每处扣 3 分，扣完为止。	15
2	总体方案	根据投标人的项目总体方案、是否符合国家相关标准和规范，任务、实施目标是否满足用户要求进行评审。方案完整、思路清晰，	20

		方案完善、合理的计 20 分；不完整、不详细、欠合理的每处扣 4 分，扣完为止。	
3	质量控制及保证措施	根据投标人提供的质量控制措施进行评审，提供的质量控制措施对检查标准、检查内容、详细检查结果记录、保证措施等有详细规定要求，方案设计全面、科学、合理切实可行的计 15 分；不完整、不详细、欠合理的每处扣 3 分，扣完为止。	15
4	进度控制及保证措施	根据投标人对项目的进度控制情况是否合理、时间点控制衔接是否流畅等进行综合评分。方案设计全面、科学、合理切实可行的计 10 分；不完整、不详细、欠合理的每处扣 3 分，扣完为止。	10
5	保密安全生产措施	投标人针对本项目采购需求的实际情况，提出的保密措施，保密措施应完整、合理、操作性强，且对保密内容和要求做出明确的详细介绍等。由评委进行评议，完全满足计 20 分；不完整、不详细、欠合理的每处扣 4 分，扣完为止。	20
6	重点难点分析及合理化建议	投标人结合项目要求，分析重点难点，提出有效的解决措施，问题分析要全面、客观，解决措施建议要详细、合理、具有可操作性。由评委进行评议，完全满足计 20 分；不完整、不详细、欠合理的每处扣 5 分，扣完为止。	20
A3 商务部分（满分为 100 分，权值 35%）			
1	综合实力	投标人具有遥感影像或智能解译或类似软件的每提供一个计 15 分，最高计 30 分；提供相关证明材料，否则不计分。	30
2	项目实施经验	投标人近三年承担过相关类似业绩的，每提供一个得 15 分，本项最高得 30 分。 注：须提供合同或中标（成交）通知书复印件并加盖投标单位公章，否则不予计分。以合同或中标（成交）通知书日期为准。	30
3	项目团队	1、投标人拟投入项目负责人具有测绘类或土地类正高级技术职称，且具有注册测绘师或注册城乡规划师执业资格证的计 15 分，满足其中一项的计 7.5 分，计满 15 分为止； 2、投标人拟投入项目技术负责人具有测绘类或土地类高级及以上技术职称，且具有注册测绘师或注册城乡规划师职业资格的计	40

		10 分，满足其中一项的计 5 分，计满 10 分为止； 3、投标人拟投入项目技术人员（不含项目负责人和技术负责人）须具有测绘类或土地类高级及以上工程师的人员计 5 分，具有测绘类或土地类中级工程师的人员计 3 分，最多计 15 分； 注：以上人员不重复计分，须提供相关证书扫描件与投标截止时间前半年内任意一个月由投标单位缴纳社保的证明材料扫描件，未提供不计分。	
--	--	--	--

三、合同管理安排

（一）合同类型

1. 包 1

- ☐ 买卖合同
- ☐ 建设工程合同
- ☐ 技术合同
- ☐ 物业服务合同
- ☒ 委托合同
- ☐ 其他：

选择合同类型的理由：本项目属于服务类采购，采购内容为接受供应商提供的专业服务。选择委托合同，既符合《政府采购法》关于服务采购方式的法定规定

2. 包 2

.....

（二）定价方式

1. 包 1

☒ 固定总价，要求：按采购需求分项报价后算总价

☐ 固定单价，要求：

☐ 成本补偿，要求：

☐ 绩效激励，要求：

选择定价方式的理由：

（三）合同文本的主要条款

1. 包 1

政府采购合同（参考）

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

（4）项目负责人：_____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

(3) 合同价格形式：_____。

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日，总日历天数：____天。

地点：_____

方式：_____

4. 付款：

1、_____。

2、预付款根据采购文件的约定，在合同签订前提交不超过合同金额 10%的履约担保。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 投标文件
- (5) 政府采购合同专用条款
- (6) 政府采购合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

7. 合同生效

本合同自_____生效。

8. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：____年____月____日

合同订立地点：_____

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

帐 号：_____

.....

（四）履约验收方案

1. 包 1

（1）履约验收主体

☒ 采购人：君山区自然资源局

☐ 采购代理机构：

☐ 本项目的其他供应商：

☐ 第三方专业机构：

☐ 专家：

☐ 服务对象：

☐ 其他：

（2）履约验收时间：按照上级自然资源主管部门时间要求执行，总体服务期限不超过 2026 年 12 月 31 日。

(3) 履约验收方式：由采购人按照合同进行验收，中标人需严格按照技术要求和时间节点提供成果。

(4) 履约验收程序：中标人如在采购人指定的期限内未能按时、保质、按量交付合格的成果和产品

(5) 履约验收内容：由采购人按照合同进行验收

(6) 履约验收验收标准：符合现行的国家、行业相关标准规范要求。

(7) 履约验收其他事项：无

2. 包 2

.....

四. 付款方式：

(一) 合同签订后支付总价款的 20%；

(二) 项目全部完成并经甲方最终验收合格后支付剩余的 80%。

如实行预付款制度，具体预付比例： / %