

政府采购 竞争性谈判文件

(货物类)

采购项目名称：湖南民族职业学院炎培楼设施设备采购项目

采购计划编号：CGXM2026430600000081

采购代理编号：YYJC〔2026〕114号

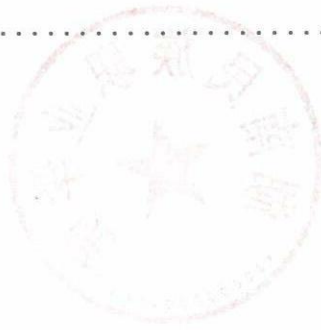
采购人：湖南民族职业学院

采购代理机构：岳阳市市直行政事业单位集中采购中心

日期：二〇二六年八月

目 录

第一章 谈判邀请	1
第二章 谈判须知	6
第三章 采购需求	28
第四章 合同草案条款	45
第五章 响应文件组成	55



第一章 谈判邀请

_____（被邀请供应商名称）：

湖南民族职业学院（采购人名称）就湖南民族职业学院炎培楼设施设备采购项目（项目名称）进行竞争性谈判采购，邀请你单位参加谈判采购活动。

一、采购项目基本情况

1. 采购项目名称：湖南民族职业学院炎培楼设施设备采购项目
2. 政府采购计划编号：CGXM2026430600000081
3. 委托代理编号：YYJC〔2026〕114 号
4. 采购项目预算：1609535.00 元
- ☐支持预付款，预付比例：____/____
5. 本项目对应的中小企业划分标准所属行业：工业
6. 合同定价方式：☒固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励
7. 合同履行期限：在 2026 年 9 月 10 日前完成交货，并安装调试合格。
8. 本项目分阶段要求供应商提供以下保证：
- ☐谈判保证金：采购项目预算的_%；
- ☒履约保证金：中标金额的 5%；
- ☐预付款保证金：预付款的_%；
- ☐质量保证金：合同金额的_%。

二、采购需求

包名称	最高限价 (元)	标的名称	技术要求	数量	标的预算 (元)	节能产品	进口产品
包 1	1609535.0 0	湖南民族职业学院炎培楼 设施设备	详见采购需求	1 批	1609535.0 0	☐	☐

说明：

1. 节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。

2. 同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与谈判。

三、采购项目需落实的政府采购政策

1. 优先采购：节能产品、环境标志产品享受加分或价格折扣。
2. 支持中小企业：中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

四、供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

☒专门面向：☒中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

☐强制分包：大型企业应将采购份额的[X]%分包给中小企业。

- 3、本项目的特定资格要求：无

(1) 提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（根据《湖南省财政厅 湖南省工业和信息化厅关于运用政府采购促进中小企业发展有关事项的通知》（湘财购〔2021〕16号）和《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17号），符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式详见湘财购〔2022〕17号）参与政府采购活动，也可通过在金融机构办理电子增信取得对应信用星级参与政府采购活动和电子卖场交易，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。经采购人或监管部门查实，提供虚假承诺的供应商将因以虚假资料谋取中标（成交）的违法行为，被列入不良记录名单，采购人有权取消其中标资格；

(2) 被“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”或“信用中国（湖南）（<https://credit.fgw.hunan.gov.cn/>）”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单

的、被“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”或“湖南省政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动；提供首次响应文件截止当日最近一个月的供应商查询记录网上打印件并加盖单位公章；

（3）本项目专门面向中小企业，须提供《中小企业声明函》。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6. 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7. 联合体响应。本次采购（接受或不接受）联合体响应。接受联合体响应的，联合体应当具备下列条件：___/___。

五、获取谈判文件的时间、地点及方式

有意参与谈判的供应商，于 2026 年 8 月 12 日起至 2026 年 8 月 14 日止（法定公休日、法定节假日除外），每日上午 9 时至 12 时，14 时 30 分至 17 时 00 分（北京时间），供应商持营业执照复印件、法定代表人身份证明复印件（或者授权委托书并附法定代表人身份证明）及被授权人本人身份证明到岳阳市岳阳楼区金鹗中路 235 号市政府办公楼 11 楼 1122 办公室获取谈判文件。

资格审查：本项目采用资格后审。

六、提交首次响应文件的截止时间、谈判时间及地点

提交首次响应文件的截止时间：2026 年 8 月 17 日（星期一）14 时 30 分（北京时间）

提交首次响应文件的地点：岳阳市市直行政事业单位集中采购中心（湖南省岳阳市岳阳楼区金鹗中路 235 号市政府办公楼 11 楼 1129 办公室）

首次响应文件开启时间：2026 年 8 月 17 日（星期一）14 时 30 分（北京时间）

首次响应文件开启地点：岳阳市市直行政事业单位集中采购中心（湖南省岳阳市岳阳楼区金鹗中路 235 号市政府办公楼 11 楼）

七、确认

你单位收到本谈判邀请后，请于 2026 年 8 月 14 日 17:30 前，以书面形式确认是否参加谈判采购。在本邀请书规定的时间内，未表示参加谈判或明确表示不参加谈判的，视为放弃本次采购活动。

八、询问及质疑

1. 供应商对政府采购活动事项如有疑问，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2. 供应商认为谈判文件使自己的合法权益受到损害的，可以在收到谈判文件之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、谈判说明

1. 谈判邀请选项：☒表示选择，☐表示未选择。
2. 供应商参与政府采购活动，无需向采购人、采购代理机构、交易平台缴纳任何费用。

十、采购项目联系人姓名和电话

1. 联系人姓名：熊老师
2. 电 话：0730-8675235

十一、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1. 采购人信息

- (1) 名 称：湖南民族职业学院
- (2) 地 址：湖南省岳阳市岳阳楼区郭镇湘北大道
- (3) 联系人：熊老师
- (4) 邮 编：414000
- (5) 电 话：0730-8675235
- (6) 电子邮箱：250578695@qq.com

2. 采购代理机构信息

- (1) 名 称：岳阳市市直行政事业单位集中采购中心
- (2) 地 址：岳阳市岳阳楼区金鹗中路 235 号市政府办公楼 11 楼 1122 办公室
- (3) 联系人：张先生
- (4) 邮 编：414000

(5) 电 话：0730-8880196

(6) 电子邮箱：jizhongcaigoul@163.com

附件：确认通知

确认通知

_____（采购人、采购代理机构）：

我单位已于_____年____月____日收到你单位_____年____月____日发出的_____（项目名称）谈判邀请，确认_____（参加/不参加）谈判采购。

特此确认。

单位名称（盖单位公章）：_____

法定代表人（或授权代表人）（签字或印章）：_____

_____年____月____日



第二章 谈判须知

第一节 谈判须知前附表

条款号	条款名称	编列内容规定
一、说明		
第 1.1 款	采购项目	湖南民族职业学院炎培楼设施设备采购项目
第 2.1 款	采购项目联系人姓名和电话	联系人：熊老师 电 话：0730-8675235
第 2.2 款	采购人名称	湖南民族职业学院
第 2.3 款	采购代理机构名称、地址、电话、联系人	名称：岳阳市市直行政事业单位集中采购中心 地址：岳阳市岳阳楼区金鹗中路 235 号市政府办公楼 11 楼 联系人：张先生 电话：0730-8880196
第 3.1 款	供应商资格条件	详见第一章《谈判邀请》
第 3.2 款	是否接收联合体形式	不接受联合体
第 3.3 款	供应商的邀请方式	☒ 发布公告 ☐ 从省级以上财政部门建立的供应商库中随机抽取 ☐ 采购人和评审专家分别书面推荐的方式公告邀请
第 5.1 款	现场勘察	☒ 采购人不组织 ☐ 采购人组织，时间： 地点： 联系人：
二、响应文件的编写		
第 10.3 款	采购项目预算	1609535.00 元
第 10.6 款	报价的其他要求	本项目报价不能超过最高限价：1609535.00 元；否则作无效响应处理。同时，分项报价缺产品、零报价均判定无效。
第 11.1 款	保证金	不提供
第 12.1 款	响应文件有效期	90 天（日历天）
第 13.1 款	分包	本项目不允许分包

条款号	条款名称	编列内容规定
第 14.2 款	响应文件副本份数	1、正本：壹份，副本：贰份。副本可为正本复印件，正副本均可双面打印，响应文件须装订成册。 2、供应商须递交与正本内容一致的电子文件（U 盘）壹份（电子文件须为响应文件正本签字盖章后的 PDF 扫描版）。 电子文档随响应文件同时密封递交。 密封袋一：响应文件正本 1 份、副本 2 份 密封袋二：电子版 1 份（U 盘） 3、正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。
三、响应文件的递交		
第 15.2 款	封套上应载明的信息	_____采购项目响应文件 政府采购编号：岳财市采计〔2026〕000 _____ 号 委托代理编号： YYJC〔2026〕0114 号 供应商名称： _____ 在 2026 年 8 月 17 日（星期一）14 时 30 分（北京时间）之前不得启封
第 17.1 款	响应文件的递交时间和地点	提交首次响应文件的截止时间：2026 年 8 月 17 日（星期一）14 时 30 分（北京时间） 提交首次响应文件地点：岳阳市市直行政事业单位集中采购中心（岳阳市岳阳楼区金鹗中路 235 号市政府办公楼 11 楼 1129 办公室）
四、响应文件的评审与谈判		
第 21.4 款	谈判文件规定的实质性要求和条件	☒ 不变动 ☐ 可能实质性变动内容
第 27.2 款	最后报价的算术修正	无
五、成交结果信息公布与供应商质疑		
第 33.1 款	财政部门指定的媒体	中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）

条款号	条款名称	编列内容规定
	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	(1) 名称: 湖南民族职业学院 (2) 地址: 湖南省岳阳市岳阳楼区郭镇湘北大道 (3) 联系人: 熊老师 (5) 邮编: 414000 (6) 电话: 0730-8675235 (7) 电子邮箱: 250578695@qq.com
第 35.3 款	履约担保	☐ 不要求提供 ☒ 要求提供, 履约担保的金额为: 中标金额的 5%。 1. 成交结果公告后, 合同签订之前, 中标人在 5 个工作日内将履约保证金交给采购人(应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交)。 2. 履约担保期限: 项目完成验收后 3 年。 3. 履约保证金退还方式: 项目质保期满, 经双方确认无异议后, 剩余款项 30 天内一次性无息退还。
六、政府采购政策		
第 40.1 款	强制采购的节能产品	☒ 是, 采购产品为《节能产品政府采购品目清单》(最新一期) 以★号标注的政府强制采购产品。 ☐ 否
	节能产品、环境标志产品价格扣除比例	☒ 是 对纳入节能产品、环境标志产品政府采购品目清单, 实施政府优先采购的, 应给予 5%—10%的价格扣除, 本项目具体扣除比例为 10%。 ☐ 否
第 41.2 (2) 项	政府采购支持中小企业发展	☒ 专门面向中小企业采购 ☐ 非专门面向中小企业采购: 非专门面向中小企业采购: 用扣除后的价格参与评审 1. 给予小型和微型企业产品的价格 10%—20%的扣除, 用扣除后的价格参与评审, 本项目具体扣除比例为 % 2. 给予联合体2%—3%的价格扣除, 用扣除后的价格参与评审, 本项目具体扣除比例为 %。 3. 给予本国产品相对于非本国产品/%的价格评审优惠。

条款号	条款名称	编列内容规定
第 41.4 项	政府采购促进残疾人就业	在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对产品价格给予 10%—20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 %
	政府采购支持监狱企业发展	在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，对产品价格给予 10%—20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为 %
		应当提供《监狱企业声明函》和由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。
第 42.2 项	优先采购特别约定	本项目专门面向中小企业采购，不实施中小企业价格扣除优惠；享受节能产品、环境标志产品相关优惠政策；本国产品不给予价格扣除优惠。
第 42.3 项	小型、微型企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的价格折扣比例	/
第 44.1 款	采购进口产品	本项目拒绝进口产品
七、其他规定		
第 46.1（1）项	合同预付款的支付比例和支付条件	本项目分两次支付：第一次，货到安装调试到位且验收合格后 30 天内支付合同金额的 97%；第二次，从出具政府采购合同验收报告单之日起 30 天内（无质量问题、售后服务纠纷以及其他经济法律纠纷等）支付合同金额的 3%。采购人在支付每笔合同款项前，成交供应商应向采购人提供合法有效的发票，否则，采购人有权不予付款并不承担违约责任。
第 46.1（2）项	质量保证金	/
第 47.1 款	代理服务费	岳阳市市直行政事业单位集中采购中心代理的政府采购项目不收取采购代理服务费。

条款号	条款名称	编列内容规定
第 48 款	其他规定	谈判时，采购人及代理机构将对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 1. 信用信息查询的查询渠道：“信用中国（www.creditchina.gov.cn）”或“信用中国（湖南）（https://credit.fgw.hunan.gov.cn/）”网站列入失信被执行人和重大税收违法失信主体名单的、被“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”或“湖南省政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。 2. 信用信息查询的截止时点：至本项目首次响应文件提交截止时间止（或至本项目响应文件提交截止时间止）近一个月。 3. 信用信息查询记录证据留存的具体方式：查询记录的网页打印件。 4. 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。 5、供应商如是中小企业，需提供财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46号）“中小企业声明函（货物）”。根据工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部制定的《中小企业划型标准规定》的划分，本项目对应的中小企业划分标准所属行业：“工业”。 6. 本项目履约验收方式：本项目一次性整体验收。

岳阳市政府采购合同融资合作银行及联系人名单

银行名称	联系人	职 务	联系电话
交通银行岳阳分行	黄 颖	公司、普惠部总经理	18873011060
交通银行岳阳分行府东支行	蒋莉华	支行行长	13973004180
湖南岳阳农村商业银行股份有限公司	徐顶龙	总行副行长	18173002929
湖南岳阳农村商业银行股份有限公司	彭靖夫	总行营业部副主任	18273053888
农业银行岳阳分行	黄立军	普惠部负责人	18973061212
农业银行岳阳分行	周 芊	普惠部经办人	13975036393
湖南银行岳阳分行	何昌林	分行副行长	15707306666
湖南银行岳阳分行财源支行	张 璐	客户经理	13707308320
巴陵农村商业银行	柳 斌	总行党委副行长	13789029698
巴陵农村商业银行德胜路分理处	付素洁	支行副行长	13907309327
中国建设银行岳阳市分行营业部	邹鸿志	分行营业部副行长	18711236688
中国建设银行岳阳市分行营业部	刘紫薇	分行普惠部客户经理	19967060009
中国建设银行岳阳市分行营业部	李润泽	分行营业部客户经理	13337309009
兴业银行岳阳分行营业部	谭 丽	总经理	18773081188
兴业银行岳阳分行营业部	李江天	客户经理	19573070611
中信银行岳阳分行	李箐笛	公司部客户经理	13117516881
工商银行岳阳分行	杨文韬	普惠部负责人	13789018303
工商银行岳阳分行	陈 盈	普惠部经办人	17872007507

岳阳市政府采购信用担保试点工作的信用担保机构名单

信用担保机构	联系人	联系电话
岳阳市融资担保有限责任公司	陈会亮	0730-8717032/18907300076
岳阳市融资担保有限责任公司	黎子龙	0730-8717032/17773021899
湖南省农业信用担保有限公司 岳阳市分公司	张 武	0730-5220262/18973170258

第二节 谈判须知正文

一、说明

1. 适用范围

1.1 本竞争性谈判文件仅适用于本章第一节“谈判须知前附表”（以下简称【谈判须知前附表】）中所叙述的采购项目。

2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见【谈判须知前附表】。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见【谈判须知前附表】。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见【谈判须知前附表】。

2.4 供应商是指响应谈判文件要求、参加竞争性谈判采购的法人、其他组织或者自然人。

3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合【谈判须知前附表】规定的供应商资格条件。

3.2 【谈判须知前附表】规定接受联合体形式的，供应商除应符合本章第 3.1 款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按谈判文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

3.3 采购人、采购代理机构通过发布竞争性谈判邀请公告（附录 1）或竞争性谈判邀请函（附录 2）邀请供应商参与谈判。供应商参与方式见【谈判须知前附表】。

3.4 采购人、采购代理机构负责对参与谈判的供应商进行资格审查，并按照第一章的格式向通过资格审查的供应商发出谈判邀请。

4. 参与谈判的费用

4.1 无论谈判的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性谈判采购活动有关的全部费用。

5. 现场勘察

5.1 供应商应按【谈判须知前附表】中规定对采购项目现场和周围环境进行考察。

5.2 考察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

5.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿或延长合同期限的要求。

二、谈判文件

6. 谈判文件的组成

6.1 谈判文件由下列文件组成：

第一章 采购邀请

第二章 谈判须知

第三章 合同草案条款

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

6.2 采购人、采购代理机构或者谈判小组在提交首次响应文件截止之日前对已发出的谈判文件进行的澄清或者修改，构成谈判文件的组成部分。

6.3 谈判文件中，谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动的内容见【谈判须知前附表】。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分。

6.4 供应商应仔细阅读谈判文件的全部内容，按照谈判文件要求编制响应文件。任何对谈判文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

7. 谈判文件的澄清或者修改

7.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，将在湖南政府采购网公告并电话通知所有接收谈判文件的供应商；不足3个工作日的，顺延供应商提交首次响应文件的截止时间。

三、响应文件

8. 一般要求

8.1 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对谈判文件做出实质性的响应。

8.2 供应商提交的响应文件，以及供应商与采购人、采购代理机构、谈判小组就有关谈判的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附中文注释，有差异时以中文为准。

8.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时，默认使用我国法定计量单位。

8.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

8.5 供应商应按谈判文件中提供的响应文件格式填写。

9. 响应文件的组成

9.1 响应文件包括下列内容：

- (1) 报价表及报价文件（格式）
- (2) 谈判响应声明（格式）
- (3) 保证金
- (4) 授权委托书（格式）
- (5) 供应商资格审查材料
- (6) 采购需求响应
- (7) 合同条款偏离表
- (8) 采购需求偏离表
- (9) 享受政府采购政策的证明资料
- (10) 响应标的符合谈判文件规定的证明文件
- (11) 供应商认为需提供的其他资料（如有）
- (12) 最后报价

9.2 在谈判过程中，供应商根据谈判小组书面要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价）是响应文件的有效组成部分。

9.3 根据《中华人民共和国政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

10. 报价要求

10.1 供应商应当根据谈判文件第三章第一节“采购清单一览表”逐一报价；供应商应按其要求

填写相应表格。

10.2 在填写报价表、分项报价表时，应注意下列要求：

- (1) 采购需求要求的安装、调试、培训、售后服务及其他附加服务的费用。
- (2) 所有根据合同或其他原因应由供应商缴纳和支付的税款和费用。
- (3) 谈判文件指定交货地点的运输、保险、装卸费。

10.3 供应商的最后报价不得超过采购项目预算，采购项目预算见【谈判须知前附表】。

10.4 供应商提交的最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

10.5 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

10.6 报价的其他要求见【谈判须知前附表】。

11. 保证金

11.1 谈判文件要求供应商提交保证金的，供应商应按【谈判须知前附表】规定，在提交响应文件的截止时间前提交保证金。保证金有效期应当与响应文件有效期一致。

11.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者联合体共同交纳保证金，其交纳的保证金，对联合体各方均具有约束力。

11.3 采购人、采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

11.4 保证金的退还按以下规定办理：

- (1) 成交供应商的保证金，在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。
- (2) 未成交供应商的保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- (3) 终止竞争性谈判采购活动的，在发布项目终止公告后 5 个工作日内退还。

11.5 有下列情形之一的，保证金不予退还，并上缴本级财政国库：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 谈判文件规定的其他情形。

12. 响应文件有效期

12.1 响应文件有效期见【谈判须知前附表】，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的将被视为无效响应。

13. 分包

13.1 供应商拟在成交后将采购项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合【谈判须知前附表】规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，并在响应文件中载明分包承担主体，且分包承担主体不得再次分包。

13.2 中小企业依据政府采购政策获取政府采购合同后，小型、微型企业不得分包给大型、中型企业，中型企业不得分包给大型企业。

13.3 成交供应商应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

13.4 不符合谈判文件中有关分包规定的，其响应无效。

14. 响应文件的签署及规定

14.1 响应文件应按谈判文件要求在签章处盖供应商单位公章和在签字处由供应商代表签字。供应商代表可为供应商法定代表人（非法人组织为负责人或合伙人、个体工商户为负责人，谈判文件统称单位负责人）；供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的，应提供法定代表人（单位负责人）授权委托书。

14.2 响应文件正本一份，副本份数见【谈判须知前附表】；响应文件电子文档（U 盘形式）：1 份。纸质响应文件须清楚地注明“正本”或“副本”的字样。若副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。响应文件的副本可为正本的复印件。

14.3 响应文件任何加行、涂改、增删等改动，改动之处应由供应商代表签字。否则，将导致响应文件无效。

14.4 在谈判过程中，供应商按谈判文件规定和谈判小组要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价），可打印或用不褪色材料书写，并经供应商代表签字，或者加盖供应商单位公章。否则，将导致响应文件无效。

14.5 为便于采购文件保存，响应文件电子文档建议为 PDF 格式，内容与纸质响应文件正本一

致。

四、响应文件的递交

15. 响应文件的密封和标记

15.1 响应文件应密封包装，以保证响应文件信息在提交首次响应文件截止时间前不被透露。

15.2 响应文件封套上应写明的内容见【谈判须知前附表】。

15.3 响应文件如果未按本章第 15.1 款规定密封，采购人、采购代理机构将拒绝接收。

16. 响应文件的补充、修改或者撤回

16.1 供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商代表签字。

16.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

17. 响应文件的递交与接收

17.1 供应商应在【谈判须知前附表】规定的时间和地点提交响应文件。采购人、采购代理机构或者谈判小组拒收逾期送达的响应文件。

17.2 采购人、采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向供应商出具包括以下信息的签收回执。任何单位和个人不得在提交首次响应文件截止时间前开启响应文件。

- (1) 项目名称、采购代理编号；
- (2) 供应商名称；
- (3) 响应文件送达时间、地址；
- (4) 响应文件密封情况；
- (5) 采购人、采购代理机构名称；
- (6) 采购人、采购代理机构接收人签字。

17.3 采购人、采购代理机构在按本章第 25.3 款规定公布供应商的最后报价前，不公开供应商的技术资料、价格和其他信息。

五、响应文件的评审与谈判

18. 供应商资格复核

18.1 被邀请的供应商在提交资格证明材料起至提交首次响应文件止，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随响应文件提供更新或者补充的资格证明材料，以证实其各项条件仍能继续满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

18.2 除前款规定的情形外，采购人、采购代理机构不再对供应商进行资格审查。

19. 谈判小组

19.1 谈判小组由采购人代表和评审专家组成。

19.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

20. 谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

20. 谈判程序

20.1 谈判程序：谈判（响应文件审查、澄清）、最后报价、确定成交供应商。其中，谈判按本章第 23 条进行。

20.2 谈判小组应当对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。

20.3 在谈判过程中，谈判的任何一方不得向他人透露与谈判有关的技术资料、价格或其他信息。

21. 响应文件审查

21.1 谈判小组对响应文件（包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查。

21.2 响应文件有下列情形之一的，响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

- (1) 应交未交保证金或金额不足、保证金形式不符合谈判文件要求的；

- (2) 未按照谈判文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 不满足谈判文件规定的实质性要求和条件的；
- (4) 法律法规和谈判文件规定的其他响应无效情形。

21.3 响应文件按无效处理的，谈判小组应拒绝其参与谈判，但属于谈判文件规定的实质性变动内容的除外。

21.4 谈判文件规定的实质性要求和条件见【谈判须知前附表】。

22. 澄清

22.1 谈判小组在对响应文件（包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件）的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出谈判文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

23. 谈判的规定

23.1 在谈判过程中，谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。供应商应派其代表参加谈判。

23.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动技术标准及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的供应商修改内容。

23.3 每轮谈判中，参加谈判的供应商代表应认真、准确、完整地记录谈判小组提出的问题和要求。重新提交的响应文件应当对谈判小组书面通知提出的要求和条件作出明确响应，并由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

24. 退出谈判

24.1 供应商在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判，并书面通知采购人、采购代理机构或者谈判小组。该通知由供应商代表签字。采购人、采购代理机构按本章第 11.4 款规定退还退出谈判的供应商的保证金。

24.2 供应商参与谈判，但未提交最后报价又未按前款规定退出谈判的，保证金不予退还。

25. 最后报价

25.1 谈判结束后，谈判小组按本章第 21.2 款规定对响应文件或重新提交的响应文件进行审查。响应文件不符合谈判文件规定的实质性要求和条件的，谈判小组不得要求供应商提交最后报

价，也不得接受供应商提交的最后报价。符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家的，谈判小组应当要求符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价应由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

(1) 谈判文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有供应商在规定时间内提交最后报价。

(2) 谈判文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

25.2 在下列情形下，谈判小组确认符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家的，可以不与供应商谈判，直接要求符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商提交最后报价。

(1) 谈判文件未明确可能实质性变动的；

(2) 谈判文件明确可能实质性变动，但谈判小组对供应商提交的首次响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，认为谈判文件不需发生实质性变动、不需要谈判的。

25.3 谈判小组应召集所有提交最后报价的供应商，逐一公布供应商的最后报价，由采购人、采购代理机构负责记录，并由供应商代表签字确认后随采购文件一并存档。

26. 异常报价

26.1 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为响应无效处理。

27. 提出成交供应商

27.1 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

供应商最后报价涉及算术修正、需落实政府采购政策的，按上款规定由低到高的顺序排序，最后报价排序相同的并列。

27.2 最后报价有算术错误的，除【谈判须知前附表】另有规定外，谈判小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认，并由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，供应商不接受修正价格的，其报价作无效报价处理。

(1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

(2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，不确认的，其报价无

效。

27.3 最后报价的评审

(1) 如果有算术错误，最后报价将按上款规定进行算术修正。

(2) 需落实政府采购政策（优先采购、价格评审优惠）的，按本章本节第 39、40 条等相关规定进行价格扣除。

28. 确定成交供应商

28.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

28.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。

28.3 成交候选人并列的，由采购人自行确定成交供应商。

29. 谈判的特殊情形

29.1 对于经公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交响应文件或者经评审实质性响应谈判文件要求的供应商只有 2 家的，采购人在本次谈判采购活动开始前，报经主管预算单位同意；公开招标限额标准以上的，经本级财政部门批准，可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

29.2 符合上款情形的，本章本节相关条款规定的供应商最低数量可以为两家。

30. 谈判终止

30.1 出现下列情形之一的，采购人、采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，在指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家，或者提交最后报价的供应商少于 3 家；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

31. 重新评审

31.1 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

采购人、采购代理机构发现谈判小组未按照谈判文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

32. 保密及串通行为

32.1 谈判小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

32.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

32.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

（1）供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；

（2）采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

（3）供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性谈判政府采购活动的；

（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出谈判或者放弃成交的；

（7）供应商与采购人、采购代理机构以及谈判小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

（8）法律、行政法规或者规章规定的其他串通行为。

六、成交结果信息公布与授予合同

33. 成交信息的公布

33.1 成交供应商确定后 2 个工作日内，采购人、采购代理机构应将成交结果信息在【谈判须知前附表】指定的媒体上公布。

34. 询问及质疑

34.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

34.2 供应商若认为谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20号）文件规定向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

34.3 供应商提出质疑的，质疑函应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【谈判须知前附表】。

34.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

35.1 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

35. 成交通知

35.1 成交供应商确定后，采购人、采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

35.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

35.3 谈判文件要求成交供应商向采购人提交履约担保的，成交供应商应按照【谈判须知前附表】的规定提交。联合体成交的，履约担保由联合体各方或以联合体牵头人的名义提交。

35.4 成交供应商没有按照本章第35.3款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其保证金不予退还。

36. 履约担保

36.1 谈判文件要求成交供应商向采购人提交履约担保的，成交供应商应按照【谈判须知前附表】的规定提交，供应商可用保函、电子增信替代履约保证金。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体牵头人以联合体名义提交。

36.2 成交供应商没有按照本章第36.1款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其谈判保证金不予退还。

37. 签订合同

37.1 谈判文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

37.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内与采购人签订政府采购合同。

37.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

37.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

（一）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

（二）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

（三）拒绝履行合同义务的；

（四）违反法律、规章、规范性文件规定的。

七、政府采购政策

38. 预留采购份额

38.1 执行中小企业预留采购份额政策的规定。

（1）预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

（2）要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包承诺中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

（3）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业（成员）、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

39. 强制采购

39.1 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单（品目清单中标注“★”符号产品），实施政府强制采购的，供应商提供的产品不符合强制采购规定，其响应无效。

40. 优先采购

40.1 对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品（未标注“★”符号产品）、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时对该部分产品按【谈判须知前附表】规定给予价格折扣；

41. 价格评审优惠

41.1 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

41.2 价格折扣比例

(1) 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，按照【谈判须知前附表】规定的比例给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

(2) 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包承诺约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，按照【谈判须知前附表】规定的比例给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

41.3 符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

41.4 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

41.5 与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

41.6 本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

42. 政府采购政策其他规定

42.1 中型企业、小型企业和微型企业类型按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定认定。

42.2 监狱企业、残疾人福利性单位以及个体工商户视同小型、微型企业，享受预留采购份额、价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位以及个体工商户属于小型、微型企业的，不重复享受扶持政策。

42.3 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

42.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

42.5 供应商提供的产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能够享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中填报相关信息及数据）。

42.6 “价格评审优惠”可以与同时属于“节能产品”“环境标志产品”中的一项“优先采购”累加计算。

43. 供应商应提供的政府采购政策证明资料

43.1 符合本章第 38 条、第 39 条、第 40 条、第 41 条规定的，供应商应在响应文件中提供相关证明资料。

(1) 节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

(2) 中小企业：货物类采购项目，按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定提供中小企业声明函（格式）；工程、服务类采购项目，按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》（湘财购〔2022〕17号）文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）。

(3) 监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。

(4) 残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

44. 采购进口产品。

44.1 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除【谈判须知前附表】另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加谈判。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足谈判文件要求的国内产品参与谈判竞争。

45. 融资、担保

45.1 供应商有融资、担保需求的，可登录中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

八、其他规定

46. 其他规定。

46.1 合同价款支付

(1) 竞争性谈判文件规定支付合同预付款的，采购人应按【谈判须知前附表】规定的支付比例和支付条件向符合要求的成交供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

(2) 竞争性谈判文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按【谈判须知前附表】规定要求成交供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

(3) 履约保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

46.2 谈判文件的其他规定见【谈判须知前附表】。

47. 代理服务费

47.1 采购代理服务费由成交供应商支付的，供应商应按【谈判须知前附表】规定向采购代理机构交纳代理服务费，并在谈判文件中提供代理服务费承诺书。

48. 其他规定。

48.1 谈判文件的其他规定见【谈判须知前附表】。

第三章 采购需求

第一节 采购清单一览表

包号	包名称	分项项目名称 (条目号/品目名称)	是否接受 进口设备	数量	交货要求		备注
					时间	地点	
1	湖南民族职业学院炎培楼设施设备采购项目	学生课桌	否	2400	在 2026 年 9 月 10 日前完成交货，并安装调试合格。	湖南民族职业学院	
		学生椅	否	2400			
		固定联排课桌椅	否	2111			大教室 977，梯形教室 1134

注：1. “包”为最小合同单位（最小响应单位）。每“包”内容应细化到“品目”（如果分品目）。

2. 供应商必须对一个完整、独立的包进行响应，不得仅对一个包中的部分品目响应，否则响应无效。

3. 货物的主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。

4. 供应商应在响应文件《分项报价明细表》中按分项项目名称（包括条目号/品目名称）顺序逐项填写，且每个品目中的条目均需按谈判文件规定报价。

第二节 技术要求

一、项目名称：湖南民族职业学院炎培楼设施设备采购项目

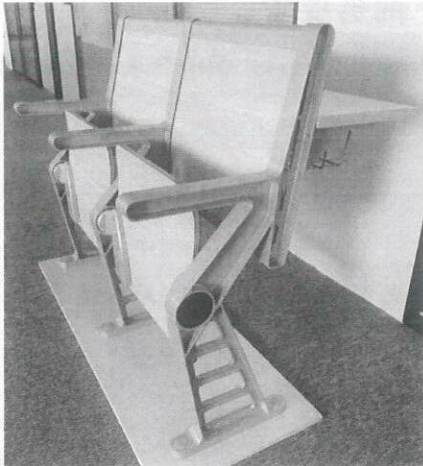
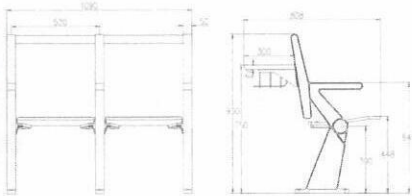
二、采购预算：1609535.00 元，最高上限价：1609535.00 元

三、采购内容及数量：

技术参数要求

序号	产品名称	技术参数要求	数量	备注
1	学生课桌	1. 面板：采用优质饰面环保中纤板，长≥600mm，宽 450mm，厚度≥20mm，PP 塑料注塑封边，四周截面注塑封边处理，前端有笔槽。 2. 桌斗：网状，从前方可清晰地看见桌斗内部物品，采用Φ6 钢筋组合焊接而成，桌斗内高 150mm，长 460mm、深度≥250mm。 3. 桌架：桌高 760mm，桌架采用 30*60*1.5mm 优质椭圆钢管。整个桌钢架呈 L 形支撑。	2400	

		4. 脚垫：脚架下方前后均设有脚垫，采用环保级 PP 加耐磨纤维塑料。 5. 以上尺寸公差允许$\pm 2\text{mm}$，重量参数公差允许$\pm 5\%$。 6. 颜色：灰色。 7. 款式：		
				
2	学生椅	1.椅面：全新 PP 原料，PP 中空吹塑。 2.椅脚、座架采用优质冷拉椭圆管$\geq 40*20*1.2\text{mm}$ 折弯、焊接成型表面做防氧化处理后，高温喷涂处理。 3.座板规格$\geq 375\text{mm}*385\text{mm}*52\text{mm}$，背板规格$\geq 420\text{mm}*250\text{mm}*20\text{mm}$。 4.选用全新 PP 原料，中空一体结构，无拼接缝隙，满足承重、抗冲击指标（不限制造工艺），座面一体成型凹凸防滑纹理，增大摩擦，不易滑移，曲面贴合人体腰背、臀部受力，分散压力，带透气结构，座板重量≥ 1350 克，背板重量≥ 950 克。 5.桌椅配件使用增强塑料，耐寒耐磨，经久耐用，背板有扶手口，易于搬动。 6.以上尺寸公差允许$\pm 2\text{mm}$，重量参数公差允许$\pm 5\%$。 7. 颜色：灰色。 8. 款式：	2400	
				
3	★固定联排课桌椅	1.座位间距：900mm$\times$520 mm（中心距）$\times$760 mm（桌面高度）。 2.规格：中心距：520mm，整椅高度：930mm，座高：448mm。 3.课桌椅活动连体，座位带扶手，座板采用重力自动回位。 4.站脚： 采用铝合金一体压铸成型，椅脚高度 930mm，站脚自带铝合金靠背，长度 500mm 前端圆弧设计，防止前端凸起伤人；站脚自带铝合金扶手，扶手高度：645mm，扶手长 320mm 前端圆弧设计，防止前端凸起伤人，宽 50mm，壁厚 3.5mm；脚底板长 320mm。站脚最薄处裸壁厚不小于 4mm，站脚表面做防氧化处理后高温喷涂处理，椅脚表面做防氧化精抛处理后，经高温喷涂处理。站脚底部长度 320mm，宽度 50mm，脚底两端设计有 2 个 M10 的地脚螺丝，孔位之间 270mm 长。站脚底部到座板转轴高度为 390mm。椅底脚到座板转轴中间部分，有 4 个异形消音孔。以上尺寸公差允许$\pm$	2111	大教室 977，梯形教室 1134

	2mm，重量参数公差允许±5%。铝合金站脚需符合 GB/T 3325-2024、QB/T3826-1999、QB/T 3832-1999 标准，产品表面理化性能—金属电镀层：抗盐雾≥24h，无锈点；中性盐雾试验(NSS)≥24h，镀（涂）层本身的耐腐蚀等级和对基体的保护等级均为 10 级； 5.椅背： 采用 10mm 多层板优质旋切木皮经模具热压成型并双面压防火板。框架采用优质钢板经模具加工成型后焊接而成。背框横条采用 1.5mm 优质钢板经模压成型，表面做防锈防氧化处理后，高温喷涂处理。 6.椅座： 采用厚度不低于 15mm 多层板优质旋切木皮经模具热压成型并双面压防火板。座板与角码采用穿透方式连接。 7.写字板： 采用固定式写字板机构，写字板基材采用厚度 25mm 高密度刨花板双面压防火板，四周采用同色 PVC 封边。 8.书网： 采用优质冷轧圆钢，主线直径≥5 mm，其他线径≥3 mm 经模具冲压和自动碰焊成型后再做表面防氧化处理，高温喷涂而成。网架尺寸 445x210x100，内腔≥95mm，方便放取物品。 9.回复机构： 采用铝合金一体压铸成型座角码，座角码表面做防氧化处理，然后进行高温喷涂处理。超静音处理的重力回复机构，坚固耐用，具有防夹手功能。 10. 颜色：灰色。 11. 款式：		
	 		

样品提交清单及要求

1. 样品清单：供应商根据采购需求提供联排桌椅单套样品。
2. 样品提交要求
 - （1）样品全程不得标注响应单位、生产厂家、品牌 LOGO、产地、联系方式等任何识别性标识，不得粘贴、刻印材质/厚度/尺寸提示标签，否则拒收样品；
 - （2）样品为完整成品，不得拆分、缺失配件、简化工艺（如省略书网、扶手、消音孔、地脚螺丝等）；
 - （3）样品外观颜色统一为灰色，与采购需求颜色要求保持一致；
 - （4）样品由代理机构统一编号，评委仅依据编号评审，不查看响应单位信息；
 - （5）样品接收时间：供应商可提前 1 个工作日将样品送至招标代理机构统一保管；样品正式签收受理

时间段为首次响应文件提交截止前一小时至首次响应文件提交截止时间，超出此受理时限递交的样品，招标代理机构有权予以拒收。 (6) 地点：岳阳市市直行政事业单位集中采购中心（岳阳市岳阳楼区金鹗中路 235 号市政府办公楼 11 楼）。 3. 供应商在响应时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在谈判时将其视为无效响应。 (1) 未在响应须知前附表规定的提交时间、地点提交的； (2) 供应商提供的样品与采购需求不一致的； (3) 供应商应按照成品要求提供样品，样品提交不全的将在评审时视为无效响应。 4. 样品退还要求 评审活动结束后，样品现场封存，成交供应商的样品将封存交由采购人保管，作为后期履约验收的依据。未成交人的样品，于成交结果公示期满后 5 个工作日内凭回执取回，逾期未领取样品所产生损毁、遗失风险由供应商自行承担。 成交供应商应保证提供的货物的生产工艺、制作水平及细节处理均不得低于样品，否则，采购人有权拒绝收货，解除合同，一切后果及损失由成交供应商承担，给采购人造成损失的由成交供应商负责赔偿。
样品符合性审查要求 评委共同核验，出现以下任一情形，直接判定样品不满足采购需求，对应响应作无效响应： (1) 未按清单完整提交样品； (2) 样品存在品牌、厂家标识、文字提示，违反样品无标识要求； (3) 样品款式、结构与采购需求文字参数、图纸存在实质性不符； (4) 样品关键主材材质、厚度、管材规格与技术参数要求存在负偏离； (5) 联排桌椅铝合金站脚结构、消音孔、地脚螺丝、圆弧扶手等核心结构缺失/简化。

第三节 商务要求

在满足采购需求的前提下，提供更好的售后服务便利性，供应商承诺成交后在湖南省内具有售后服务网点及专业的技术人员，并提供承诺函。

一、服务标准

- 1.产品运输、保管及保险。
 - 1.1 成交供应商负责产品到施工地点的全部运输，包括装卸及现场搬运等。
 - 1.2 成交供应商负责产品在施工地点的保管，直至项目验收合格。
 - 1.3 成交供应商负责其派出的人员的人身意外保险。

二、安装调试

- 1.成交供应商须加强施工的组织管理，所有施工人员须遵守文明安全施工的有关规章制度，持证上岗。
- 2.项目完成后，成交供应商应将项目有关的全部资料，包括产品资料、技术文档、施工图纸等，移交使用单位。
- 3.项目安装调试及验收所需的所有材料和专用工具与设施，均由成交方免费提供。
- 4.成交供应商负责产品免费送货上门，免费安装、调试，由此所产生的一切材料费、工具费、人工费、手续费、差旅费、食宿费和加班费等，均由成交供应商承担。安装调试期间所发现一切

安全和质量事故及费用，均由成交供应商承担；

5.安装调试完毕，成交供应商自行检测合格后，方可申请采购人进行验收。

6.成交供应商在日常作业工作中，应严格按采购人制定的作业计划进行作业，并接受采购人的日常管理、指挥和临时工作安排。

7.供应商须结合本项目特点，提交详细的项目实施方案，内容应至少包括：①项目需求理解与整体规划；②项目实施进度计划与保障措施；③质量保证体系与控制措施；④安全生产与文明施工管理措施；⑤项目团队组成及技术人员配备情况；⑥全生命周期运维保障方案；⑦现场成品保护专项方案。

★三、质量保证

1.供应商必须保证所供货物是全新、未使用过、原产地、原包装、手续合法完整、渠道正规的产品，符合采购需求质量和性能要求。

2.供应商必须在响应文件中详细列明所投产品的附件、零配件（包括专用工具等）。

3.成交供应商必须严格遵守《中华人民共和国产品质量法》，在响应文件中对产品质量保证体系作出说明，并完整地履行质保期内的现场维修服务承诺。

4.本项目整体质保期为三年，时间自项目整体验收合格（均通过到货验收和安装调试后验收）、签订验收报告并交付使用之日起计算。由供应商提供相关产品质保文件。在质保期内，成交供应商必须及时维修、更换有缺陷的货物或部件。如果成交供应商收到采购人通知后，未在规定的响应时间内赶到现场弥补缺陷，采购人可采取必要的补救措施，但风险和费用全部由成交供应商承担，并从合同金额中抵扣。（若前后内容存在不一致之处，均以本条为准。）

5.供应商安装质量应符合相关的国家或行业标准或规范要求，并承担所提供的产品质量责任和安装质量责任。供应商在响应文件中作出承诺和说明。

6.要求供应商在响应文件中明确配置的主要备品备件、易损耗品清单（含价格清单）。在设备正常有效期寿命内提供各种零部件维修、供应、更换服务。所需零配件根据采购人要求以最快方式发送。该项在响应文件的实施方案和售后服务方案中均应予以明确。

7.供应商禁止使用虚假材料、不实参数参与响应。成交供应商需在合同签订前，遵照采购人通知时限提交产品检测报告原件、原厂售后承诺函、技术参数佐证材料以供核查；经查实存在虚假材料的，采购人将报送主管部门取消成交资格，由其承担处罚及相应法律责任。未按期递交核查资料视为自动放弃成交资格，一切损失由成交供应商自行承担。供应商须在响应文件中对此项要求作出响应及书面承诺。

★四、售后服务

1.系统维护。要求提交以下内容。

1.1 定期维护计划。

1.2 对采购人不定期维护要求的响应措施。

1.3 对用户修改设计要求的响应措施。

2.技术支持

2.1 提供 7×24 小时的技术咨询服务。

2.2 在敏感时期、重大节假日提供技术人员值守服务。

3.故障响应

3.1 7×24 小时报修热线全天候受理故障，接到校方故障通知 4 小时内维保人员抵达校园现场。

3.2 普通异响、螺丝松动、小面积封边脱落等一般故障 24 小时内修复完成。

3.3 铝合金站脚变形、板材断裂、回位机构损坏、管材锈蚀等重大故障，48 小时内完成配件更换、整体换新，其间提供临时备用桌椅保障教学使用。

3.4 质保期内所有维修、配件、人工、上门、运输、更换成品全部免费，不收取任何材料费、人工费、差旅费。

4.质保期满后常态化有偿维保服务（长期全周期保障）

质保 3 年到期后，成交供应商持续提供终身优惠维保服务，供应商须在响应文件中列明完整收费标准（人工费、配件费、上门费、运输费单独列明，作为合同附件），并承诺以下优惠政策：

4.1 所有原厂零配件按出厂成本价供应，不高于市场零售价 60%；

4.2 校方签订年度维保框架协议的，上门人工费减免 50%，免费提供季度巡检；

4.3 终身享受免费技术远程指导、免费设备检测评估，仅收取更换配件成本费；

4.4 如需批量翻新桌椅（金属除锈补漆、板材封边修复、更换塑料配件），提供校园专项翻新优惠报价，免费出具翻新方案。

5.中期设备状态评估（全生命周期中期检测）

5.1 验收满 2 年（质保周期中段），成交供应商主动上门开展一次全楼栋桌椅健康状态评估，出具《设备寿命中期检测评估报告》，列明老化设备清单、预计更换周期、风险隐患、优化保养建议；

5.2 评估中识别存在安全隐患的桌椅，质保期内直接免费更换；质保期满后提供换新优惠方案。

6.产品报废阶段回收处置（生命周期末端管理）

当供货课桌椅达到合同约定使用年限、损毁严重无法维修翻新需要报废时，成交供应商须承担产品全生命周期兜底责任，无偿提供上门拆除—搬运—清运—合规处置全套服务：

6.1 接到采购人报废清运通知后 3-7 日历天内免费上门开展报废桌椅拆除、装车搬运工作，全部清运离开校园管辖范围；所有人工、拆装、包装、运输、废弃物无害化处置等一切相关费用均由成交供应商承担，采购人无需支付任何费用。

6.2 供应商须严格遵照固废处置相关环保法规开展后续处置，严禁随意丢弃、露天堆放、违规拆解报废物资；处置过程中须做好降噪、保洁，不得损坏教学楼墙体、楼道设施，施工垃圾当场清理干净。

6.3 采购人拥有报废桌椅是否丧失维修价值的最终判定权限。

7.售后服务基本要求：成交供应商须在响应文件中明确以下内容，并作为合同组成部分：

- (1) 为本项目提供售后服务的机构名称、详细地址、固定服务电话及传真；
- (2) 本项目指定的售后服务负责人及技术联系人的姓名、手机、电子邮箱等有效联系方式；
- (3) 详细的维护保养计划，包括定期巡检的周期、内容及标准；
- (4) 对采购人临时性维护或紧急故障报修需求的响应流程与承诺；
- (5) 保修期内的免费服务内容与保修期外的有偿服务收费标准（需列明人工费、差旅费、材料费等计价方式）；
- (6) 设备制造商为本项目提供的专项售后服务承诺。

8.定期巡检保养计划

8.1 月度简易巡检（每 30 日历天 1 次）

上门对全部桌椅逐间抽查，核查椅架管材紧固螺丝、联排桌椅回位机构、扶手、写字板、脚垫、书网，紧固松动配件；清理铝合金站脚消音孔杂物，清理桌斗、书网积尘；排查板材封边、吹塑椅面开裂、漆面脱落隐患，现场及时修复微小瑕疵，同步填写月度保养记录表，由校方签字确认。

8.2 季度深度保养（每 90 日历天 1 次）

对所有联排桌椅静音回位机构加注专用消音润滑脂；对金属钢架、铝合金构件除锈除尘、补漆；检查写字板封边、多层板背板防潮情况；更换磨损脚垫、破损塑料扶手护边；对松动地脚螺丝统一加固调校，消除桌椅晃动异响。

8.3 年度全面维保（每 12 个月 1 次，验收满 1、2、3、4、5 年时各开展 1 次）

全楼栋逐套全面拆解检查：检测管材壁厚、焊接点位、钢筋书网锈蚀情况；测试联排桌椅自动回位、防夹手功能；更换老化弹簧、破损 PP 塑料配件；对大面积掉漆、板材磕碰、吹塑开裂产品免费整品更换；完成全楼栋保养后出具《年度设备维保检测报告》，附现场实拍照片、配件更换清单，同步填写年度保养记录表由校方签字确认。

五、现场成品保护管理要求

1.成交供应商为本项目炎培楼现场全部成品、原有建筑设施、其他已有教学设备、墙面、地面、门窗、水电管线、吊顶、墙面涂料、楼道扶手、消防设施等的唯一成品保护责任主体。自货物进场、搬运、安装、调试直至整体项目验收合格交付采购人前，所有现场财物出现损坏、刮擦、磕碰、污渍、划痕、破损等情况，均由成交供应商无条件修复、更换，赔偿全部损失，相关费用已含在总报价内，采购人无需另行付费。

2.施工全过程须采取标准化成品保护措施，未落实保护措施擅自进场施工、搬运货物的，采购人有权要求停工整改，由此延误的工期不予顺延，同时按合同违约条款计取逾期违约金。

3 所有桌椅成品出厂自带独立防尘防潮包装，单件课桌、椅子、联排桌椅分体构件均需覆膜包裹，运输、上楼搬运时不得裸件运输；拆包仅能在指定安装点位现场拆除，禁止在走廊、楼梯间

提前拆包造成磕碰划伤，双人配合转运大型联排桌椅，禁止拖拽、抛扔、翻滚货物。

4 已安装完成的桌椅成品及时套防尘保护膜，分区施工，完工一区，保护一区，交叉施工时段严禁踩踏、倚靠、堆放重物于已安装课桌椅表面。

5 安装产生的包装纸箱、塑料膜、金属边角料、木屑、粉尘等垃圾每日完工后全部清理打包，不得堆放在楼道、教室、消防通道，不得附着在墙面、桌椅表面；垃圾转运全程密封，防止粉尘污染原有墙面、门窗、教学设施。

6 施工期间造成教学楼原有墙面掉漆、瓷砖破损、门框划伤、电梯漆面损坏、消防设施磕碰变形、门窗玻璃污渍划痕等，成交供应商须在 24 小时内采用同材质、同色号材料进行修复，无法修复的全额承担更换、采购、施工费用。

7 供货桌椅成品出现搬运磕碰、漆面掉皮、管材变形、板材划痕、吹塑椅面破损等瑕疵，一律免费更换全新成品，不得打磨修补后交付。

8 因成品保护不到位造成的损失，采购人可直接从当期应付合同款中扣除对应修复/赔偿金额，成交供应商无异议。

9 全部安装调试完成后，保留桌椅防尘保护膜至整体验收当日；验收合格交付前，全面拆除现场所有防护材料并清运离场，对地面、墙体、门窗、全部课桌椅进行全屋无尘清洁，恢复教学楼原有环境整洁状态，达到采购人验收标准。

六、验收要求

1.验收方式：本项目按照一次性整体验收进行验收。

交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③必要时，甲方有权要求提供第三方共同验收，费用包含在本次总报价中；④不符合采购合同技术要求的货物，均视为验收不及格。验收两次及以上不达标的，将视为虚假响应文件。甲方有权追究成交供应商责任，并向相关上级主管部门反映，一切后果由成交供应商承担。

2.项目验收国家有强制性规定的，按国家规定执行，验收费用由成交供应商承担，验收报告作为申请付款的凭证之一。

3.验收过程中产生纠纷的，由质量技术监督部门认定的检测机构检测。如为采购人原因造成的，由采购人承担检测费用；否则，由成交供应商承担。若前后内容存在不一致之处，均以本条为准。

4.项目验收不合格，由乙方返工直至合格。有关返工、再行验收以及给采购人造成的损失等费用，由乙方承担。连续两次项目验收不合格的，甲方可终止合同，并要求乙方赔偿成交金额的 10%，另行按规定选择其他供应商采购，由此带来的一切损失由乙方承担。若前后内容存在不一致之处，均以本条为准。

★七、交付时间和地点

1.交货时间：在 2026 年 9 月 10 日前完成交货，并安装调试合格。同时为保证质量和工期，

采购人有权随时对成交供应商进行生产、供货督查，成交供应商必须全力配合。响应时需提供单独的承诺函，格式自拟。

2.交货地点：采购人指定地点。

3.交货方式：成交供应商负责将所有货物（含辅材、附件、备品备件、原厂合格证、检验报告等）送达采购人指定交货地点，直至项目验收合格。

八、报价要求

1.本项目报价包含产品的运输、保险、装卸、保管、安装调试、通过验收、检验、培训、质保期免费保修维护等所有费用。如一旦成交，在项目实施中出现任何遗漏，均由成交供应商免费提供，采购人不再支付任何费用。所有设备应当按采购人要求供货并安装到位，经试运行验收合格后交付采购人正常使用。（针对本事项，供应商须在响应文件中提供承诺，且若成交则严格按供应商承诺执行。）

2.所有报价的产品，各项技术标准应当符合国家（强制性）标准及各项规范要求。国家没有相应标准、规范的，可使用行业标准，要求安装的产品必须提供详细的安装实施方案。

3.采购人不统一组织现场踏勘，供应商在响应前，如需踏勘现场，有关费用自理，踏勘期间发生的意外自负；采购人对踏勘现场有关工程场地和相关环境等情况进行介绍，供供应商参考，供应商对自身的判断和决策负责。成交后，成交供应商不得以不了解现场情况为由向供应商提出任何索赔或不合理要求。

九、其他要求：

1.付款人：湖南民族职业学院

2.付款方式：本项目分二次支付：第一次：货到安装调试到位且验收合格后 30 天内支付合同金额的 97%；第二次：从出具政府采购合同验收报告单之日起 30 天内（无质量问题、售后服务纠纷以及其他经济法律纠纷等）支付合同金额的 3%。采购人在支付每笔合同款项前，成交供应商应向采购人提供合法有效的发票，否则，采购人有权不予付款并不承担违约责任。

3.供应商应保证，在参与本项目谈判期间，将严格依照谈判文件要求，对响应文件中所提供的全部证明材料进行事前核验，确保响应文件中的所有证明材料均真实、合法且有效，不存在任何伪造、变造、篡改或虚假陈述的情况。若后期经采购人核查，发现响应文件证明材料存在虚假、伪造等情形，将取消其成交资格，并依据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法律法规的规定，追究其相关责任。（响应时须提供相应承诺函，格式自拟。）

4.采购人将在发布成交结果公告前，对成交候选供应商的响应文件进行审查；在政府采购合同签订前，将对其他响应供应商的响应文件进行审查。

4.1 审查方式（包括但不限于）：要求成交候选供应商提供相关证明材料原件进行核对；通过国家认可的官方渠道对证明材料进行在线核查；对无法在线核查的材料，向材料出具单位发函核实或请求相关部门协助核查等。

5.供应商在参与响应前，须自行核验响应文件中所有证明材料的真实性、完整性及有效性，此为响应主体应尽的法定义务，未履行核验义务导致的一切后果由供应商自行承担。供应商提供《中小企业声明函》的，还须确保函中所填写的从业人员、营业收入、资产总额、企业类型等数据的真实性，不得随意填写，该数据真实性亦纳入响应文件证明材料核验范畴，因数据不实引发的相关责任由供应商自行承担。

6.若采购人发现供应商提供虚假材料，采购人将向本级财政部门书面报告。

7. 严格执行《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）关于强化政府采购异常低价审查的规定。

（1）评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价响应审查程序：①响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 65%的，即响应报价 $<$ 全部通过符合性审查供应商响应报价平均值 $\times 65\%$ 。②响应报价低于通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 65%的，即响应报价 $<$ 通过符合性审查的次低报价供应商响应报价 $\times 65\%$ 。③响应报价低于采购项目最高限价 65%的，即响应报价 $<$ 采购项目最高限价 $\times 65\%$ 。④评审委员会基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。

（2）评审委员会启动异常低价响应审查后，属于上述第①项至第④项情形的，应当要求相关供应商在合理的时间（应结合实际情况设定，一般不少于 30 分钟）内对响应价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第③项情形，供应商已随响应文件一并提交相关说明及必要的证明材料的，可不再重复提交。

（3）评审委员会依据专业经验，参考同类项目成交（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。响应供应商不能提供说明、证明材料，或者提供的说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效响应处理。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

（4）评审委员会应将异常低价响应审查的启动原因、有关互联网浏览及查询历史、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

（5）评审委员会未按规定对异常低价开展审查的，依法予以纠正并追究评审专家的法律責任。

8.其他未尽事宜，由采购人和成交供应商在政府采购合同中另行约定。合同内容是对本采购文件（包括谈判文件、成交供应商响应文件等）的细化和补充，但不得与本采购文件的实质性要求和条款相抵触。

注：对于上述项目要求供应商必须在响应文件中对以上条款和服务承诺明确列出，承诺内容必须达到本篇及谈判文件其他条款的要求。

说明：以上标“★”条款为实质性条款不得偏离，否则视为无效响应。

第四章 合同草案条款

第一节 合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律法规、规章，双方签订本合同协议书。

1. 项目信息

（1）采购项目名称：_____

（2）采购计划编号：_____

（3）项目内容：_____

（4）项目负责人：_____。

2. 合同金额

（1）合同金额小写：_____

大写：_____

（2）具体标的见附件。

（3）合同价格形式：固定总价。

3. 履行合同的时间、地点及方式

起始日期：____年____月____日，完成日期：____年____月____日。总日历天数：____天。

地点：_____

方式：_____

4. 付款

1、_____。

2. 预付款根据采购文件的约定，在合同签订前提交不超过合同金额 10%的履约担保。

5. 解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☒ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

6. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 成交通知书
- (4) 响应文件
- (5) 政府采购合同
- (6) 谈判文件
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

7. 合同生效

本合同自_____生效。

8. 合同份数

本合同一式____份，采购人执____份，供应商执____份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：_____

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开 户 银 行：_____

账 号：_____

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下简称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【政府采购合同专用条款】。

(2) 供应商（以下简称乙方）是指参加政府采购活动而取得成交结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其他备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据谈判文件、响应文件而确定。

3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与成交结果一致。

4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【政府采购合同专用条款】。

5.2乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

6. 货物的验收

6.1甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（谈判文件第五章采购需求另有约定的除外）。

7. 货物包装要求

7.1乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

8. 运输和保险

8.1乙方负责办理将货物运抵本合同第5.1条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的110%运输一切险。

9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合谈判文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

（2）采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【政府采购合同专用条款】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在【政府采购合同专用条款】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分，甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付，经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分，甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时，一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准，如果乙方要求变更，则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件，报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在【政府采购合同专用条款】中另有规定。

14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训；
- (5) 【政府采购合同专用条款】规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷，而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内，根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔，乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜：

- ① 乙方同意退货并将货款退还给甲方，由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- ② 根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失，经过甲乙双方商定降低货物的价格。
- ③ 乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，其费用由乙方负担。同时，乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复，上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内，按照上述规定的任何一种方法采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

17. 合同中止与终止

17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合

同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为，甲方有权解除合同，并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益，甲方有权终止合同的履行，给乙方造成损失的予以相应补偿。

18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在响应文件中说明，不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方，应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方，并在事件发生后十日内，向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

20. 解决争议的方法

20.1 合同各方应通过友好协商，解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决，可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按【政府采购合同专用条款】中约定中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼：

- (1) 向甲方所在地仲裁机构提起仲裁；
- (2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其他部分的履行，则在仲裁或诉讼期间，除正在进行仲裁或诉讼的部分外，合同的其他部分应继续执行。

21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章，如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的，按照法律、行政法规和规章修改本合同。

22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式，传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续，

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效，两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

第三节 政府采购合同

本章第二节 第 1.1 款	甲方名称、地址	名称：湖南民族职业学院 地址：湖南省岳阳市岳阳楼区郭镇湘北大道
本章第二节 第 1.2（6）项	项目现场	湖南民族职业学院
本章第二节 第 5.1 款	履行合同的时 间、地点及方式	详见第三章“采购需求”
本章第二节 第 9.2（1）项	质量保证期	详见第三章“采购需求”
本章第二节 第 9.2（3）项	响应时间	详见第三章“采购需求”
本章第二节 第 13.5 款	合同价款支付 方式和条件	详见第三章“采购需求”
本章第二节 第 14.2（6）项	伴随服务	合同约定
本章第二节 第 20.2 款	解决争议的方式	☐ 诉讼 ☒ 仲裁
本章第二节 第 23.1 款	合同未尽事项	合同未尽事宜双方另行协商。

说明：以上合同内容仅为参考，最终以实际签订的合同为准。

政府采购 响应文件

采购项目名称：_____

采 购 人：_____

政府采购计划编号：_____

委托代理编号：_____

采购代理机构：_____

供应商_____

年 月 日

第五章 响应文件组成

供应商的响应文件应包含以下部分：

- 一、报价表及报价文件（格式）
- 二、谈判响应声明（格式）
- 三、保证金
- 四、法定代表人（单位负责人）证明
- 五、授权委托书（格式）
- 六、湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）
- 七、供应商资格审查材料
- 八、采购需求响应
- 九、合同条款偏离表
- 十、采购需求偏离表
- 十一、享受政府采购政策的证明资料
- 十二、响应标的符合谈判文件规定的证明文件
- 十三、供应商认为需提供的其他资料（如有）
- 十四、最后报价

一、报价表及报价文件（格式）

附件 1-1 报价表

报价表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为 准）	

注：本表须按包填写，一个“包号”一份。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

附件 1-2 分项报价说明

分项报价说明

注：1. 供应商应按谈判文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

附件 1-3 分项报价明细表

分项报价明细表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

标的名称		规格型号 (或项目特征描述)	品牌/产地	数量/单位	金额(元)	
					单价	小计
1						
2						
3						
4						
5						
...						
报价(元)：						

根据采购需求清单报价，不得缺项漏项，否则响应无效。

注：1. 本表应对应“报价表”，按包填写。供应商如果不提供分项报价明细表，其响应无效。

2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则响应无效。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）：

或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

二、谈判响应声明（格式）

致（采购人、采购代理机构）：

根据贵方为（项目名称）的谈判邀请（政府采购计划编号：_____，委托代理编号：____），
签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称）提交响应文件正本一份，副本
份；响应文件电子文档：一份，参加采购项目第____包谈判，并在此声明，所递交的响应文件内容
完整、真实。

一、我方已详细审查谈判文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

二、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿
意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

三、我方愿意按谈判文件规定和谈判小组要求重新提交响应文件和最后报价。

四、我方同意在谈判文件中规定的提交首次响应文件截止时间起日____内（响应文件有效期）遵
守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

五、我方承诺遵守《中华人民共和国政府采购法》及实施条例、《政府采购非招标方式管理办
法》（财政部第 74 号令）的有关规定，保证在获得成交资格后，按照谈判文件确定的事项签订政府
采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性谈判过程中，若出现《中华人民共和国政府采购法》第七十七条、
《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十二条和《政府采购非招标方式管理办法》第五十四
条规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式：

地址：_____；邮编：_____；电话：_____；电子邮箱：_____。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

三、保证金（本项目不要求提供）

注：1. 提供付款凭证复印件，或金融机构、担保机构出具的无条件且不可撤销的保函原件或电子增信证明复印件。

四、法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件

供应商名称（盖单位章）：

日期：_____年_____月_____日

（注：供应商代表为法定代表人(单位负责人)的，除响应文件中提供外，还需另备一份原件，与响应文件同时递交，否则视为无效响应。供应商为自然人的无需提供。）

五、授权委托书（格式）

本人（姓名、职务）系 （供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现授权（姓名、职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：（1）签署、澄清、补正、修改、撤回、提交（项目名称、政府采购计划编号、委托代理编号）响应文件；（2）签署并重新提交响应文件及最后报价；（3）退出谈判（如可能）；（4）签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

委托代理人身份证（正面）复印件	委托代理人身份证（反面）复印件
法定代表人身份证（正面）复印件	法定代表人身份证（反面）复印件

注：供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的提供。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）（签字或印章）：

委托代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

（注：供应商代表不是供应商的法定代表人(单位负责人)的提供，除响应文件中提供外，还需另备一份原件，与响应文件同时递交。否则视为无效响应。供应商为自然人的无需提供。）

六、湖南省政府采购供应商资格承诺函

湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本公司企业规模为：大型☐ 中型☐ 小型☐ 微型☐

☐ 本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证金划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（盖章）

____年__月__日

机构代码：_____；

注册登记机构：_____；

日期：_____；

有效期：_____；

注册资本：_____；

地址：_____；

经济行业：_____；

经济性质：_____。

法定代表人（负责人）姓名（签字）：

身份证号：

手机号：

授权代表人姓名（签字）：

身份证号：

手机号：

七、供应商资格审查材料

注：根据谈判文件第二章第 3.1 条款要求提供资格证明材料。

附件 6-1 资格更新证明材料

供应商的资格更新证明材料

注：被邀请的供应商在提交资格证明材料起至提交首次响应文件止，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随本响应文件提供更新或者补充的资格证明材料。

八、采购需求的响应

编制说明：供应商应按谈判文件第三章采购需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于详细的技术指标和性能、售后服务和技术服务的组织及保证措施等，格式自拟）。

供应商名称（盖单位公章）：
法定代表人（单位负责人）
或其授权的代理人（签字或印章）：
日期： 年 月 日

响应一览表

包号	包名称	标的名称	简要技术要求	数量	节能产品	进口产品
					☐	
						☐

供应商名称（盖单位公章）：
法定代表人（单位负责人）
或其授权的代理人（签字或印章）：
日期： 年 月 日

九、合同条款偏离表

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

序号	谈判文件章节条款号	谈判文件要求	响应文件的应答	偏离说明
			供应商保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对谈判文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。	

- 注：1. 供应商应根据谈判文件第四章“合同草案条款”填写本表；
2. 供应商如果对谈判文件第四章“合同草案条款”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；
3. 如不提供此表，则视为供应商不满足谈判文件第四章的所有条款要求，其响应无效。
4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合谈判文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）

或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

十、采购需求偏离表

政府采购计划编号: 项目名称:

包号: _____ 包名称: _____

序号	谈判文件章节条款号	谈判文件要求	响应文件应答	偏离说明
			供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对谈判文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。	

注：1. 供应商应根据谈判文件第三章“采购需求”填写本表；

2. 供应商如果对谈判文件第三章“采购需求”的响应有偏离,应将偏离条款逐条如实应答,并作出说明;

3. 如不提供此表，则视为供应商不满足谈判文件第三章的所有条款要求，其响应无效。

4. 本表偏离表与本章第六节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

5. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合谈判文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人(单位负责人):

或其授权的代理人（签字或印章）：

日期: 年 月 日

十一、享受政府采购政策优惠的证明资料

供应商符合第二章第 38 条、第 39 条、第 40 条、第 41 条要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。

附件 11-1 中小企业声明函（货物）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加_____（单位名称）的_____（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下

1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业） 行业：制造商为_____（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于_____（中型企业、小型企业，微型企业）。
2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业） 行业：制造商为_____（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于_____（中型企业、小型企业，微型企业）。
- ...

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 属于专门面向中小企业采购的政府采购货物类项目，供应商应按本声明函内容和格式如实声明采购标的制造商的企业规模，未提供本声明函或不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的，其响应无效。

2. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填写。

关于符合本国产品标准的声明函

本公司（单位）郑重声明，根据《 国务院办公厅关于在政府采购中实施本国产品标准及相关政策的通知》（国办发〔2025〕34 号）的规定，本公司（单位）提供的以下产品属于本国产品。具体情况如下：

- 1. （产品名称 1）1，生产厂为（厂名）2，厂址为（生产厂址）。（产品名称 1）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）3。（产品名称 1）的（关键组件）4 在中国境内生产。（产品名称 1）的（关键工序）5 在中国境内完成。
- 2. （产品名称 2），生产厂为（厂名），厂址为（生产厂址）。（产品名称 2）的中国境内生产的组件成本占比 $\geq$ （规定比例）。（产品名称 2）的（关键组件）在中国境内生产。（产品名称 2）的（关键工序）在中国境内完成。

.....

本公司（单位）对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，愿承担相应法律责任。

公司（单位）名称（盖章）：
日期： 年 月 日

- 1. 产品如有型号，请在“产品名称”栏一并填写。
- 2. 生产厂名与厂址应与生产厂营业执照载明的相关信息保持一致。
- 3. 该产品的中国境内生产的组件成本占比相关要求实施前，“规定比例”栏可不填，下同。
- 4. 该产品的关键组件要求实施前，“关键组件”栏可不填，下同。
- 5. 该产品的关键工序要求实施前，“关键工序”栏可不填，下同。

残疾人福利性单位声明函

(不符合政策要求的无需提供)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件 11-4 监狱企业证明资料

监狱企业证明资料

(不符合政策要求的无需提供)

注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

强制采购或者优先采购产品的证明材料

（不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供）

注：1. 供应商提供的产品属于优先采购的，应按第二章第 43 条规定提供证明材料和本章本节附页 1 “优先采购产品清单”，并加盖供应商单位公章。

2. 节能产品、环境标志产品（强制采购或者优先采购产品）认证证书内容注明“详见证书附件”的，应提供其附件，以证明认证证书与响应文件一致。

附页 1 优先采购产品清单

优先采购产品清单

政府采购计划编号： _____ 项目名称： _____

包号： _____ 包名称： _____

本公司对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。						
1	2	3	4	5	6	7
序号	货物名称	数量	单价	总额	货物制造商名称	政策功能编码
节能产品						
小计						
环境标志产品						
小计						

- 说明：1、本表用于计算节能产品、环境标志产品应享受的政策功能加分。
2. 栏目7“政策功能编码”是指货物的中国环境标志认证证书编号、节能标志认证证书号（货物同时属于节能产品、环境标志产品，只填写一种）。
3. 栏目4“单价”为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。
4. 未按上述要求提供、填写，或者提供的内容不真实的，评审时本表所有优惠不予考虑。

供应商名称（单位公章）：

法定代表人（签字）：

或其委托代理人（签字）： _____

日期： _____年____月____日

十二、响应标的符合谈判文件规定的证明文件

注：提供第三章规定的证明材料复印件。

十三、供应商认为需提供的其他资料

注：供应商认为需提供的其他资料包括：

1. 谈判文件第三章采购需求要求的其他资料；
2. 谈判文件要求的其他相关资料。

十四、最后报价

附件 14-1 报价表

报价表（最后报价）

政府采购计划编号：_____ 项目名称：_____

包号：_____ 包名称：_____

报价	其他内容
小写金额：_____（人民币元） 大写金额：_____（人民币元） （大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为 准）	

注：本表须按包填写，一个“包号”一份。

供应商名称（盖单位公章）：
法定代表人（单位负责人）
或其授权的代理人（签字或印章）：
日期： 年 月 日

说明：最后报价相关内容和表格不得装订在响应文件中，供应商需单独密封准备，谈判现场进行最后报价。

附表

(1) 资格性审查表

序号	资格性审查内容	合格标准	竞标人		
1	具有独立承担民事责任的能力	投标人营业执照或事业单位法人证书(如投标人为自然人, 应提供自然人的身份证明扫描件)。			
2	法定代表人证明文件及身份证或法人授权委托书及被委托人身份证	查验原件			
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	是否提供《湖南省政府采购供应商资格承诺函》			
4	本项目专门面向中小企业, 须提供《中小企业声明函》	查验响应文件			
5	参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录	查验响应文件, 自行声明			
6	是否有不符合法律、规章、规范性文件和谈判文件规定的情况	查验响应文件			
结 论					

注: 竞标人提供资格证明以证实各项条件均满足本谈判文件规定的供应商资格条件要求。不满足资格条件的视为无效响应(供应商不参加谈判)。

谈判小组成员: (签字)

年 月 日

(2) 符合性审查表

序号	符合性审查内容	合格标准	竞标人		
1	响应文件初步审查	1. 按照谈判文件规定要求签署、盖章的； 2. 响应文件有效期满足的； 3. 符合法律、规章、规范性文件和谈判文件规定的。			
2	谈判文件“采购需求的技术要求及其他要求”	达到要求的标记√，未达到的标记×并注明其理由			
3	是否有不符合法律、规章、规范性文件和谈判文件规定的情况	符合规定的标记√，不符合规定的标记×并注明其理由			
结论					

注：响应文件有以上情况之一，其响应文件无效（供应商不参加谈判），谈判小组应当告知有关供应商。
符合性审查后，谈判小组集中与合格供应商分别进行谈判。

谈判小组成员：（签字）

年月日