

政府采购 竞争性谈判文件

采购项目名称： 华容县应急管理局应急救灾物资（发热多功能棉大衣等一批）采购项目

政府采购计划编号： (2026)4306230000 -1

委托代理编号： HNGZCG2026-095

采购人： 华容县应急管理局

采购代理机构： 湖南国招项目管理有限公司

2026 年 8 月

目 录

第一章 谈判邀请	1
一、采购项目基本情况	1
二、采购需求	1
三、采购项目需落实的政府采购政策	2
四、供应商的资格要求	2
五、获取谈判文件的时间、地点及方式	2
六、提交首次响应文件的截止时间、谈判时间及地点	2
七、询问及质疑	3
八、谈判说明	3
九、采购项目联系人姓名和电话	3
十、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式	3
第二章 谈判须知	4
第一节 谈判须知前附表	5
第二节 谈判须知正文	10
第三章 采购需求	23
第四章 合同草案条款	33
第五章 响应文件组成	43
一、报价表及报价文件(格式)	45
二、谈判响应声明(格式)	47
三、保证金（本项目不适用）	48
四、授权委托书(格式)	49
五、供应商资格审查材料	50
六、采购需求的响应	51
七、合同条款偏离表	52
八、采购需求偏离表	53
九、享受政府采购政策优惠的证明资料	54
十、响应标的符合谈判文件规定的证明文件	59
十一、供应商认为需提供的其他资料	60
十二、最后报价	61

第一章 谈判邀请

_____（被邀请供应商名称）：

华容县应急管理局的华容县应急管理局应急救援物资（发热多功能棉大衣等一批）采购项目进行竞争性谈判采购，邀请你单位参加谈判采购活动。

一、采购项目基本情况

- 1、采购项目名称：华容县应急管理局应急救援物资（发热多功能棉大衣等一批）采购项目
- 2、政府采购计划编号：(2026)4306230000 -1
- 3、委托代理编号：HNGZCG2026-095
- 4、采购项目预算：1367400.00 元
- ☐支持预付款，预付比例：_____
- 5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：工业
- 6、合同定价方式：☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
- 7、合同履行期限：合同签订生效后 10 日内到货，安装并验收合格。
- 8、本项目分阶段要求供应商提供以下保证：
- ☐谈判保证金：采购项目预算的_____%；
- ☐履约保证金：中标金额的_____%；
- ☐预付款保证金：预付款的_____%；
- ☐质量保证金：合同金额的_____%。

二、采购需求

包名称	最高限价（元）	标的名称	简要技术要求	数量	标的预算（元）	节能产品	进口产品
华容县应急管理局应急救援物资（发热多功能棉大衣等一批）采购项目	817000.00	铝合金折叠床	采购救灾物资 铝合金折叠床	4300	817000.00	☐	☐
	110400.00	发热多功能棉大衣	采购救灾物资 发热多功能棉大衣	300	110400.00	☐	☐
	440000.00	多功能棉大衣（棉花内胆）	采购救灾物资 多功能棉大衣（棉花内胆）	2500	440000.00	☐	☐

说明：

- 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
- 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与谈判。

三、采购项目需落实的政府采购政策

- 1、优先采购：节能产品、环境标志产品享受加分或价格折扣。
- 2、支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

四、供应商的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：
☒专门面向：☒中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。
☐强制分包：大型企业应将采购份额的___/___%分包给中小企业。
- 3、本项目的特定资格要求：无。
- 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
- 5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。
- 6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。
- 7、联合体响应。本次采购 不接受（接受或不接受）联合体响应。接受联合体响应的，联合体应当具备下列条件：___/___。

五、获取谈判文件的时间、地点及方式

时间：2026年09月08日至2026年09月10日，每天上午9时至12时，下午2时至5时（北京时间，法定节假日除外）

地点：湖南国招项目管理有限公司（岳阳市岳阳楼区青年西路机电大楼4楼）

方式：持谈判邀请（通过资格审查后将电子邮件方式发送谈判邀请）、确认通知、个人身份证、营业执照、法定代表人身份证明（或者授权委托书并附法定代表人身份证明）获取谈判文件。

六、提交首次响应文件的截止时间、谈判时间及地点

提交首次响应文件的截止时间：2026年09月11日09时00分（北京时间）

提交首次响应文件的地点：湖南国招项目管理有限公司（岳阳市岳阳楼区青年西路机电大楼4楼）

首次响应文件开启时间：2026年09月11日09时00分（北京时间）

首次响应文件开启地点：湖南国招项目管理有限公司（岳阳市岳阳楼区青年西路机电大楼4楼）

七、询问及质疑

1、供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、供应商认为谈判文件使自己的合法权益受到损害的，可以在收到谈判文件之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2024〕67 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

八、谈判说明

1、谈判邀请选项：☒表示选择，☐表示未选择。

2、供应商参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

九、采购项目联系人姓名和电话

1、联系人姓名：徐股长

2、电话：13348602288

十、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人信息

（1）名 称：华容县应急管理局

（2）地 址：湖南省岳阳市华容县章华镇港西中路 1 号

（3）联系人：徐股长

（4）电 话：13348602288

2、采购代理机构信息

（1）名 称：湖南国招项目管理有限公司

（2）地 址：岳阳市岳阳楼区青年西路机电大楼 4 楼

（3）联系人：雷广平

（4）邮 编：414000

（5）电 话：17742505550

（6）电子邮箱：2277131619@qq.com

附件：确认通知

确认通知

_____（采购人、采购代理机构）：

我单位已于_____年__月__日收到你单位_____年__月__日发出的_____（项目名称）谈判邀请，确认_____（参加/不参加）谈判采购。

特此确认。

单位名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（或授权代表人）（签字或印章）：_____

_____年__月__日

第二章 谈判须知

第一节 谈判须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	华容县应急管理局应急救灾物资（发热多功能棉大衣等一批）采购项目
第 1.2 款	是否预留采购份额	☒ 本项目专门面向中小企业 ☐ 本项目非专门面向中小企业
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	联系人姓名：徐股长 电话：13348602288
第 2.2 款	采购人名称、地址、电话、联系人	名 称：华容县应急管理局 地 址：湖南省岳阳市华容县章华镇港西中路 1 号 联系人：徐股长 电 话：13348602288
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	名 称：湖南国招项目管理有限公司 地 址：岳阳市岳阳楼区青年西路机电大楼 4 楼 联系人：雷广平 电 话：17742505550
第 3.1 款	供应商资格条件	1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2、落实政府采购政策需满足的资格要求： ☒ 专门面向： ☒ 中小企业 ☐ 小微企业 ☐ 监狱企业 ☐ 福利性单位。 ☐ 强制分包：大型企业应将采购份额的___/___%分包给中小企业。 3、本项目的特定资格要求：无。 4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。 5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

条款号	条款名称	编列内容规定
		6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。 7、联合体响应。本次采购 <u>不接受</u> （接受或不接受）联合体响应。接受联合体响应的，联合体应当具备下列条件： _____。
第 3.2 款	是否接受联合体形式	否
第 5.1 款	现场勘察	☒ 不组织 ☐ 组织。
二、谈判文件		
第 6.3 款	谈判文件的实质性变动内容	采购需求及合同条款
三、响应文件的编写		
第 11.3 款	采购项目预算	预算：1367400.00 元，最高限价：1367400.00 元。 供应商报价不得超过最高限价，否则为无效投标。
第 11.6 款	报价的其他要求	1、一律用人民币报价。 2、投标报价以分包（采购包）为单位。 3、如果在评标过程中，谈判小组发现供应商的投标报价明显低于其他通过符合性审查供应商的综合报价或者有理理由怀疑其投标综合报价可能低于其成本的，将要求该供应商在规定的时间内出具详细的成本计算清单（加盖供应商单位公章或授权代表签字）并提供相关证明材料。供应商在规定的时间内不能出具详细的成本计算清单或不能提供相关证明材料的，视作该供应商以低于成本报价投标，其响应文件应作无效响应处理。
第 12.1 款	保证金	不要求提供
第 13.1 款	响应文件有效期	90 日（日历日），如投标有效期不足的，在评标时将视为无效投标。
第 14.1 款	分包	不允许向外分包转包

条款号	条款名称	编列内容规定
第 15.2 款	响应文件副本份数	正本一份，副本二份，电子档一份（电子档为签字盖章的正本连续 PDF 彩色扫描件一份，U 盘形式）。
四、响应文件的递交		
第 16.2 款	封套上应载明的信息	（项目名称） 包 响应文件 政府采购编号： 委托代理编号： 包或品目名： 在 2026 年 09 月 11 日 09 时 00 分之前不得启封
第 18.1 款	响应文件的递交时间和地点	详见第一章【投标邀请】
五、响应文件的评审与谈判		
第 22.4 款	谈判文件规定的实质性要求和条件	响应文件（包括首次响应文件、重新提交的响应文件）与谈判文件要求的所有条款、条件和规格相符，没有偏离。否则为无效投标。
第 28.3 款	最后报价的算术修正	1、大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。 2、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。 修正后的报价由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，不确认的，其报价无效。
六、成交结果信息公布与授予合同		
第 34.1 款	财政部门指定的媒体	中国·湖南政府采购网 (www.ccgp-hunan.gov.cn)

条款号	条款名称	编列内容规定
第 35.3 款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	联系部门：湖南国招项目管理有限公司 联系电话：17742505550 通讯地址：岳阳市岳阳楼区青年西路机电大楼 4 楼 供应商应当按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2024〕67 号）规定向采购人和采购代理机构一并当面提交书面质疑函及相关证明材料。 注：投标人在法定质疑期内针对同一采购程序环节的质疑事项须一次性提出。
第 36.1 款	履约担保	不要求
七、政府采购政策		
第 40.1 款	节能产品、环境标志产品的价格折扣比例	采购产品为《节能产品政府采购清单》内非标记★符号的节能产品的，本项目给予的具体扣除比例为 <u>5</u> %。 采购产品为《环境标志产品政府采购清单》内的，本项目给予的具体扣除比例为 <u>5</u> %。 同一产品同时属于上述两类产品的，只取其中一类进行加分。
第 41.2（1）项	小型、微型企业的价格折扣比例	非专门面向中小企业采购：对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微型企业最后报价给予 10%-20% 的扣除，用扣除后的价格参加评审，本项目价格扣除比例 <u>1</u> %。 本项目专门面向中小企业采购，不做价格扣除。 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：工业
	残疾人福利性单位	非专门面向残疾人福利单位采购：给予残疾人福利性单位 10%-20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为： <u>1</u> %。 本项目专门面向中小企业采购，不做价格扣除。

条款号	条款名称	编列内容规定
	监狱企业	非专门面向监狱企业采购:给予监狱企业10%-20%的扣除,用扣除后的价格参与评审,本项目具体扣除比例为: <u> </u> %。 本项目专门面向中小企业采购,不做价格扣除。
第 41.2 (2) 项	小型、微型企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的价格折扣比例	小型、微型企业参加联合体投标并在联合体协议中明确其在合同金额占联合体合同总金额 30%以上的,给予该联合体投标价格给予 2%-3%的价格折扣,用扣除后的价格参与评审,本项目具体扣除比例为: 小型、微型企业为 $Z_{\text{小型和微型企业折扣}} = \angle\%$ 本项目专门面向中小企业采购,不做价格扣除。
第 44.1 款	采购进口产品	本项目拒绝进口产品
八、其他规定		
第 46.1 (1) 项	合同预付款的支付比例和支付条件	无
第 46.2 款	其他规定	采购代理服务费最高限价 19000.00 元,由采购人向采购代理机构支付。
第 46.3 款	其他规定	1、采购人或采购代理机构在对投标人进行资格审查时,还应对投标人信用记录进行甄别,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人,应拒绝其参与政府采购活动。 2、信用信息查询的查询渠道:“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。 3、甄别确认截止时间为:竞争性谈判为资格审查会议期间。

第二节 谈判须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本竞争性谈判文件仅适用于本章第一节“谈判须知前附表”（以下简称**【谈判须知前附表】**）中所叙述的采购项目。

1.2 **【谈判须知前附表】**规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，供应商应当符合本章第 38.1 款规定，否则，**其响应无效**。

2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见**【谈判须知前附表】**。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见**【谈判须知前附表】**。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【谈判须知前附表】**。

2.4 供应商是指响应谈判文件要求、参加竞争性谈判采购的法人、其他组织或者自然人。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**【谈判须知前附表】**规定的供应商资格条件。

3.2 **【谈判须知前附表】**规定接受联合体形式的，供应商除应符合本章第 3.1 款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按谈判文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

4. 参与谈判的费用

4.1 无论谈判的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性谈判采购活动有关的全部费用。

5. 现场勘察

5.1 供应商应按**【谈判须知前附表】**中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

5.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

5.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、谈判文件

6. 谈判文件的组成

6.1 谈判文件由下列文件组成：

第一章 采购邀请

第二章 谈判须知

第三章 合同草案条款

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

6.2 采购人、采购代理机构或者谈判小组在提交首次响应文件截止之日前对已发出的谈判文件进行的澄清或者修改，构成谈判文件的组成部分。

6.3 谈判文件中，谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动的内容见【谈判须知前附表】。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分。

6.4 供应商应仔细阅读谈判文件的全部内容，按照谈判文件要求编制响应文件。任何对谈判文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

7. 谈判文件的澄清或者修改

7.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

三、响应文件

8. 一般要求

8.1 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对谈判文件做出实质性的响应。

8.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、谈判小组就有关谈判的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

8.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

8.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

8.5 供应商应按谈判文件中提供的响应文件格式填写。

9. 响应文件的组成

9.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 报价表及报价文件（格式）
- (2) 谈判响应声明（格式）

- (3) 保证金
- (4) 授权委托书（格式）
- (5) 供应商资格审查材料
- (6) 采购需求响应
- (7) 合同条款偏离表
- (8) 采购需求偏离表
- (9) 享受政府采购政策的证明资料
- (10) 响应标的符合谈判文件规定的证明文件
- (11) 供应商认为需提供其他资料（如有）
- (12) 最后报价

9.2 在谈判过程中，供应商根据谈判小组书面形式要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价）是响应文件的有效组成部分。

9.3 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

10. 供应商的资格更新证明材料

10.1 被邀请的供应商在提交首次响应文件前，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随响应文件提供更新或者补充的资格证明材料，以证实各项条件仍能继续满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

11. 报价要求

11.1 供应商应当根据谈判文件第三章第一节“采购清单一览表”逐一报价；谈判文件第三章提供第二节“工程量清单”的，供应商应按其要求填写相应表格。

11.2 在报价表、分项报价表填写报价时应注意下列要求：

- (1) 采购需求要求的安装、调试、培训、售后服务及其他附加服务的费用。
- (2) 所有根据合同或其他原因应由供应商缴纳和支付的税款和费用。
- (3) 谈判文件指定交货地点的运输、保险、装卸费。
- (4) 实行工程量清单报价的，供应商提交最后报价应与已标价工程量清单总报价一致。

11.3 供应商的最后报价不得超过采购项目预算，**否则，其响应无效**。采购项目预算见【谈判须知前附表】。

11.4 采用固定价格定价方式的采购项目，供应商提交的最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

11.5 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.6 报价的其他要求见【谈判须知前附表】。

12. 谈判保证金

12.1 谈判文件要求供应商提交谈判保证金的，供应商应按【谈判须知前附表】规定，在提交首次响应文件的截止时间前提交谈判保证金。谈判保证金有效期应当与响应文件有效期一致。供应商可用保函、电子增信替代谈判保证金。

12.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳谈判保证金，其交纳的谈判保证金，对联合体各方均具有约束力。

12.3 采购人、采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的谈判保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

12.4 谈判保证金的退还按以下规定办理：

- (1) 成交供应商的谈判保证金，在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。
- (2) 未成交供应商的谈判保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- (3) 终止竞争性谈判采购活动的，在发布项目终止公告后 5 个工作日内退还。

12.5 有下列情形之一的，谈判保证金不予退还，并上缴本级财政国库：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 谈判文件规定的其他情形。

13. 响应文件有效期

13.1 响应文件有效期见【谈判须知前附表】，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的，其**响应无效**。

14. 分包

14.1 【谈判须知前附表】规定供应商分包的，供应商分包承诺不符合竞争性谈判文件中有关分包规定的，其**响应无效**。

14.2 供应商应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

14.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

14.4 分包供应商不得再次分包。

15. 响应文件的签署及规定

15.1 响应文件应按谈判文件要求在签章处盖供应商单位公章和在签字处由供应商代表签字。供应商代表可为供应商法定代表人（非法人组织为负责人或合伙人、个体工商户为负责人，谈判文件统称单位负责人）；供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的，应提供授权委托书。

15.2 响应文件正本一份，副本份数见【谈判须知前附表】；响应文件电子文档（U 盘或光盘形式）：一份。纸质响应文件须清楚地注明“正本”或“副本”的字样。若副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。响应文件的副本可为正本的复印件。

15.3 响应文件任何加行、涂改、增删等改动，改动之处应由供应商代表签字。否则，将导致**响应文件无效**。

15.4 在谈判过程中，供应商按谈判文件规定和谈判小组要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价），可打印或用不褪色材料书写，并经供应商代表签字，或者加盖供应商单位公章。否则，将导致**响应文件无效**。

15.5 为便于采购文件保存，响应文件电子文档建议为 PDF 格式，内容与纸质响应文件正本一致。

四、响应文件的递交

16. 响应文件的密封和标记

16.1 响应文件应密封包装，以保证其响应文件信息在提交首次响应文件截止时间前不被透露。

16.2 响应文件封套上应写明的内容见【谈判须知前附表】。

16.3 响应文件如果未按本章第 16.1 款规定密封，采购人、采购代理机构将拒绝接收。

17. 响应文件的补充、修改或者撤回

17.1 供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商代表签字。

17.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

18. 响应文件的递交与接收

18.1 供应商应在【谈判须知前附表】规定的时间和地点提交响应文件。采购人、采购代理机构或者谈判小组拒收逾期送达的响应文件。

18.2 采购人、采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具包括以下信息的签收回执。任何单位和个人不得在提交首次响应文件截止时间前开启响应文件。

- （1）项目名称、政府采购计划编号；
- （2）供应商名称；
- （3）响应文件送达时间、地址；
- （4）响应文件密封情况；
- （5）采购人、采购代理机构名称；
- （6）采购人、采购代理机构接收人签字。

18.3 采购人、采购代理机构在按本章第 24.3 款规定公布供应商的最后报价前，不公开供应商的技术资料、价格和其他信息。

五、响应文件的评审与谈判

19. 供应商资格审查

19.1 除本章第 14.1 款规定的情形外，采购人、采购代理机构不再对供应商进行资格审查。

19.2 如果供应商不再具备本章第 3.1 款规定的供应商资格条件时，**响应文件无效**。

20. 谈判小组

20.1 谈判小组由采购人代表和评审专家组成。

20.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

20.3 谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

21. 谈判程序

21.1 谈判程序：谈判（响应文件审查、澄清）、最后报价、提出成交供应商。其中，谈判按本章第 23 条进行。

21.2 谈判小组应当对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。

21.3 在谈判过程中谈判的任何一方不得向他人透露与谈判有关的技术资料、价格或其他信息。

22. 响应文件审查

22.1 谈判小组对响应文件（包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查。

22.2 响应文件有下列情况之一，响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

- (1) 应交未交保证金或金额不足、保证金形式不符合谈判文件要求的；
- (2) 未按照谈判文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 不满足谈判文件规定的实质性要求和条件的；
- (4) 法律、法规和谈判文件规定的其他响应无效情形。

22.3 响应文件按无效处理的，谈判小组应拒绝其参与谈判，但属于谈判文件规定的实质性变动内容的除外。

22.4 谈判文件规定的实质性要求和条件见【谈判须知前附表】。

23. 澄清

23.1 谈判小组在对响应文件（包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其供应商代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出谈判文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

24. 谈判的规定

24.1 在谈判过程中，谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。供应商应派其代表参加谈判。

24.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动技术标准及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，谈判小组将以书面形式将修改内容同时通知所有参加谈判的供应商。

24.3 每轮谈判中，参加谈判的供应商代表应认真、准确、完整地记录谈判小组提出的问题和要求。重新提交的响应文件应当对谈判小组书面通知提出的要求和条件作出明确响应，并由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

25. 退出谈判

25.1 供应商在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判，并书面通知采购人、采购代理机构或者谈判小组。该通知由供应商代表签字。采购人、采购代理机构按本章第 12.4 款规定退还退出谈判的供应商的保证金。

25.2 供应商参与谈判，但未提交最后报价又未按前款规定退出谈判的，保证金不予退还。

26. 最后报价

26.1 谈判结束后，谈判小组按本章第 22.2 款规定对响应文件或重新提交的响应文件进行审查。响应文件不符合谈判文件规定的实质性要求和条件的，谈判小组不得要求供应商提交最后报价，也不得接受供应商提交的最后报价。符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家的，谈判小组应当要求符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价应由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

（1）谈判文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有供应商在规定时间内提交最后报价。

（2）谈判文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.2 下列情形，谈判小组确认符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家，可以不与供应商谈判，直接要求符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商提交最后报价。

（1）谈判文件未明确可能实质性变动的；

（2）谈判文件明确可能实质性变动，但谈判小组对供应商提交的首次响应文件的有效性、完整

性和响应程度进行审查后，认为谈判文件不需发生实质性变动、不需要谈判的。

26.3 谈判小组应召集所有提交最后报价的供应商，逐一公布供应商的最后报价，由采购人、采购代理机构负责记录，并由供应商代表签字确认后随采购文件一并存档。

27. 异常报价

27.1 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为响应无效处理。

28. 提出成交供应商

28.1 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

28.2 供应商最后报价涉及算术修正、需落实政府采购政策的，按上款规定由低到高的顺序排序。最后报价排序相同的并列。

28.3 最后报价有算术错误的，除【谈判须知前附表】另有规定外，谈判小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认，并由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，供应商不接受修正价格的，其报价作无效报价处理。

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，不确认的，其报价无效。

28.4 最后报价的评审

（1）如果有算术错误，最后报价将按上款规定进行算术修正。

（2）需落实政府采购政策（优先采购、价格评审优惠）的，按本章本节第 40、41 条等相关规定进行价格扣除。

29. 确定成交供应商

29.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

29.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。

29.3 成交候选人并列的，由采购人自行确定成交供应商。

30. 谈判的特殊情形

30.1 对于经公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有 2 家的，采购人在本次谈判采购活动开始前，报经主管预算单位同意，公开招标限额标准以上的经本级财政部门批准，可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

30.2 符合上款情形的，本章本节相关条款规定的供应商最低数量可以为两家。

31. 谈判终止

31.1 出现下列情形之一的，采购人、采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，在指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

32. 重新评审

32.1 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

32.2 采购人、采购代理机构发现谈判小组未按照谈判文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

33. 保密及串通行为

33.1 谈判小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

33.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

33.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；
- (2) 采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；
- (3) 供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性谈判政府采购活动的；
- (5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出谈判或者放弃成交的；
- (7) 供应商与采购人、采购代理机构以及谈判小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。
- (8) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

六、成交结果信息公布与授予合同

34. 成交信息的公布与成交通知书

34.1 采购人、采购代理机构应当自采购人确定成交供应商之日起 2 个工作日内，发出成交通知书，并在【谈判须知前附表】指定媒体上公告成交结果，竞争性谈判文件随成交结果同时公告，成交结果公告期限为 1 个工作日。

34.2 成交供应商确定后，采购人、采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

34.3 成交通知书是合同文件的组成部分。

35. 询问及质疑

35.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

35.2 供应商若认为谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2024〕67 号）文件规定向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.3 供应商提出质疑的，质疑函应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【谈判须知前附表】。

35.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

35.5 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

36. 履约担保

36.1 谈判文件要求成交供应商向采购人提交履约担保的，成交供应商应按照【谈判须知前附表】的规定提交，供应商可用保函、电子增信替代履约保证金。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

36.2 成交供应商没有按照本章第 36.1 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其谈判保证金不予退还。

37. 签订合同

37.1 谈判文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

37.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

37.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将

成交项目分包后分别向他人转让。

七、政府采购政策

38. 预留采购份额

38.1 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

（1）预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

（2）要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包承诺中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

（3）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业（成员）、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

39. 强制采购

39.1 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单（品目清单中标注★符号产品），实施政府强制采购的，供应商提供的产品不符合强制采购规定，其**响应无效**。

40. 优先采购

40.1 对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品（未标注★符号产品）、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时对该部分产品按【**谈判须知前附表**】规定给予价格折扣；

41. 价格评审优惠

41.1 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

41.2 价格折扣比例

（1）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，按照【**谈判须知前附表**】规定的比例给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包承诺约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，按照【**谈判须知前附表**】规定的比例给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

41.3 符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

41.4 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

41.5 与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

41.6 本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

42. 政府采购政策其他规定

42.1 中型企业、小型企业和微型企业类型按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定认定。

42.2 监狱企业、残疾人福利性单位以及个体工商户视同小型、微型企业，享受预留采购份额、价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位以及个体工商户属于小型、微型企业的，不重复享受扶持政策。

42.3 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

42.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

42.5 供应商提供的产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能够享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中并填报相关信息及数据）。

42.6 “价格评审优惠”可以与同时属于“节能产品”“环境标志产品”中的一项“优先采购”累加计算。

43. 供应商应提供的政府采购政策证明材料

43.1 符合本章第 38 条、第 39 条、第 40 条、第 41 条规定的，供应商应在响应文件中提供相关证明材料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（2）两型产品：按湘财购〔2023〕32 号文件要求，已取消两型产品优惠政策。

（3）中小企业：货物类采购项目，按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定提供中小企业声明函（格式）；工程、服务类采购项目，按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17 号）文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）。

（4）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

（5）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

44. 采购进口产品

44.1 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除**【谈判须知前附表】**另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加谈判。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足谈判文件要求的国内产品参与谈判竞争。

45. 融资、担保

45.1 供应商有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

八、其他规定

46. 其他规定

46.1 合同价款支付

（1）竞争性谈判文件规定支付合同预付款的，采购人应按**【谈判须知前附表】**规定的支付比例和支付条件向符合要求的成交供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

（2）竞争性谈判文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按**【谈判须知前附表】**规定要求成交供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

（3）供应商可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

46.2 谈判文件的其他规定见**【谈判须知前附表】**。

第三章 采购需求

一、项目概括：

1、采购项目：华容县应急管理局应急救灾物资（发热多功能棉大衣等一批）采购项目

二、项目预算及最高限价：

包名	标的名称	数量	标的预算（元）	最高限价（元）
包 1	铝合金折叠床	4300 个	817000.00	817000.00
	发热多功能棉大衣	300 件	110400.00	110400.00
	多功能棉大衣(棉花内胆)	2500 件	440000.00	440000.00

三、履行合同的时间、地点及方式

1、交货时间：合同签订生效后 10 日内到货，安装并验收合格。

2、交货地点：采购人指定地点

3、交货方式：货到甲方指定安装位置，包括货物安装、调试及验收合格（交钥匙项目）

四、货物技术要求：

铝合金折叠床

总体要求：本项目采购产品为应急救灾专用铝合金三折叠床，整体质量、结构工艺、材质性能、外观标识及包装须严格符合《QB/T 4459-2013 折叠床》及救灾专用牛津布折叠床（三折叠）专用技术文件规范。

序号	技术参数
1	整体结构与材质要求： 产品至少满足采用三节可折叠结构，开合顺畅、定位稳固、收纳便捷。床架主材采用 6063 型号异形铝合金管材，床架、床腿主体不做喷塑处理；各类金属配件表面采用喷塑工艺处理。床面采用 1111dtex×1111dtex 天蓝色涤纶丝单面 PU 涂层布，面料纤维含量为 100%涤纶，适配应急救灾场景长期使用。
2	成品外形尺寸： 产品整体外形尺寸标准：长度 1850mm(±25mm)、宽度 700mm(±7mm)、高度 355mm(±5mm)，成品尺寸偏差须控制在标准允许范围内。
3	床面面料性能参数
3.1	单面 PU 涂层涤纶面料，各项性能指标须满足以下标准：单位面积质量≥370g/m²；经向断裂强力≥2700N/5cm、纬向断裂强力≥1900N/5cm；经、纬向撕破强力均

	≥250N；静水压≥5kPa；允许面料轻度粘连；
3.2	甲醛含量≤300mg/kg，pH 值控制在 4.0~9.0 之间，产品无异味；可分解致癌芳香胺染料≤20mg/kg，完全符合安全使用标准。
4	铝合金管材规格参数： 床架异形铝合金管材规格：22mm×19mm 管材，壁厚≥2.2mm；19mm×16mm 管材，壁厚≥2.0mm。管材表面光洁、无裂纹、无毛刺、无变形，结构强度满足反复折叠、承重使用要求。
5	配件防腐性能要求： 喷塑配件漆膜经 96h 耐腐蚀测试，膜层不起泡、不脱落、无锈斑；电镀锌螺钉、螺母等五金配件，经 48h 耐腐蚀测试，主要表面无锈斑，镀层均匀致密、无起皮脱落现象，防腐防锈性能优良。
6	床面印刷标识规范： 产品印刷字体端正清晰、色度饱满、附着牢固、不露底色、无晕染脱落。床靠背布正面距床头边 415mm 位置，向上印刷“应急救灾”字样，采用 50mm 高度平头标准黑体字，四字在 300mm 长度范围内居中均匀排布。床布正面距床头边 190mm 向上、110mm 向下，左右向内 125mm 区间内，在 230mm、140mm 限定长度范围内分别印刷承制单位名称、监制单位名称及生产年月；其中承制、监制单位名称字体高度 30mm，生产年月字体高度 25mm，排版规整、标识完整。
7	缝纫工艺技术要求： 产品配套线材性能：28×2/19mm 天蓝涤纶线带断裂强力≥300N；29.5tex×3 天蓝缝纫线断裂强力≥3020N，线材耐磨、抗拉性能优异。整体缝纫线路规整顺直、针码均匀、缝头宽窄一致、缝制牢固；无开线、断线、跳线、死折、残留针眼、出套、毛漏、掉道等工艺缺陷。起止针回针 3~5 道，回针长度 10mm~15mm；断线接头处重缝加固 20mm~30mm。针码密度控制为 7 针/30mm~10 针/30mm，上下线松紧一致，明线距边宽度 1mm~2mm。缝后布面平整舒展，滚条包边紧实扎实，所有线带缝制部位均加垫布加固，提升整体牢固度。
8	整体装配与工艺细节要求： 产品整体支承放置后，水平偏差不大于 5mm。所有喷塑配件加工前须经除油、除锈、磷化预处理，再进行环氧树脂喷塑处理，喷塑为本白色；漆膜均匀饱满、光洁牢固，无露底、积粉、流挂、皱皮等瑕疵。床架、床脚 100°~105°弯折部位规整顺滑，管材无裂纹，配件表面光洁无毛刺、锐角。折页与床架螺钉连接松紧适度，折页与床脚铆合牢固、铆钉端正圆滑；活动三节环经电镀锌及钝化处理，镀层细致均匀、开合灵活无卡顿。
9	外包装及标志要求： 产品外包装箱体两侧面统一印刷黑色产品名称、数量、质量、

	体积、生产年月、承制单位名称、监制单位名称；箱体两端面印刷标准装箱标识。 字体规范：产品名称、承制单位、监制单位名称采用黑体字，字体宽度 60mm；其余内容采用宋体字，字体宽度 35mm，单位名称可根据字数合理适配字体大小，保证标识清晰、排版规整。
--	--

发热多功能棉大衣

整体要求：多功能发热棉大衣、内胆可脱卸，内置发热片。面料采用防雨雪复合涂层面料；外表面颜色为藏青色；填充物为整张聚酯纤维絮片，棉衣絮片铺棉均匀，无塌陷。棉大衣的外观要求：自然平服，无皱褶，极光，油污，粉印等现象。线迹要求圆顺，平直，宽窄一致，无跳针，叠针现象。注：相关参数均符合或优于 GB18383—2025《絮用纤维制品通用技术要求》、GB/T2662-2017《棉服装》等相关规定。

序号	技术参数
纤维含量	
1	面料成分：防雨雪复合涂层面料纤维含量 100%聚酯纤维；
2	大身、袖子填充物：纤维含量 100%聚酯纤维；
3	大身里料：纤维含量 100%聚酯纤维；
面料质量要求	
1	单位面积质量 60g/m ² （±5g/m ² ）；
2	填充物：聚酯纤维 100%
3	PH 值(面料、里料)6.0-9.0
4	可分解致癌芳香胺染料：≤20mg/kg
5	甲醛含量：≤20mg/kg
6	服装版型：直筒版型 颜色：常规款
7	里料：外装上衣里、帽子里，里袋牙、里袋布，领口贴边里，领、袖口扣袂；上衣内胆面、里，胆贴袋布为涤沦平纹绸；
8	外装上衣前门、帽子与大身结合，活里 活面，易于拆洗 12. 耐水色牢度：变色≥3-4 级；沾色≥3-4 级；
9	耐磨擦色牢度：干磨≥4 级，湿磨≥4 级；
10	耐干洗色牢度：变色≥4 级，沾色≥4 级；

11	耐皂洗色牢度：变色 ≥ 4 级，沾色 ≥ 4 级；
12	起毛起球 ≥ 4 级；
13	耐汗渍色牢度：酸性、变色 $\geq 3-4$ 级，沾色 $\geq 3-4$ 级，碱性变色 $\geq 3-4$ 级，沾色 $\geq 3-4$ 级；
发热系统详细要求	
1	发热区域与布局
1.1	★发热位置：至少包含左肩部、右肩部、腰部等独立发热区。（注：需提供有效的发热片检测报告）
1.2	★发热源技术要求：发热基材须采用非金属矿物质发热材质：石墨烯聚合纳米能量发热丝；各独立发热区域须采用一体式连续石墨烯发热丝，排布形式为蛇形或U型。发热有效覆盖面积需满足：肩部发热区域 $\geq 8\text{cm} \times 8\text{cm}$ ，腰部发热区域 $\geq 14\text{cm} \times 9\text{cm}$ 。安全，发热快。（注：需提供有效的发热片检测报告）
1.3	★发热片的要求：发热线固定在内胆与防绒绸之间，不得直接接触人体皮肤。应采用绗缝线固定，不得脱位、弯折或重叠。（注：需提供有效的发热片检测报告）
2	电气性能
2.1	发热服上有三档控温开关，连接5V充电宝，长按开关打开发热服；
2.2	显示红灯，表示为高档发热，温度大概为50-60度；
2.3	切换蓝灯，表示为中档发热，温度大概为40-49度；
2.4	切换绿灯，表示为低档发热，温度大概为30-39度；
2.5	续热能力：以10000mah充电宝为例，满电、高档恒温情况下，使用时间： ≤ 4 小时；中档恒温情况下，使用时间： ≤ 6 小时；低档恒温情况下，使用时间： ≤ 9 小时。
3	供电与接口
3.1	充电宝接口：左侧内口袋内设置一个USB防水插座，与发热线通过软导线连接。
3.2	控制开关：在接口处或口袋外设一个硅胶防水按钮开关，长按3秒开机/关机，短按可切换“低温/中温/高温”三档。
3.3	充电宝要求：发热棉大衣不附带充电宝。
4	安全与防护
4.1	绝缘等级：发热线外层采用硅胶绝缘层，无裸露导体。

4.2	防水等级：发热线及接口整体可承受短暂浸水，满足棉大衣水洗要求。
4.3	水洗耐久性：发热系统应能耐受 5 次标准家庭洗涤和 3 次甩干，之后仍能正常工作，不漏电、不短路、发热均匀。
5	导线与连接要求：发热主体片区为一体式连续无断点石墨烯发热丝，仅允许发热丝端头与内部供电导线接驳焊接；所有焊接点位必须采用双层热缩管绝缘防护，焊点结构固定牢固，使用过程中不得受到拉扯、拉伸外力。内胆延伸至左侧内口袋的导线需隐藏式布设，导线严禁裸露外露。

多功能棉大衣（棉花内胆）

整体要求：多功能棉大衣、内胆可脱卸。面料采用防雨雪复合涂层面料；外表面颜色为藏青色；填充物必须采购符合 GB18383-2025 要求的 100%棉，经过梳棉机去杂和多道工序加工精制而成的无网针刺整张机制棉衣絮片，棉衣絮片铺棉均匀，无塌陷。棉大衣的外观要求：自然平服，无皱褶，极光，油污，粉印等现象。线迹要求圆顺，平直，宽窄一致，无跳针，叠针现象。注：相关参数均符合或优于 GB18383—2025《絮用纤维制品通用技术要求》、GB/T2662-2017《棉服装》等相关规定。

序号	技术参数
纤维含量	
1	面料成分：防雨雪复合涂层面料, 纤维含量 100%聚酯纤维；
★2	大身、袖子填充物：纤维含量 100%棉；
3	大身里料：纤维含量 100%聚酯纤维；
面料质量要求	
1	单位面积质量 60g/m ² （±5g/m ² ）；
2	填充物：棉 100%
2.1	原料要求：符合 GB 18383-2025 要求；
2.2	梳棉颜色级：白棉三级及以上；
2.3	含杂率：≤0.8%；
2.4	短纤维含量：≤25.0%；
3	PH 值(面料、里料)6.0-9.0
4	可分解致癌芳香胺染料：≤20mg/kg
5	甲醛含量：≤20mg/kg

6	服装版型：直筒版型
7	里料：外装上衣里、帽子里，里袋牙、里袋布，领口贴边里，领、袖口扣袂；上衣内胆面、里，胆贴袋布为涤纶平纹绸
8	外装上衣前门、帽子与大身结合，活里活面，易于拆洗，耐水色牢度：变色 $\geq 3-4$ 级；沾色 $\geq 3-4$ 级；
9	耐磨擦色牢度：干磨 ≥ 4 级，湿磨 ≥ 4 级；
10	耐干洗色牢度：变色 ≥ 4 级，沾色 ≥ 4 级；
11	耐皂洗色牢度：变色 ≥ 4 级，沾色 ≥ 4 级；
12	起毛起球 ≥ 4 级；
13	耐汗渍色牢度：酸性、变色 $\geq 3-4$ 级，沾色 $\geq 3-4$ 级，碱性变色 $\geq 3-4$ 级，沾色 $\geq 3-4$ 级；

发热多功能棉大衣、多功能棉大衣（棉花内胆）标准参数

样式（详见图 1）



图 1 防寒服样式

工艺要求

1. 下料

前身顺翘（不允许倒翘），后身、袖子纱向允许不超过 3%斜度。倒顺毛、阴阳格等全身顺向一致。

2. 颜色

面料、里料颜色为藏青、领绒颜色为黑色。

缝纫线、锁钉线、拉链、尼龙搭扣、四合扣、卡扣、帽绳等辅料颜色应与面料、里料颜色相匹配。

3. 色差

成品面料色差不低于 4 级。

成品非表面色差不低于 3-4 级。

4. 外观疵点

每个独立部位只允许疵点一处。

5. 敷衬

领里、袋口各敷衬一层，衬的收缩率应与面料相适宜。

6. 缝纫针距

明线针距：12 针/3cm~14 针/3cm；

暗线针距：11 针/3cm~13 针/3cm；

绗缝针距：不少于 8 针/3cm，绗距不大于 10cm，各部位均为经向绗线。

7. 缝制质量要求

顺直，定位准确，距边宽窄一致，结合牢固，松紧适宜。

8. 缝纫线路锁钉

锁 2.8cm 直眼不少于 58 针，锁 1.7cm 直眼不少于 36 针，扣眼美观、规整、牢固、不偏歪；钉扣每孔不少于 6 根线，反面留线头长 0.5cm~1.0cm。

9. 整烫

各部位熨烫平服、整洁，无烫黄、水渍及亮光；覆粘合衬部位不允许有脱胶、渗胶及起皱。

10、洗后外观：不允许出现破损、明显变形和变色，复合、严重起皱，表面部位不能有明显水渍，附件不允许脱落和锈蚀，里料不允许外漏，填充物不允许缩团，不允许严重影响外观和使用性能的其他变化；

11、保温性能：合格。

注：1、供应商必须对一个完整、独立的包进行投标，不得仅对一个包中的部分品目投标，否则**投标无效**。

2、供应商应根据本采购清单编制分项报价明细表

3、价格包含运费、安装费、调试、保修、税金等一切费用。

五、商务要求

1、质量保证

(1) 成交供应商所提供的产品在送达采购人之时，国产产品生产日期不得超过 4 个月，进口产品生产日期不得超过 12 个月，否则采购人有权要求成交供应商换货，若成交供应商不能提供国产产品生产日期在 4 个月内的产品，进口产品生产日期在 12 个月内的产品，采购人有权取消其成交资格。

(2) 供应商应给出所响应产品的主要技术数据；主要技术参数及要求不得有弄虚作假现象。成交供应商应保证货物是已定型上市销售的全新、原产地、原包装、手续合法完整、渠道正规的产品，完全符合合同规定质量、规格和性能的要求。设备安装前须向采购人提供设备出厂合格证和相关质量检测合格证明文件。

(3) 供应商确保所供货物技术指标符合采购文件、以及国家或行业标准要求，必须严格按《产品质量法》实行三包。

(4) 在质保期内，成交供应商必须及时免费维修、更换有缺陷的货物或部件。如果成交供应商收到采购人通知后，未在规定的响应时间内赶到现场弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，但风险和费用全部由成交供应商承担。

(5) 成交供应商应与制造商签订所提供的产品享有制造商完全质量保证及要求保修和维护的合同的合同。当制造商不完全履行义务时，成交供应商有责任与义务，要求制造商履行义务，必要时，提起法律诉讼。

(6) 投标时须提供针对本项目的详细售后服务方案。

2、验收标准和方法

(1) 成交供应商在供货前应以采购人最终确定的尺寸、颜色、技术参数要求为准，经采购人同意后，再进行供货。本项目供货过程及结果需符合国家和行业相关政策要求。

(2) 项目验收国家有强制性规定的，按国家规定执行，验收费用由成交供应商承担。

(3) 验收过程中产生纠纷的，由质量技术监督部门认定的检测机构检测，如为成交供应商原因造成的，由成交供应商承担检测费用。

(4) 项目验收不合格，由成交供应商返工直至合格，有关返工、再行验收，以及给采购人造成的损失等费用由成交供应商承担。连续两次项目验收不合格的，采购人可终止合同，另行按规定选择其他供应商采购，由此带来的一切损失由成交供应商承担。

(5) 在验收出现争议时，采购人有权进行破坏性抽检（采购人有权指定第三方检测

机构，破坏性抽检产生的损耗、检测等一切费用均由成交供应商承担）；若发现交付产品质量与采购文件要求及响应承诺不一致的，采购人将依法追究成交供应商的责任，并对造成的损失进行追偿。

3、售后服务

（1）质保要求：自项目验收合格之日起计算，提供**整体质保一年**。质保期内发生的一切费用由成交人承担。

（2）质保期内免费维修、更换配件。

（3）提供所投产品 7*24 小时售后服务受理，包括邮件、电话、远程维护、驻点服务等方式。重大故障提供 7*24 小时的现场支援，一般故障提供 5*8 小时的现场支援。

4、包装、运输、保管及保险

（1）供应商所供货物必须为制造商原厂包装，包装质量符合国家或行业相关标准，货物的包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施，货物要求有包装材料保护运至现场。凡由于包装不良导致货物损坏、锈蚀等的损失和由此产生的费用均由供应商承担。

（2）供应商负责根据本项目内容各个不同的安装地点，将货物材料送到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

（3）货物在现场的保管由供应商负责，直至项目安装、验收完毕。

（4）货物在安装调试验收合格前的保险由供应商负责，供应商负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

六、其他要求及说明

1、费用及说明：

（1）因成交供应商原因，未及时供货，每延误一天，成交供应商按迟交货物金额的 5% 向采购人支付违约金。

（2）供应商应根据项目要求和现场情况，详细列明项目所需的设备、材料、配件、辅材，以及运输、安装、检测、验收等人工、管理等所有费用，如一旦成交，在项目实施中出现任何遗漏，均由供应商免费提供，采购人不再支付任何费用。

（3）本项目采购人不单独或分别组织任何一个供应商进行现场踏勘；供应商可自行对项目现场进行勘察，以便供应商获取有关编制响应文件和签署合同所涉及现场的资料，供应商签订采购合同和项目实施过程中，不得以不了解现场情况为由，提出任何形式的索赔要求，供应商踏勘现场所发生的一切费用和责任概由供应商自负。

2、付款方式：货到交货地点，达到验收条件后，一个月内向成交方支付合同价款的 90%，使用满 1 年后(无重大质量问题，双方没有纠纷)付清合同余款(合同价款的 10%，无息)。

3、人员培训：应对采购方设备操作人员进行现场操作培训，直到操作人员完全掌握为止。

4、其他未尽事宜由采购人和成交供应商双方在采购合同中详细约定。

说明：对于上述项目要求，投标人应在响应文件中进行回应或作出承诺或说明。

第四章 合同草案条款

政府采购货物买卖合同 (试行)

项目名称：华容县应急管理局应急救援物资（发热多功能棉大衣等一批）采购项目

合同编号：_____

甲 方：华容县应急管理局

乙 方：_____

签订时间：_____

使 用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：华容县应急管理局（采购人、受采购人委托签订合同的单位或采购文件约定的合同甲方）

乙方1（全称）：_____（供应商）

乙方2（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

乙方3（全称）：_____（联合体成员供应商或其他合同主体）（如有）

依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：华容县应急管理局应急救援物资（发热多功能棉大衣等一批）采购项目

采购项目编号：HNGZCG2026-095

（2）采购计划编号：(2026)4306230000 -1

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：_____

品牌：_____ 规格型号：_____

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

①涉及信息类产品，请填写该产品关键部件的品牌、型号：

标的名称：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

关键部件：_____ 品牌：_____ 型号：_____

（注：关键部件是指财政部会同有关部门发布的政府采购需求标准规定的需要通过国家有关部门指定的测评机构开展的安全可靠测评的软硬件，如CPU芯片、操作系统、数据库等。）

②涉及车辆采购，请填写是否属于新能源汽车：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 数量：_____ 金额：_____

☐否

（4）政府采购组织形式：☐政府集中采购 ☐部门集中采购 ☒分散采购

（5）政府采购方式：☐公开招标 ☐邀请招标 ☒竞争性谈判 ☐竞争性磋商

☐询价 ☐单一来源 ☐框架协议 ☐其他：_____

(注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本)

(6) 中标(成交)采购标的制造商是否为中小企业：☐是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同(中小企业预留合同)：☐是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标(成交)采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标(成交)采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☐否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称(如供应商和制造商不同，请分别填写)：

分包供应商/制造商类型(如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型)：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标(成交)供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☒否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

是否涉及环境标志产品：

☐是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☐否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》《快递包装政府采购需求标准(试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☐是 ☐否 ☐不涉及

2. 合同金额

(1) 合同金额小写: _____

大写: _____

分包金额(如有)小写: _____

大写: _____

(注: 固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式(采用组合定价方式的, 可以勾选多项):

☐固定总价 ☐固定单价 ☐固定费率 ☐成本补偿 ☐绩效激励 ☐其他_____

(3) 付款方式(按项目实际勾选填写):

☐全额付款: _____(应明确一次性支付合同款项的条件)

☐分期付款: _____(应明确分期支付合同款项的各期比例和支付条件, 各期支付条件应与分期履约验收情况挂钩), 其中涉及预付款的: _____(应明确预付款的支付比例和支付条件)

☐成本补偿: _____(应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件)

☐绩效激励: _____(应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件)

3. 合同履行

(1) 起始日期: _____年____月____日, 完成日期: _____年____月____日。

(2) 履约地点: _____

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金: ☐是 ☐否

收取履约保证金形式: _____

收取履约保证金金额: _____

履约担保期限: _____

(4) 分期履行要求: _____

(5) 风险处置措施和替代方案: _____

4. 合同验收

(1) 验收组织方式: ☐自行组织 ☐委托第三方组织

验收主体: _____

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请专家参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请服务对象参加验收: ☐是 ☐否

是否邀请第三方检测机构参加验收: ☐是 ☐否

是否进行抽查检测: ☐是, 抽查比例: _____ ☐否

是否存在破坏性检测: ☐是, (应明确对被破坏的检测产品的处理方式)

☐否

验收组织的其他事项: _____

(2) 履约验收时间：(计划于何时验收/供应商提出验收申请之日起 日内组织验收)

(3) 履约验收方式：☐ 一次性验收

☐ 分期/分项验收：(应明确分期/分项验收的工作安排)

(4) 履约验收程序：_____

(5) 履约验收的内容：(应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，特别是落实政府采购扶持中小企业，支持绿色发展和乡村振兴等政策情况)

(6) 履约验收标准：_____

(7) 是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐ 是 ☐ 否

(8) 履约验收其他事项：(产权过户登记等)

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

(1) 政府采购合同协议书及其变更、补充协议

(2) 政府采购合同专用条款

(3) 政府采购合同通用条款

(4) 中标（成交）通知书

(5) 投标（响应）文件

(6) 采购文件

(7) 有关技术文件，图纸

(8) 国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自_____生效。

7. 合同份数

本合同一式_____份，甲方执_____份，乙方执_____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年_____月_____日

合同订立地点：_____

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位或 采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或合 同章）		单位名称（公章或合 同章）	
法定代表人 或其委托代理人 （签章）		法定代表人 或其委托代理人（签 章）	
		拥有者性别	
住 所		住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

说明：通用条款见《政府采购货物买卖合同（试行）》（财办库〔2024〕84号）

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	
	指定现场	
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	
第二节 第 7.3 款	保险要求	
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷 响应时间	
第二节 第11.1款	其他应当保密的信息	
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	

第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	争议解决的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第___种方式解决： (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为_____； (2) 向_____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

说明：本专用条款见谈判文件第三章 采购需求。

第五章 响应文件组成

目录

供应商的响应文件应包含以下部分：

- 一、报价表及报价文件（格式）
- 二、谈判响应声明（格式）
- 三、保证金
- 四、授权委托书（格式）
- 五、供应商资格审查材料
- 六、采购需求响应
- 七、合同条款偏离表
- 八、采购需求偏离表
- 九、享受政府采购政策的证明资料
- 十、响应标的符合谈判文件规定的证明文件
- 十一、供应商认为需提供的其他资料（如有）
- 十二、最后报价

政府采购 响应文件

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

政府采购计划编号：_____

委托代理编号：_____

采购代理机构：_____

供应商：_____

年 月 日

一、报价表及报价文件（格式）

附件 1-1 报价表

报价表

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	

注：本表须按包填写，一个“包号”一份。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

附件 1-2 分项报价说明

分项报价说明

注：1. 供应商应按谈判文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

附件 1-3 分项报价明细表

分项报价明细表

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

标的名称	规格型号(或服务要求)	品牌/产地	数量/单位	金额(元)		备注
				单价	小计	
1						
2						
3						
4						
5						
...						
报价(元)：						

注：1. 本表应对应“报价表”，按包填写。供应商如果不提供分项报价明细表，其响应无效。

2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则响应无效。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

二、谈判响应声明（格式）

致（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为（项目名称）的谈判邀请（政府采购计划编号：_____，委托代理编号：_____），
签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交响应文件正本一份，副本____份；
响应文件电子文档：一份，参加采购项目第____包谈判，并在此声明，所递交的响应文件内容完整、
真实。

一、我方已详细审查谈判文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

二、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

三、我方愿意按谈判文件规定和谈判小组要求重新提交响应文件和最后报价。

四、我方同意在谈判文件中规定的提交首次响应文件截止时间起____日内（响应文件有效期）
遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第74号令）的有关规定，保证在获得成交资格后，按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性谈判过程中，若出现《中华人民共和国政府采购法》第七十七条、
《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条和《政府采购非招标采购方式管理办法》第五十四条
规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式：

地址：_____；邮编：_____；电话：_____；电子邮箱：_____。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：_____年_____月_____日

三、保证金（本项目不适用）

注：1. 提供付款凭证复印件，或金融机构、担保机构出具的无条件且不可撤销的保函原件或电子增信证明复印件。

2. 鼓励中小企业在金融机构通过电子增信取得信用星级，供应商的信用星级在有效期内可替代谈判保证金并可重复使用。其中：预算金额不高于公开招标限额标准的采购项目，供应商应取得 1 星信用；预算金额高于公开招标限额标准的 1000 万元以下采购项目，供应商应取得 2 星信用；预算金额 1000 万元（含）以上的采购项目，供应商应取得 3 星信用。

四、授权委托书（格式）

本人（姓名、职务）系（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：（1）签署、澄清、补正、修改、撤回、提交（项目名称、包号、政府采购计划编号、委托代理编号）响应文件；（2）签署并重新提交响应文件及最后报价；（3）退出谈判（如可能）；（4）签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证（正面）复印件	委托代理人身份证（反面）复印件
法定代表人身份证（正面）复印件	法定代表人身份证（反面）复印件

注：供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的提供。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：

委托代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

五、供应商资格审查材料

附件 5-1 资格更新证明材料

供应商的资格更新证明材料

注：根据谈判文件第二章第 10.1 款规定，被邀请的供应商在提交资格证明材料起至提交首次响应文件止，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随本响应文件提供更新或者补充的资格证明材料。（如资格条件无变化，请说明。）

六、采购需求的响应

编制说明：供应商应按谈判文件第三章采购需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于详细的技术指标和性能、售后服务和技术服务的组织及保证措施等，格式自拟）。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

附件 6-1 响应一览表

响应一览表

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	节能产品	进口产品
					☐	
						☐

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

七、合同条款偏离表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

序号	谈判文件章节条款号	谈判文件要求	响应文件的应答	偏离说明
			供应商保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对谈判文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

注：1. 供应商应根据谈判文件第四章“合同草案条款”填写本表；

2. 供应商如果对谈判文件第四章“合同草案条款”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为供应商不满足谈判文件第四章的所有条款要求，其响应无效。

4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合谈判文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

八、采购需求偏离表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

序号	谈判文件章节条款号	谈判文件要求	响应文件应答	偏离说明
			供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对谈判文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

注：1. 供应商应根据谈判文件第三章“采购需求”填写本表；

2. 供应商如果对谈判文件第三章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为供应商不满足谈判文件第三章的所有条款要求，其响应无效。

4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合谈判文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

5. 本表偏离表与本章第六节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期： 年 月 日

九、享受政府采购政策优惠的证明资料

供应商符合第二章第 38 条、第 39 条、第 40 条、第 41 条要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。

附件 9-1 中小企业声明函（货物）

中小企业声明函（货物）

（不符合政策要求的无需提供）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加____（单位名称）的____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下

1、____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）行业：制造商为____（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于____（中型企业、小型企业，微型企业）。

2、____（标的名称），属于____（采购文件中明确的所属行业）行业：制造商为____（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于____（中型企业、小型企业，微型企业）。

...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 所属行业为：工业。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填写。

附件 9-2 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

（不符合政策要求的无需提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 9-3 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料
(不符合政策要求的无需提供)

注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。

强制采购或者优先采购产品的证明材料

（不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供）

注：1. 供应商提供的产品属于优先采购的，应按第二章第 43 条规定提供证明材料和本章本节附页 1 “优先采购产品清单”，并加盖供应商单位公章。

2. 节能产品、环境标志产品（强制采购或者优先采购产品）认证证书内容注明“详见证书附件”的，应提供其附件，以证明认证证书与响应文件一致。

附页 1 优先采购产品清单

优先采购产品清单

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

以下为供应商提供的政府采购优先采购产品，供应商对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。					
1	2	3	4	5	6
序号	货物名称	规格型号	价格（元）	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品					
小计	/			/	/
环境标志产品					
小计	/			/	/

注：1. 本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或者环境标志产品）的政府采购政策价格扣除。

2. 栏目 4 “价格” 为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3. 栏目 6 “政策功能编码” 是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号。

4. 货物同时属于节能产品、环境标志产品的，只需填写一种。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或者其委托代理人（签字或者印章）：

日期：年月日

十、响应标的符合谈判文件规定的证明文件

注：提供第三章规定的证明材料复印件。

十一、供应商认为需提供的其他资料（如有）

注：供应商认为需提供的其他资料包括：

1. 谈判文件第三章采购需求要求的其他资料；
2. 谈判文件要求的其他相关资料。

十二、最后报价

附件 12-1 报价表

报价表（最后报价）

政府采购计划编号：_____

项目名称：_____

包号：_____

包名称：_____

报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准）	

注：本表须按包填写，一个“包号”一份。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

重要说明：

1. 最后报价相关内容和表格不得装订在响应文件中，供应商需单独准备，提前按格式打印，谈判会议现场递交最后报价。最后报价要求密封，未密封不予接收。

2. 最后报价格式应按本章“附件 12-1 报价表（最后报价）、附件 12-2 分项报价说明（最后报价）、附件 12-3 分项报价明细表（最后报价）”中格式和内容提供，加盖单位公章或法定代表人或其授权代表签字或盖章。否则，最后报价将视为未实质性响应谈判文件。

3. 最后报价应在规定时间内（在主持人发出要求提交最后报价指令起 20 分钟内）提交，如果未提交，视为放弃最后报价。

4. 除非有实质性变更，供应商的最后报价不得高于前面报价和最高限价，否则，在谈判时将其视为无效响应文件。

附件 12-2 分项报价说明

分项报价说明（最后报价）

注：1. 供应商应按谈判文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

附件 12-3 分项报价明细表

分项报价明细表（最后报价）

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

标的名称	规格型号(或服务要求)	品牌/产地	数量/单位	金额（元）		备注
				单价	小计	
1						
2						
3						
4						
5						
...						
报价（元）：						

注：1. 本表应对应“报价表”，按包填写。供应商如果不提供分项报价明细表，其响应无效。

2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则响应无效。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日