

湖南省政府采购

公开招标文件（电子标）

服务类

采购项目名称：湖南省省级政务云配套项目

政府采购编号：CGXM2026430000000283

采购代理编号：HNSZJZ202600174

采购人：湖南省政务服务和大数据中心

采购代理机构：永信和瑞工程咨询有限公司

2026年07月

目录

第一章 投标邀请	
第二章 投标须知	
第一节 投标须知前附表	
第二节 投标须知	
一、总则	
二、招标文件	
三、投标文件	
四、投标	
五、开标, 资格审查和评标	
六、中标信息公布	
七、询问与质疑	
八、合同签订	
九、政府采购政策	
十、其他规定	
第三章 资格审查	
1. 资格审查主体	
2. 资格审查	
3. 资格审查内容和标准	
4.资格审查结果	
第四章 评标方法及标准	
第一节 评标方法及标准前附表	
第二节 评标方法及标准	
1. 评标方法	
2. 评标程序	
3. 投标文件的符合性审查	
4. 投标文件的澄清	
5. 投标文件的比较与评价	
6. 推荐中标候选人	
7. 复核	
8. 编写评标报告	
9. 停止评标	
10. 无效投标和废标	
11. 重新组建评标委员会进行评标	
第三节 投标文件的符合性审查	
第四节 投标文件的比较与评价	
第五节 评标方法及标准表	
第五章 采购需求	
第一节 采购清单一览表	
第二节 报价要求	
第三节 技术、商务及其他要求	
第六章 政府采购合同	
第一节 政府采购合同协议书	
第二节 政府采购合同通用条款	
第三节 政府采购合同专用条款	
第七章 投标文件的组成	

第一章 投标邀请

湖南省政务服务和大数据中心 的 湖南省省级政务云配套项目 进行公开招标采购，现邀请合格投标人参加投标。

一、采购项目名称、编号

1、采购项目名称：湖南省省级政务云配套项目

2、政府采购编号：CGXM2026430000000283

3、采购代理编号：HNSZJZ202600174

4、采购项目预算：7,914,400.00元

5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业：详见第五章采购需求部分描述。

6、评标方法：详见第四章评标方法及标准。

7、合同定价方式：

采购包1：固定总价

8、合同履行期限：详见第五章采购需求。

9、本项目分阶段要求投标人提供以下保证：投标保证金要求、履约保证金要求、质量保证金要求详见第二章投标须知前附表。

二、采购人的采购需求（按包）

序号	采购包号	采购包名称	数量（项）	采购项目预算（元）	采购项目最高限价（元）
1	1	湖南省省级政务云配套	1	7,914,400.00	7,878,331.00

说明：

1.节能产品实行强制采购的，需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。

2.同意购买进口产品的，不限制满足采购需求的国内产品参与投标。

三、采购项目需要落实的政府采购政策：

采购包1：

不属于专门面向中小企业采购。

四、投标人的资格要求：

1、投标人的基本资格条件：投标人必须是在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织或者自然人，且应当符合《政府采购法》第二十二条第一款的规定，即：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商特定资格条件：

采购包1：

无

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他招标采购活动。

5、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

6、联合体投标具体要求详见第三章资格审查描述。

五、获取招标文件的时间、期限、方式

1.获取公开招标文件的时间：详见公告正文。

2.发布公开招标文件的网站:招标文件及修改、澄清文件均在湖南省政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)和湖南省公共资源交易服务平台(https://www.hnsggzy.com/)上发布。

3.招标文件及修改、澄清文件获取方式:投标人应在本项目获取招标文件截止时间前登录湖南省公共资源交易中心服务平台(https://www.hnsggzy.com/)中进入"交易快速通道"->"政府采购"再进入"湖南省公共资源交易-政府采购交易系统"进行"填写信息""下载文件"操作，逾期将不能获取文件。修改、澄清后的招标文件请投标人按以上方式登录网站自行下载，恕不另行通知，如有遗漏投标人自行承担全部责任。

注意：

（1）湖南省公共资源交易中心主页的下载中心模块（https://zfcg.hnsggzy.com/）“有投标人的注册以及操作流程说明、制作工具软件等相应操作手册。投标人使用电子投标遇到问题时，请及时向系统技术支持咨询，联系方式：0731-85120747、0731-89665226。

（2）中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)、湖南省公共资源交易服务平台(https://www.hnsggzy.com/#/sy/fastTrack?value=zfcgkj)均需使用数字证书登陆进行操作，尚未办理数字证书的供应商请及时登录网站查询、办理。

六、投标截止时间、开标时间、开标地点及电子投标文件解密时限

1、提交电子投标文件的截止时间：详见公告正文

2、开标时间：详见公告正文

3、开标地点：详见公告正文

七、公告发布及期限：

1、本招标公告在中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）发布。公告期限从本招标公告发布之日起5个工作日。

2、在不同媒体发布的同一政府采购公告如有不一致的，以在指定的网站发布的为准。

八、疑问及质疑：

1、投标人对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

2、潜在投标人认为招标文件或招标公告使自己的合法权益受到损害的，可以在获取招标文件之日或招标公告期限届满之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发<政府采购质疑答复和投诉处理操作规程>的通知》(湘财购〔2024〕67号)规定，以书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出质疑。

九、其它补充事宜

无

十、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人信息

(1) 名 称: 湖南省政务服务和大数据中心

地址: 长沙市芙蓉区五一大道351号省政府机关二院

邮编: 410011

联系人: 饶先生

联系电话: 0731-82210057

2、采购代理机构信息

(1) 名 称: 永信和瑞工程咨询有限公司

地址: 岳麓山国家大学科技城中建智慧谷11栋

邮编: 410006

联系人: 刘怡芳、刘晓曦

联系电话: 0731-89758706

第二章 投标须知

第一节 投标须知前附表

条款号	条款名称	编制内容规定
一、说明		
第1.1款	采购项目	湖南省省级政务云配套项目
第1.2款	中小企业采购政策落实	采购包1：不属于专门面向中小企业采购。
第2.5款	采购进口产品	详见第五章【采购需求】
第3.1款	投标人资格条件	详见第一章【投标邀请】
第3.2款	接受联合体形式投标	采购包1：不接受
第5.1款	电子招标文件提供期限	详见第一章【投标邀请】
第5.2款	是否组织潜在投标人现场考察	采购包1：组织现场踏勘：否
	是否召开开标前答疑会	本项目不组织标前答疑
二、招标文件		
第7.4款	非实质性偏离的范围和幅度	招标文件第五章【采购需求】中条款偏离项数之和≥ 6 项将导致无效投标。
第9.1款	招标公告指定媒体	中国湖南政府采购网（www.ccgp-hunan.gov.cn）
三、投标文件		
第13.2款	采购预算、最高限价	详见第一章【投标邀请】
第13.8款	投标报价的其他要求	详见第五章【采购需求】
第14.1款	投标人应提供资格审查资料	详见第三章【资格审查】
第14.1(3)款	特定资格条件应提供的资格审查资料	详见第三章【资格审查】
第16.1款	投标有效期	90天
第17.1款	投标保证金	本项目不收取保证金 其他说明： 投标人应以支票、汇票、本票从投标人银行账户缴入到如下投标保证金托管专户或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。投标保证金有效期应与投标有效期一致。未按照招标文件要求提交投标保证金，将视为无效投标。
第18.1款	分包	采购包1：不允许分包；
四、投标		
第20.2款	投标截止时间（开标时间）	详见第一章【投标邀请】
五、开标、资格审查和评标		
第23.2.3款	解密电子投标文件时限及方式	投标人使用加密投标文件的CA数字证书在投标截止时间起30分钟内完成投标文件的解密，投标文件在解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。（如因特殊情况按第二章第二节35条处理）
六、中标信息公布		
第27.2款	中标人确认方式	采购单位应在政府采购招标投标管理办法规定的时限内确定中标人。
第27.2款	中标候选人和中标人数量	中标候选人数量： 采购包1：3名 中标人数量： 采购包1：1名
第27.2款	中标候选人并列的确定中标人的方式	综合评分法：中标候选人并列的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分（或差值）相同的，按投标报价（非评审价格）由低到高顺序排列。得分（或差值）且投标报价相同的，按技术分由高到低的顺序排列。所有得分均相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定。 最低评标价法：中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，按招标文件中规定的方式确定中标候选人排名顺序。
第28.3款	接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址	永信和瑞工程咨询有限公司
七、合同签订		
第30.1款	履约担保	采购包1：不缴纳
九、其他规定		
第34.1款	招标代理服务费	本项目收取代理服务费 代理服务费用收取对象：采购人 代理服务费收费标准：采购人确认中标人后，采购代理服务费按招标代理合同的规定向采购人一次性收取。
第35.1款	其他规定	无

第二节 投标须知

一、总则

1.适用范围

1.1本招标文件仅适用于本章第一节“投标须知前附表”（以下简称【投标须知前附表】）中所叙述的采购项目。

- 1.2【投标须知前附表】规定采购项目专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其投标无效。
- 2.定义
- 2.1采购人系依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人名称、联系人姓名和电话见【投标须知前附表】。
- 2.2采购代理机构系接受委托、代理采购项目、依法成立中介代理机构。本项目采购代理机构的名称、地址、联系方法见【投标须知前附表】。
- 2.3投标人是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或自然人。
- 2.4电子招标投标：是指电子招标投标参与各方（采购人、采购代理机构、供应商、评审专家）按照相关法律法规的规定，应用网络信息技术，使用CA数字证书（含电子签章、签名）在电子招标投标交易平台(以下简称交易平台)，进行的招标投标活动。
3. 投标人的资格要求
- 3.1投标人应当符合【投标须知前附表】规定的投标人资格条件。
- 3.2【投标须知前附表】规定接受联合体形式投标的，投标人除应符合本章第3.1款规定外，还应遵守以下规定：
- （1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。按照联合体分工承担不同工作的供应商，应当具备承担对应工作内容的特定资格条件。
- （2）参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；
- （3）两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个投标人的身份参加投标。联合体应当确定其中一方为本次采购活动的牵头单位，代表联合体处理参加采购活动的一切事务。以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他投标人组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。
- （4）联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。
4. 投标费用
- 4.1投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人、采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。
5. 组织现场考察或者召开答疑会
- 5.1采购人、采购代理机构可以在【投标须知前附表】规定的招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会。
- 5.2获取招标文件的潜在投标人应按【投标须知前附表】规定参加现场考察或者答疑会；如不参加，其风险由其自行承担。
- 5.3潜在投标人现场考察或者参加答疑会的费用由自己承担，现场考察期间所发生的人身伤害及财产损失由自己负责。
- 5.4采购人、采购代理机构不对投标人据此而做出的推论、理解和结论负责。投标人一旦中标，不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

二、招标文件

- 6.招标文件的构成
- 6.1招标文件共七章，各章内容如下：
- 第一章 投标邀请
- 第二章 投标须知
- 第三章 资格审查
- 第四章 评标方法及标准
- 第五章 采购需求
- 第六章 政府采购合同
- 第七章 投标文件的组成
- 6.2采购人、采购代理机构在提交投标文件截止时间前对招标文件所作的澄清或者修改，构成招标文件的组成部分。
7. 偏离与实质性响应
- 7.1投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。
- 7.2偏离是指投标文件不响应或者不满足招标文件提出的要求和条件，分为实质性偏离和非实质性偏离。
- 7.3除法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形外，招标文件中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，对其中任何一条的偏离，为实质性偏离，其投标无效。
- 7.4投标文件偏离招标文件的非实质性要求和条件，为非实质性偏离。非实质性偏离的范围和幅度应当符合【投标须知前附表】的规定，否则投标无效。
- 8.询问
- 8.1潜在投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如有疑问，可以向采购人或者采购代理机构提出询问。
- 9.招标文件的澄清或者修改
- 9.1采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，将在【投标须知前附表】规定的招标公告指定媒体上发布澄清或者修改公告。
- 9.2澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人、采购代理机构将在提交投标文件截止时间15日前，以数据电文形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，将相应延长提交投标文件的截止时间。
- 9.3招标文件的提供期限届满后，获取招标文件的潜在投标人不足3家的，可以顺延提供期限，并在指定媒体上发布修改公告。
- 9.4通过交易平台下载招标文件的，请获取招标文件的潜在投标人及时关注招标公告指定媒体发布的澄清或者修改公告。

三、投标文件

10. 投标语言
- 10.1投标人提交的投标文件以及投标人与评标委员会在评标过程中的所有来往书面文件原则上使用中文。投标文件中如附有外文资料，要对应翻译成中文并附在相关外文资料后面，未翻译的外文资料，评标委员会将视其为无效材料，但以下情形除外：
- 投标人的法定代表人为外籍人士的，法定代表人的签字和护照。
- 对于如生产厂家授权书、原厂技术证明资料及一些行业标准、国家标准、国际标准或者行业认证等需要以非中文表述且不宜翻译为中文的。
- 10.2翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾，以中文为准。涉嫌提供虚假材料的按照相关法律法规处理。
- 10.3如因未翻译而造成对投标人的不利后果，由投标人承担。
11. 计量单位和投标货币
- 11.1所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。
- 11.2本项目均以人民币报价。
12. 投标文件的组成详见第七章
13. 投标报价
- 13.1投标人应以招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件为基础，按第七章“投标文件的组成”的有关规定进行报价。投标人的报价应包括为完成本项目所要求的全部内容可

能发生的全部费用和税费、规费、保险费（如果有）等，采购人将不再支付报价以外的任何费用。

13.2投标人的投标报价不得超过采购预算，也不得超过最高限价(如果设定)，否则其投标无效。采购项目预算、最高限价见【投标须知前附表】。

13.3 投标人应在分项报价明细表中对每项内容给予详细分项报价。

13.4投标文件中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求和条件的投标，其投标无效。

13.5投标人在投标截止时间前修改“开标一览表”中的投标报价的，应同时修改投标文件“分项报价明细表”“享受政府采购政策优惠的证明材料”等相关内容。

13.6投标总价不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，在评标时将视为无效投标。

13.7投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受选择性报价，否则，在评标时将视为无效投标。（接受备选方案时除外。）

13.8投标报价的其他要求见【投标须知前附表】。

14. 投标人的资格证明文件

14.1除【投标须知前附表】另有规定外，投标人应按下列规定提供资格证明文件。

（1）法人或者其他组织的营业执照等主体资格证明文件，自然人的身份证明：投标人为法人的，应提交营业执照或法人登记证书的复印件；投标人为非法人组织的，应提交依法登记证书复印件；投标人为个体工商户的，应提交个体工商户营业执照复印件；投标人为自然人的，应提交自然人的身份证明复印件。

（2）投标人资格声明(格式)

（3）符合特定资格条件证明文件复印件或者情况说明原件。具体要求见【投标须知前附表】。

14.2投标人以联合体形式投标的，除应提交联合协议(格式)外，参加联合体的各方均应提交上款资格证明材料。

14.3投标人的资格证明文件均应为有效文件并加盖投标人电子章，并按招标文件规定签章。

15. 投标货物及服务符合招标文件规定的证明文件

15.1投标人应当提交其拟供的合同项下货物及其服务符合招标文件规定的证明文件,该证明文件作为投标文件的一部分。

15.2上述证明文件可以是文字资料、图表、数据、证书等资料。

15.3 招标文件第五章“采购需求”要求的其它文件。

16. 投标有效期

16.1投标有效期从提交投标文件的截止之日起算。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于【投标须知前附表】中载明的投标有效期。投标有效期不满足要求的，其投标无效。

16.2投标有效期内投标人撤销投标文件的，投标人应承担招标文件和法律规定的责任。

17. 投标保证金

17.1招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标人应按【投标须知前附表】规定，在提交投标文件的截止时间前提交投标保证金。

17.2联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

17.3.1投标保证金的退还按政府采购相关规定办理：

17.3.2投标保证金退还情况查询，请登录“湖南省公共资源交易中心”门户网站，网址：<https://ggzy.hunan.gov.cn/>,点击首页左侧“投标保证金退还情况查询”图标进入查询界面。

17.4有以下情形之一的，投标保证金将不予退还：

(一)中标、成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

(二)未经采购人同意，将中标、成交项目分包方式履行合同的；

(三)在提交投标（响应）文件截止时间后撤回投标（响应）文件的；

（四）在投标（响应）文件中提供虚假材料的；

（五）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（六）法律法规或者采购文件规定的其他情形。

18.分包

18.1投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应符合【投标须知前附表】规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，并在投标文件中载明分包承担主体，且分包承担主体不得再次分包。

18.2中标人应当就分包项目向采购人负责，分包承担主体就分包项目承担连带责任。

18.3不符合招标文件中有关分包规定的，其投标无效。

19. 电子投标文件的制作和签署

19.1电子投标文件编制、制作需要在湖南省公共资源交易政府采购电子化平台下载“投标文件制作工具软件下载”软件。

19.2投标人应按照电子招标文件格式及投标工具编制投标文件，否则，由于投标人的编制、格式、上传位置等失误所导致的后果和责任由投标人自行承担。

19.3投标人应注意压缩电子文件，上传的有关扫描件的大小和清晰度、格式等应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件复印件，无法阅读、识别和判断的，所导致后果均由投标人自行承担。

19.5投标人应按招标文件规定使用湖南省公共资源交易平台认可的CA数字证书（含电子印章）进行签章。

19.6电子招标投标文件具有法律效力，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，所导致后果由投标人自行承担。

四、投标

20. 电子投标文件的加密和提交

20.1投标人应按照招标文件和交易平台的要求编制数据电文形式的投标文件并通过数字证书进行加密后，在招标文件【投标须知前附表】规定的开标时间前将电子投标文件上传到交易平台的对应项目。未按要求加密或逾期上传提交的投标文件，交易平台将无法接受,采购代理机构不予受理。

20.2采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。

20.3如遇系统提示“上传未成功”，投标人应及时重新提交文件或系统技术支持联系。由于投标人对电子投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传提交投标文件的，所导致后果由投标人自行承担。

21.电子投标文件的修改和撤回

21.1投标人在招标文件规定的投标截止时间前，可以撤回已上传的投标文件，也可以撤回并修改后再重新上传。

21.2采购人、采购代理机构发布了修改、澄清文件的，投标人应按照修改、澄清后的招标文件要求重新编制投标文件并上传至交易平台。

22. 串通投标行为

22.1有下列情形之一的，属于恶意串通，对投标人依照政府采购法第七十七条第一款的规定追究法律责任：

（1）投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关情况并修改其投标文件；

（2）投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

（3）投标人之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 投标人之间事先约定由某一特定投标人中标；

(6) 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间、为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

22.2有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互签章；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、开标、资格审查和评标

23. 开标

23.1投标人可通过网上开标系统参加开标会；

23.2开标程序。采购代理机构在规定的时间内，按下列程序进行开标；

23.2.1投标人在开标时间前提前登录网上开标系统；

23.2.2开标时间，由采购代理机构在线上公布上传文件的投标人信息；

23.2.3投标人根据发出投标文件解密指令提示后在规定时间内使用加密投标文件的CA数字证书进行投标文件解密。投标文件在规定解密时限内未解密或解密失败，视为撤销其投标文件，开标继续进行。

23.2.4唱标：以《开标一览表》为准，未提供的按无效投标处理。在线生成的《开标记录表》所有有效投标人可以在线即时查看、下载。

23.2.5开标结果系统自动默认，投标人代表对开标过程和公布信息有疑义，以及认为代理机构或相关工作人员有《政府采购法实施条例》第九条第一款需要回避的情形的，应当提出询问或者申请回避。

23.2.6采购人或采购代理机构对投标人代表当场提出的询问或者回避申请，按《政府采购法实施条例》有规定及时处理。

23.7开标时，出现下列情形之一的，视为投标人撤销其投标：

(1) 投标人未按要求配置开标所需的软硬件设备，导致解密失败的；

(2) 投标人电脑故障或无法上网，导致解密失败的；

(3) 解密密锁发生故障、失效、错误等，导致解密失败的；

(4) 解密时间超过规定时限的；

(5) 其他由于投标人自身原因导致解密失效的情形。

23.4如因网上开标系统出现系统故障，导致开标解密无法完成的，由采购代理机构酌情延长解密时间。

24. 资格审查

24.1开标结束后，采购人、采购代理机构依法按照第三章“资格审查”规定进行资格审查。

24.2资格审查结束后，采购人、采购代理机构将资格审查结果告知评标委员会。资格审查不合格投标人不进入评标；经资格审查合格投标人少于3家的，不得评标。

25. 评标委员会

25.1评标由依法组建的评标委员会负责，评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

25.2评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前三年内,与投标人存在劳动关系,或者担任过投标人的董事、监事,或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(3) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

25.3评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人。

26. 评标

26.1评标委员会按照第四章“评标方法及标准”规定的评标方法、评审因素、标准和程序以及有关法律、法规及规章对投标文件进行评审。

六、中标信息公布

27.中标通知书与中标信息公布

27.1采购代理机构应当在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人。

27.2采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照【投标须知前附表】规定的方式确定中标人。

27.3采购人、采购代理机构应当自采购人确定中标供应商之日起2个工作日内，在招标公告指定媒体上公告中标结果，招标文件随中标结果同时公告，中标公告期限为1个工作日。

27.4在公告中标结果的同时，采购人或者采购代理机构应当向中标人发出中标通知书。

七、询问与质疑

28.投标人询问与质疑

28.1投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在3个工作日内作出答复。

28.2投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发<政府采购质疑答复和投诉处理操作规程>的通知》(湘财购〔2024〕67号)规定，以纸质书面形式一次性向采购人、采购代理机构提出质疑。

28.3投标人提出质疑的，应按照省级财政部门现行规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系电话和通讯地址见【投标须知前附表】。

28.4采购人、采购代理机构按照省级财政部门现行规定进行质疑答复。

28.5投标人对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后15个工作日内，按照省级财政部门现行规定向采购人同级财政部门提出投诉。

八、合同签订

29. 签订合同

29.1采购人应自中标通知书发出之日起30日内，按中标通知书指定的时间、地点与中标人签订政府采购合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

29.2招标文件、中标人的投标文件均为签订合同的依据。

29.3联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任。

29.4中标合同将在招标公告指定媒体上公告，但合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

29.5中标人应当按照合同约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

30. 履约担保

30.1招标文件要求中标人向采购人提交履约担保的，中标人应按照【投标须知前附表】的规定提交。联合体中标的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

30.2中标人没有按照本章第30.1款规定提交履约担保的，视为放弃中标。

31. 政府采购合同履行中数量的变更

31.1政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

九、政府采购政策

32. 政府采购政策

32.1 优先采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣或者加分；

32.2 强制采购：

（1）纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单，实施政府强制采购的（品目清单标注«符号产品），投标人投标产品应当取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，否则其投标无效。

32.3 价格评审优惠：

32.3.1.1在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

32.3.1.2依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外。

32.3.1.3在服务采购项目中有货物采购时按承接的服务企业享受中小企业政策优惠。

32.3.1.4招标文件允许联合体投标或分包的①以联合体参加政府采购活动的，联合体均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业；②对于联合体或者大中型分包意向协议约定小微企业的合同占到合同总金额30%以上。投标价格按招标文件第四章第一节有关规定给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受扣除优惠政策。

32.3.1.5价格扣除比列或者价格加分比列对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

32.3.2监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

32.4 政府采购政策交叉与叠加

（1）投标产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能享受优先采购优惠（投标人自行选择，并在投标文件中并填报相关信息及数据）

（2）投标人同时符合小型、微型企业及监狱企业、残疾人福利性单位要求的，评审时只有一种类型享受价格评审优惠政策；

（3）小型和微型企业的价格评审优惠可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项优先采购优惠累加计算。

32.5投标人符合本章第32.1款、第32.2款、第32.3款规定的，应提供相关证明材料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（2）中小企业：按财政部、工信部联合印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)规定，投标人提供《中小企业声明函》（格式附后），允许分包或联合体投标的还需提供分包协议或联合体协议。

（3）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)文件规定提供证明文件（复印件）。

（4）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

32.7投标人有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

十、其他规定

33. 招标不足三家处理

33.1公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足3家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足3家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

（1）招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；

（2）招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

33.2属前款第（2）项情形的，评标委员会应出具的招标文件没有不合理条款的论证意见。

34. 代理服务费

34.1代理服务费由中标人支付的，投标人应按【投标须知前附表】规定向采购代理机构交纳代理服务费，并在投标文件中提供中标服务费承诺书。

35. 电子招投标的应急措施

35.1电子开标、评标如出现下列情形，导致系统短时间内无法恢复正常运行，影响到招投标活动无法继续开展时，按交易中心应急预案措施执行：

（1）系统服务器发生故障，无法访问或无法使用系统；

（2）系统的软件或数据库出现错误，不能进行正常操作；

（3）系统发现有安全漏洞，有潜在的泄密危险；

（4）病毒发作或受到外来病毒的攻击；

（5）网络故障，无法访问或无法使用系统；

（6）电力中断等其他特殊情况。

35.2出现上述情况之一时，经交易中心相关部门确认：采购人或采购代理机构可选择采取如下措施，投标人不得对此持有异议。

（1）酌情延长投标文件解密时间，以保障招投标活动的继续实施；

（2）项目作延期开标处理，待系统恢复后再进行开标活动；

（3）对已在评标的项目，评标委员会酌情延期进行评审，待系统恢复后再进行评审工作。

36. 报价/分值精确度

36.1所有数据项默认最多可输入/展示至小数点后2位，超出小数点位的数值采用四舍五入的方式进行保留。

37.招标文件需要补充的其他内容见【投标须知前附表】。

第三章 资格审查

1. 资格审查主体

1.1资格审查主体：采购人、采购代理机构。

2. 资格审查

2.1资格审查依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明文件、投标保证金、投标报价等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。

2.2在资格审查时，投标人存在下列情况之一的，资格审查不合格，其投标无效：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的；
- (2) 联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的；
- (3) 投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求进行电子签名、盖章的；
- (4) 未按要求提交投标保证金或未按要求提供免交投标保证金承诺书的；
- (5) 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.3信用记录。

2.3.1 采购人或采购代理机构在开标结束后资格审查时，还应对投标人信用记录进行甄别。

2.3.2 查询网站为“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用中国(湖南)(https://credit.fgw.hunan.gov.cn)和中国湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)

2.3.3 不良信用记录是指：投标人在“信用中国”网站被列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单，或在“中国政府采购网”网站被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。投标人有上述不良信用记录的，其投标无效，其中，列入政府采购严重违法失信行为记录名单的，按处罚结果执行。

2.3.4 联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.3.5 信用信息查询记录和证据留存具体方式：投标人不良信用记录以采购人、采购代理机构查询结果为准。查询结果与其他采购文件一并保存。

3. 资格审查内容和标准

3.1一般资格审查要求：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	具有独立承担民事责任的能力	具有独立承担民事责任的能力证明文件（至少包括投标人营业执照等复印件）	法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书、具有独立承担民事责任的能力证明文件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函，加盖公章	商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函
3	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。	提供无重大违法记录声明函，加盖公章。	无重大违法记录声明函
4	投标人无不良信用记录	投标人无不良信用记录。	投标人承诺函
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	具有履行政府采购合同所必需的设备和专业技术能力声明函。	具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
6	不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的	不具备招标文件中规定的资格要求的，或提交的资格证明文件不符合招标文件要求的	投标人承诺函、报价明细表、供应商应提交的相关证明材料、无重大违法记录声明函、自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、报价表、封面、商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函、法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书、具有独立承担民事责任的能力证明文件、具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
7	联合体投标未提交联合体协议书，或未提交联合体各方资格证明文件的	本项目不接受联合体投标，可不提供相关资格证明文件	供应商应提交的相关证明材料

8	投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求进行电子签名、盖章的	投标文件的资格证明文件未按照招标文件要求进行电子签名、盖章的	投标人承诺函、报价明细表、供应商应提交的相关证明材料、无重大违法记录声明函、自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、报价表、封面、商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函、法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书、具有独立承担民事责任的能力证明文件、具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函
9	未按要求提交投标保证金或未按要求提供免交投标保证金承诺书的	未按要求提交投标保证金或未按要求提供免交投标保证金承诺书的	投标保证金缴纳证明材料
10	投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的	投标报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的	报价明细表、报价表
11	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的	投标人承诺函、报价明细表、供应商应提交的相关证明材料、无重大违法记录声明函、自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书、报价表、封面、商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函、法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书、具有独立承担民事责任的能力证明文件、具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

3.2落实政府采购政策资格审查：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
		无	

3.3特定资格审查：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
		无	

4. 资格审查结果

4.1未通过资格审查的投标人，采购人、采购代理机构应当告知其未通过的原因。

4.2资格审查结束后，采购人、采购代理机构应将资格审查结果告知评标委员会。

第四章 评标方法及标准

第一节 评标方法及标准前附表

条款号	条款名称		编列内容规定
第1款	评标方法		采购包1：综合评分法
第4.2款	投标文件报价出现前后不一致的修正		根据中华人民共和国财政部令第87号--政府采购货物和服务招标投标管理办法第五十九条 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正： （1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准； （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准； （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价； （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
第5.3（1）项	价格评审优惠		本项目中小企业划分标准所属行业：详见第五章采购需求采购清单一览表中表述。 下列为《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号）的划分标准： （一）农、林、牧、渔业 （二）工业 （三）建筑业 （四）批发业 （五）零售业 （六）交通运输业 （七）仓储业 （八）邮政业 （九）住宿业 （十）餐饮业 （十一）信息传输业 （十二）软件和信息技术服务业 （十三）房地产开发经营 （十四）物业管理 （十五）租赁和商务服务业 （十六）其他未列明行业
	价格评审优惠	中小企业优惠政策	①小微企业价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。 ②给予联合体或允许分包4%-6%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。价格扣除是指接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小型企业分包，且联合体协议或分包协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到合同总金额30%以上的，可给予价格扣除。 （注：投标文件必须按招标文件要求特别标注说明所投相应产品所在品目、品牌、型号，中小企业声明函等材料，享受分包价格扣除，还需提供分包协议否则评审时不予以考虑）
		监狱企业、残疾人福利性单位	投标人如提供监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品，投标文件必须按招标文件要求提供“享受政府采购政策优惠的证明材料”，否则评审时不予以考虑。 监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品价格给予10%-20%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
第5.4（2）项	优先采购		①非强制采购节能产品:对于技术和价格分，应分别给予4%-8%的加分。投标人须如实填写并提供“节能产品”清单提供清单中该产品所在页复印件或相应证书； ②环境标志产品:对于技术和价格分，应分别给予4%-8%的加分。投标人须如实填写并提供“环境标志产品”清单并提供清单中该产品所在页复印件或相应证书；
第5.4（3）项	多处获得政府采购政策优惠的计算方法		1、投标人投标产品同时具备政府采购优先采购的节能产品、环境标志，投标人可选择其一，也可均填报。对两者均填报的，评标委员会评审时，两者只能选择其一，选择优惠范围最多的优惠政策进行评审。 2、扶持中小企业发展的优惠政策可以叠加享受。 3、监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，监狱企业、残疾人福利性单位属于小微企业不重复享受政策。
第6.1款	中标候选人并列的确定中标人的方式		综合评分法规定：按投标人评审得分从高到低顺序排列；投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。 最低评标价法规定：按投标人投标报价从低到高顺序排列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。中标候选人并列的，由评标委员会根据招标文件规定的推荐中标候选人数量，在排名并列的中标候选人中，采取随机抽取的方式确定中标候选人排名顺序。
	无效投标的规定		投标文件中除前章节条款所述情况外，有下列情况之一的，也应在符合性检查时按照无效投标处理： （1）投标文件载明的投标范围小于招标文件规定的招标范围的(缺漏招标文件所要求的内容)； （2）不符合法律、法规和招标文件其他规定的实质性内容。

第10款	废标的规定	有下列情形之一时，评标委员会应予废标： (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的； (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的； (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的； (4) 因重大变故，采购任务取消的。
------	-------	--

第二节 评标方法及标准

1. 评标方法
- 1.1综合评分法，指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。
- 1.2最低评标价，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标评审报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。
- 1.3采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。
- 1.4未通过符合性审查的投标文件不得进入比较与评价。
- 1.5本采购项目评标方法见本章第一节“评标规范前附表”（以下简称【评标方法及标准前附表】）。
2. 评标程序
- 2.1评标程序分为投标文件符合性审查、澄清有关问题、比较和评价、推荐中标候选人。
3. 投标文件的符合性审查
- 3.1资格审查结束后，评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的符合性审查”规定进行投标文件符合性。
- 3.2符合性审查合格投标人少于3家的，应予废标。
- 3.3单一产品采购项目：提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算。提供不同品牌产品的投标人不足三家的，应予废标。
- 3.4非单一产品采购项目：采购人或者采购代理机构将在【评标方法及标准前附表】中载明核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为相同品牌，按本章本节第3.3款规定处理。
4. 投标文件的澄清
- 4.1对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以数据电文形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。
- 4.2投标文件的投标报价出现前后不一致的，除【评标方法及标准前附表】另有规定外，按照下列规定修正：
(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- 4.3投标文件报价同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价由投标人代表电子签名或者加盖单位电子章确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。
- 4.4投标人的澄清、说明或者补正应当采用数据电文形式，并加盖电子公章，或者由法定代表人或其授权的代表电子签名，并按评标委员会的通知要求递交至交易平台。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。
- 4.5有效的澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。
- 4.6评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为投标无效处理。
5. 投标文件的比较与评价
- 5.1评标委员会依法按照本章第三节“投标文件的比较与评价”规定，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行比较和评价。
- 5.2政府采购政策：
(1) 价格评审优惠：按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予一定的价格扣除。
(2) 优先采购：评审时按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定给予价格扣除。
(3) 计算方法：多处获得政府采购政策优惠的计算方法按【评标方法及标准前附表】及第二章“投标须知”的相关规定计算。
6. 推荐中标候选人
- 6.1若采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。
- 6.2若采用最低评标价法，评标结果按算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除后的投标报价由低到高顺序排列。报价相同的并列，按【评标方法及标准前附表】规定的方式确定中标人。招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。
7. 复核
- 7.1汇总结束后，评标委员会应当进行复核，特别要对拟推荐为中标候选人供应商的、报价最低的、投标文件被认定为无效的的进行重点复核。
- 7.2汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：
(1) 分值汇总计算错误的；
(2) 分项评分超出评分标准范围的；
(3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
(4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。
- 经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；
8. 编写评标报告
- 8.1评标委员会根据全体评标成员电子签名的原始评标记录和评标结果编写评标报告。
- 8.2评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。
- 8.3评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在本节7.2情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审。重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。
9. 停止评标
- 9.1评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、采购代理机构沟通并作书面记录。采购人、采购代理机构确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。
10. 无效投标和废标

10.1按【评标方法及标准前附表】

11. 重新组建评标委员会进行评标

11.1评标委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的，采购人、采购代理机构可以重新组建评标委员会进行评标，并书面报告本级财政部门，但采购合同已经履行的除外：

- (1) 评标委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的；
- (2) 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的；
- (3) 评标委员会及其成员独立评标受到非法干预的；
- (4) 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

11.2有违法违规行为的原评标委员会成员不得参加重新组建的评标委员会。

第三节 投标文件的符合性审查

1.符合性审查

1.1评标委员会应对符合资格条件的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

(1) 依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会判断投标文件的响应性只根据投标文件的内容，而不依据外部的证据。

(2) 投标人不得通过修正或撤销不要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

1.2未通过符合性审查的投标人，其投标将被认定为投标无效，不能进入下一阶段评审。通过符合性审查的投标人数量不足 3 家的，不得作进一步的比较和评价。

符合性审查表：

采购包1：

序号	审查内容	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
1	投标文件的有效性、完整性和响应程度不符合法律、法规和招标文件规定的要求	投标文件的有效性、完整性和响应程度不符合法律、法规和招标文件规定的要求	其他材料、报价明细表、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、商务应答表、供应商应提交的相关证明材料、报价表、监狱企业的证明文件、技术参数响应表
2	投标人没有通过修正或撤销不要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标	投标人没有通过修正或撤销不要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标	其他材料、残疾人福利性单位声明函、中小企业声明函、报价明细表、商务应答表、供应商应提交的相关证明材料、报价表、监狱企业的证明文件、技术参数响应表
3	投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的	投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的	其他材料、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、商务应答表、供应商应提交的相关证明材料、监狱企业的证明文件、技术参数响应表
4	投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围和幅度的	招标文件第五章采购需求中所有★号条款；一般商务和技术条款偏离项数之和≥6 项将导致无效投标	商务应答表、技术参数响应表
5	投标有效期不足的	投标有效期不足的	投标函
6	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的	其他材料、供应商应提交的相关证明材料
7	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的	法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的	其他材料、报价明细表、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、商务应答表、报价表、监狱企业的证明文件、技术参数响应表
8	投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为	投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为	其他材料、报价明细表、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函、商务应答表、供应商应提交的相关证明材料、报价表、监狱企业的证明文件、技术参数响应表

2.投标无效

2.1投标人存在下列情况之一的，符合性审查不合格，投标无效：

- (1) 投标文件中商务技术文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏离超出招标文件规定的偏离范围和幅度；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合本节第1.1款规定符合性审查标准的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他投标无效情形的。

2.2在评标过程中发现投标人有不遵循公平竞争的原则，恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

第四节 投标文件的比较与评价

1.1采用综合评分法评标时，评审因素的设定应当与投标人所提供货物服务的质量相关，包括投标报价、技术或者服务水平、履约能力、售后服务等，但不包括第一章投标人的资格要求。

1.2采用最低评标价法评标时，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。

2. 投标报价的算术修正及政府采购政策调整

2.2需落实政府采购政策（价格评审优惠、优先采购）的，按第二章“投标须知”及本章第二节第5.3（1）项的相关规定进行价格调整。

3. 投标报价评价

投标报价得分=（评标基准价（修正或调整）/投标报价（修正或调整））×报价权重分

4.落实政府采购政策价格扣除

5.技术、商务等评分项响应评价及政府采购政策加分【综合评分法适用】

5.2需落实政府采购政策（优先采购）的，按第二章、本章第二节第6.3（2）项以及本节第五节“评标方法及标准表”的相关规定进行技术、价格、商务项得分(加分)计算。

6.1 评标总得分为投标报价、技术、商务等评分项得分(含优先采购政策加分)之和。

6.2评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

第五节 评标方法及标准表

[illegible]

-第16页-

总体设计方案	投标人针对本项目提供总体设计方案，内容包含但不限于（1）总体架构、（2）业务架构、（3）功能架构、（4）数据架构、（5）高可用部署等方面。设计操作性强，设计内容完全符合项目实际情况的计10分；每有一项缺漏项的扣2分；每有一项欠完善或欠合理的扣1分；扣完为止，未提供方案不计分。注：欠完善或欠合理是指非专门针对本项目或不适用项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、不贴合采购需求、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目建设、不可能实现的情形等以上任意一种情形。	10.0000	主观	其他材料
业务流程方案	投标人针对本项目提供业务流程方案，内容包含但不限于（1）业务流程总图、（2）上云资源申请、（3）资源调整申请、（4）资源注销申请、（5）策略申请、（6）云服务商考核与结算流程等方面。业务流程设计操作性强，设计内容完全符合项目实际情况的计12分；每有一项缺漏项的扣2分；每有一项欠完善或欠合理的扣1分；扣完为止，未提供方案不计分。注：欠完善或欠合理是指非专门针对本项目或不适用项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、不贴合采购需求、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目建设、不可能实现的情形等以上任意一种情形。	12.0000	主观	其他材料
平台功能建设方案	投标人针对本项目提供平台功能建设方案（含13个系统），内容包含但不限于（1）政务云服务超市系统、（2）云管驾驶舱系统、（3）云管通助手系统、（4）资源申请调度系统、（5）运营服务管理系统、（6）多云纳管服务系统、（7）资产优化管理系统、（8）政务云账务管理系统、（9）服务考核评价系统、（10）运维服务保障系统、（11）知识库管理系统、（12）平台管理系统、（13）数据管理系统、（14）算法模型建设等方面。满足整体平台功能建设，内容完全符合项目实际情况的计14分；每有一项缺漏项的扣1分；每有一项欠完善或欠合理的扣0.5分；扣完为止，未提供方案不计分。注：欠完善或欠合理是指非专门针对本项目或不适用项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、不贴合采购需求、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目建设、不可能实现的情形等以上任意一种情形。	14.0000	主观	其他材料
平台技术方案	投标人针对本项目提供平台技术方案，内容包含但不限于（1）云平台对接（与存量省级政务云自建资源池一和省级政务云自建资源池二云管平台对接、四家云服务商云平台对接方案、市州云、行业云的不同层级、类型政务云平台的对接）、（2）探针对接（实现探针在四家云服务商资源池中对云主机和裸金属服务的监测数据采集、探针通过跳板机与统一云管平台进行数据上报，后续与大运维大安全项目进行对接）、（3）数据治理、（4）运维管理平台升级及数据迁移等方面。方案操作性强，技术内容完全符合项目实际情况的计12分；每有一项缺漏项的扣3分；每有一项欠完善或欠合理的扣1分；扣完为止，未提供方案不计分。注：欠完善或欠合理是指非专门针对本项目或不适用项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、不贴合采购需求、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目建设、不可能实现的情形等以上任意一种情形。	12.0000	主观	其他材料

技术评审（明标）	实施方案	投标人针对本项目提供实施方案，内容包含但不限于（1）项目组织管理、（2）目标与范围管理、（3）实施进度计划、（4）项目质量保证、（5）项目安全保障、（6）项目风险控制、（7）项目保密管理、（8）项目应急保障、（9）培训服务、（10）售后服务等方面。方案操作性强，实施内容完全符合项目实际情况的计10分；每有一项缺漏项的扣1分；每有一项欠完善或欠合理的扣0.5分；扣完为止，未提供方案不计分。注：欠完善或欠合理是指非专门针对本项目或不适用项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、不贴合采购需求、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目建设、不可能实现的情形等以上任意一种情形。	10.0000	主观	其他材料
	省级政务云骨干网技术方案	投标人针对本项目提供省级政务云骨干网技术方案，内容包含但不限于（1）云骨干网架构设计、（2）安装部署调试（至少包含本项目采购设备与利旧的云骨干网核心交换机及城域网核心节点设备安装部署及联网联调）等方面。方案操作性强，技术内容完全符合项目实际情况的计6分；每有一项缺漏项的扣3分；每有一项欠完善或欠合理的扣1分；扣完为止，未提供方案不计分。注：欠完善或欠合理是指非专门针对本项目或不适用项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、不贴合采购需求、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目建设、不可能实现的情形等以上任意一种情形。	6.0000	主观	其他材料
	项目标准规范	投标人针对本项目提供政务云建设规范和政务云运维规范，内容包含但不限于（1）规范的编制思路、（2）规范的调研思路、（3）规范的体系框架等方面。方案操作性强，标准规范编制完全符合项目实际情况的计3分；每有一项缺漏项的扣1分；每有一项欠完善或欠合理的扣0.5分；扣完为止，未提供方案不计分。注：欠完善或欠合理是指非专门针对本项目或不适用项目的情形、内容不完整或缺少关键节点、不贴合采购需求、套用其他项目方案、内容前后矛盾、涉及的规范及标准错误、不利于项目建设、不可能实现的情形等以上任意一种情形。	3.0000	主观	其他材料

	统一云管平台视频演示	投标人应针对本项目功能模块进行演示，无法演示或未提供者计0分。（演示时间不超过15分钟，演示时间超过15分钟，则15分钟后演示的内容不予计分）。演示内容要求如下：1. 资源申请调度系统 （1）申请管理模块。 模拟演示上云资源申请流程，展示申请信息的填报环节，支持多种填报方式与组合申请场景，具备费用预估、合规性检查、文档辅助生成及附件信息处理等配套能力。（2）审批管理模块。 模拟演示上云资源的多方协同审批处理流程，覆盖各审批阶段的工作环节，并根据审批进展提供相应的辅助决策信息与功能交互。2. 资产优化管理系统 （3）资产优化管理。 模拟演示资产优化配置功能，支持默认与自定义规则组的配置，并可对规则组内不同类型的监测规则进行设置。3. 运维服务保障系统 （4）统一监测管理。 模拟演示依据优化监测规则展示各资源的监测结果，内容包括资源配置情况、监测指标数据、调整建议及预计节省费用等。4. 政务云账务管理系统 （5）用量管理模块。 模拟演示开通服务的用量明细展示，并支持按时间、使用单位、系统名称等多维度进行分类展示。（6）账单结算模块。 模拟演示云服务商服务统计表的生成，支持省级政务云资源使用情况函的在线生成、预览及下载，内容包含资源统计、用量清单及使用率建议等。5. 服务考核评价系统 （7）考核模板管理模块。 模拟演示考核模板的自定义配置与启停用管理，以及考核指标体系的维护，支持指标项的分层配置、数据维护、排序、分值设置和指标规则管理。（8）考核数据管理模块。 演示多来源考核数据的集中展示，涵盖合同要求、工单记录等相关考核数据类型。（9）云服务商考核模块。 模拟演示月度考核的发起与处理流程，支持生成包含评分信息的月度考核报告。（10）云服务满意度评价模块。 模拟演示评价指标与模板的配置，支持满意度评价的发起、填写及年度评价表的生成。 评标委员会根据各投标人演示情况，对每项功能进行独立评分：以上10项功能演示完整、满足要求的，每项计2分，共计20分；功能有演示但欠完整或部分不满足的，每项扣1分，扣完为止；未演示或完全不符合要求的，不计分。注:功能有演示但不完整或部分不满足的是指演示内容不完整、部分演示内容不满足演示要求，部分演示内容不贴合采购需求等以上任意一种情形。注：要求投标人以“演示资料附件”上传，“湖南省公共资源交易网上开评标系统”新增投标人投标文件“演示资料附件”上传功能；该功能布置在投标文件制作环节中点击“生成标书”一弹出对话框，演示资料附件上传中点击“确定”进入浏览文件对话框上传演示资料。上传“演示资料附件”的相关要求是：1、如视频文件格式须采用MP4，否则无法上传，对应完成Windows Media Player的播放；2、附件容量限200M以内。	20.0000	主观	其他材料
	企业综合实力	1.投标人具有信息安全管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、业务连续性管理体系认证证书、质量管理体系认证证书，每提供一个计4分，此项共计16分。2.投标人具有数据储存安全管理体系认证证书、个人信息信息保护管理体系认证证书、云服务信息安全管理体系认证证书，每提供一个计4分，此项共计12分。注：须提供在有效期内的证书复印件并加盖投标人公章，否则不计分。	28.0000	客观	其他材料
	业绩	投标人提供2023年1月1日以来政务云平台建设或运维相关项目案例，每提供1个案例计6分，最多计30分。注：提供项目合同首页及盖章页等关键页复印件并加盖投标人公章，否则不计分。	30.0000	客观	技术参数响应表

商务评审	团队人员	1.拟派项目经理具有通过计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试合格的信息系统项目管理师证书的计6分；且具备不少于3年的政务云平台建设或运维经历计6分。此项最多计12分。 2.拟派技术负责人具有通过计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试合格的系统规划与管理师证书的计6分。 3.拟派项目团队成员（项目经理及技术负责人除外）具有：（1）通过计算机技术与软件专业技术资格（水平）考试合格的系统架构设计师、信息系统项目管理师、软件设计师、数据库系统工程师的以上四类证书，每个证书计2分，每类证书最多计2个，本项满分16分。（2）云技术产品方面专业工程师认证证书，每个计2分，最多计4分；（3）数据治理工程师，每个计2分，最多计4分；（4）同一人员持有多个证书的不重复计分，本项最多计24分。注：项目经理工作经历的证明材料以提供合同复印件为准，如上述要求无法体现项目经理工作内容的，需另提供验收单或该业绩合同甲方证明等相关材料；提供上述所有人员在有效期内的证书复印件和近三个月（2026年5月—2026年7月）内任意1个月社保缴纳证明，加盖投标人公章，未提供不计分。	42.0000	客观	其他材料
异常低价审查	异常低价审查	根据《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）等相关规定，政府采购评审中出现下列情形之一的，评审委员会应当启动异常低价投标（响应）审查程序：（1）合计响应报价低于全部通过符合性审查供应商响应报价平均值50%的，即合计响应报价<全部通过符合性审查供应商响应报价平均值×50%。（2）合计响应报价低于通过符合性审查且报价次低供应商响应报价50%的，即合计响应报价<通过符合性审查且报价次低供应商响应报价×50%。（3）合计响应报价低于最高限价45%的，即合计响应报价<最高限价×45%。（4）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价（数量报价下，投标人的报价明显高于其他通过符合性审查投标人的报价），有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。评审委员会启动异常低价投标（响应）审查后，应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明及必要的证明材料，对投标（响应）价格作出解释。	0.0000	客观	报价明细表 报价表
价格分	合计	报价得分=(评审基准价／评审报价)×100×价格权重。满足采购文件要求且评审报价最低的为基准价，因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算基准价和评审报价。注：若报价形式为总价、单价、折扣、上浮率时，评审报价=投标报价，扣除价=评审报价×扣除比例=投标报价×扣除比例，扣除后评审报价=评审报价-扣除价=投标报价×（1-扣除比例）。	100.0000	客观	报价明细表 报价表

附加分						
序号	加分类型	评审内容	分值	客观/ 主观	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件
无						
价格扣除						
序号	价格扣除评审内容	适用情形	扣除比例（C1 ）	具体标准和要求	关联投标（响应）文件格式文件	

1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标人或者联合体均为小型、微型企业	10.00%	1、对小、微企业报价给予相应比例的扣除。2、监狱企业视同小型、微型企业，评审中价格扣除按照小、微企业的扣除比例执行。3、残疾人福利性单位提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），视同小型、微型企业，按小微企业的扣除比例执行。	报价明细表 中小企业声明函 残疾人福利性单位声明函 监狱企业的证明文件
---	-----------------------	-------------------	--------	---	--

是否涉及本国产品：

采购包1：

序号	采购品目名称	标的名称	产品名称	本国产品建议成本占比（%）
不涉及				

是否涉及样品演示：

采购包1：本采购包涉及样品评审，样品演示模式：视频播放。

第五章 采购需求

第一节 采购清单一览表

- 1、采购项目名称：湖南省省级政务云配套项目
- 2、政府采购编号：CGXM2026430000000283
- 3、采购代理编号：HNSZJZ202600174
- 4、采购项目预算：7,914,400.00元
- 5、采购标的
- 采购包1：
- 采购包预算金额（元）：7,914,400.00
- 采购包最高限价（元）：7,878,331.00

序号	标的名称	单价	数量（计量单位）	标的金额（元）	所属行业	是否核心产品	是否允许进口产品	是否涉及优先采购环境标志产品	是否属于本国产品标准适用范围	是否涉及强制节能产品
1	湖南省省级政务云配套项目	7,878,331.00	1.00（包）	7,878,331.00	软件和信息技术服务业	否	否	否	否	否

- 注：1、“包”为最小合同单位。每“包”内容应细化到“品目”（如果分品目的）。
- 2、主要技术参数或规格：详见“技术要求”中的具体技术参数。
- 3、供应商应在响应文件“分项报价明细表”中按分项项目名称（包括条目号/品目名称）顺序逐项填写，且每个品目中的条目均需按磋商文件规定报价。如有缺项、漏项，其响应无效。

第二节 报价要求

采购包1：

价款形式	报价模式
总价 评审认定价和合同总价。	报价表+报价明细表（附件上传） 按照每项报价内容分别报价并以附件形式提供分项报价的明细，按照分项或者汇总报价进行评审。

- 报价说明：无
- ★注：采购包涉及采购货物的，投标人响应产品应当明确品牌和规格型号并指向唯一产品，不能指向唯一产品的，应通过报价表唯一产品说明栏补充说明。

第三节 技术、商务及其他要求

- 一、项目名称：湖南省省级政务云配套项目
- 二、项目内容（范围）：

2016年以来，湖南省积极推进省级政务云建设，构建了全国首个支持“X86+国产ARM”混合架构的省级政务云，数字政务信息基础设施集约化建设格局初步形成。2024年6月，湖南省人民政府办公厅出台《湖南省省级政务云管理暂行办法》（湘政办发〔2024〕24号），明确政务云采取“政府按需统一购买服务、企业建设和运维”的方式进行建设运维。2024年7月，湖南省政务服务和大数据中心积极推进湖南省省级政务云服务采购项目建设，并于2025年1月采购了4家云服务商提供云服务，有效解决了资源快速弹性扩容问题，全面支撑省级部门（单位）信息系统建设和数字湖南建设。至此，湖南省省级政务云形成了“2+4”多云异构的省级政务云体系。

根据《湖南省省级政务云管理暂行办法》第十四条规定，按照全省政务“一朵云”总体架构要求，亟须建设全省统一云管平台和省级政务云骨干网，实现省级政务云、市州政务云、行业云之间的高速互联和融合发展，解决多云管理难、网络承载压力过大、资源计量计费能力欠缺等问题，协助云技术保障部门、云主管部门建立物理分散、逻辑集中、一体管理的运行机制和资源调度体系，有力支撑政务服务、政府治理和科学决策，为数字湖南建设提供坚实保障。构建全国领先的政务云管理服务体系，以打造全国政务云管理示范标杆为目标，进而实现政务资源高效统筹、服务质量显著提升。

- 三、技术要求
- 采购包1：
- 标的名称：湖南省省级政务云配套项目

参 数 性 质	序 号	技 术 要 求 名 称	技术参数与性能指标
------------------	--------	----------------------------	-----------

1	技术 要求 1	（一）、现状 1.1政务云建设现状 前期面向省级政务云、行业云以及14个市州云开展相关建设现状了解，具体现状如下。 1.1.1省级政务云现状 （1）省级政务云现状 2016年以来，湖南省积极推进省级政务云建设，数字政务信息基础设施集约化建设格局初步形成。省级政务云分为省级政务云自建资源池一和省级政务云自建资源池二，均采用统建方式。其中省级政务云自建资源池二为ARM架构技术路线，是以飞腾芯片、鲲鹏芯片和麒麟操作系统为核心的“两芯一生态”云平台。省级政务云采用“三地四中心”部署架构，在长沙设置政务云主数据中心和双活数据中心，在永州设置全备份中心，在郴州设置原生数据备份中心。目前总共具备逻辑核数约6万核，存储资源超13000TB。灾备建设方面，永州为全备份中心，郴州为原生数据备份中心，主数据中心与灾备中心之间通过专线直联。 （2）省级政务云服务采购现状 湖南省省级政务云服务采购项目（2025年—2027年）于2025年2月5日公告了中标结果，由电信、联通、移动和华为4家云服务商中标，服务期为3年，均以国产CPU、操作系统为底座，构筑起4个云服务商平台，每个云平台均具备“一云多芯”“多元算力”能力，兼容鲲鹏、飞腾、海光等主流国产芯片，能提供通用算力和智能算力服务。 1.1.2行业云建设现状 省直各单位为支撑各自业务信息化建设，先后建设部署了机房及行业云平台，大多采用华为云、电信云、移动云、联通云、腾讯云、阿里云等主流市场云平台厂商的服务，省直单位同步机房整合搬迁工作，需要预留接口兼容支持行业云平台对接。 1.1.3市州云建设现状 14个市州政务云建设情况，市州政务云自建、购买服务+自建方式开展较多，采购供应商不唯一，存在多个云服务商并行的情况；多数市州并未建设统一云管平台纳管本市政务云，部分市州政务云于26年到期。 1.2省级电子政务外网现状 2016年10月，通过湖南省电子政务外网及统一云平台项目完成全省14个市州和123个县市区的纵向骨干网和省直部门的省级政务外网域域网的改造升级。省市县三级广域网采用路由器和省级政务外网域域网采用交换机组网，14个地市4条1000M线路分别接入IDC和二院广域网核心设备；123个区县网络改造基本完成，大部分由2条1000M接入地州市广域网汇聚设备。由于采用主备方式部署，目前省市骨干链路带宽4*1000M，大部分市县带宽为2*1000M。目前省市县三级广域网和省级政务外网域域网全部为IPv4网络。完成湖南省电子政务外网省级统一互联网出口的升级改造，整合三家运营商互联网专线，互联网出口IPv4总带宽达到10Gbps，IPv6带宽500M。目前电子政务外网IPv6应用主要为政府集约化网站，湖南省电子政务外网平台通过部署IPv6网关及IPv4/IPv6转译设备实现外网IPv6用户、双栈用户可以通过IPv6的方式对湖南政府门户网站进行访问。 图1省电子政务外网现状拓扑图 湖南省电子政务外网IPv6支持能力方面，目前湖南省政务服务和大数据中心已启动湖南省电子政务外网IPv6改造试点项目，拟对湖南省省级城域网、省市广域网、省级统一互联网出口及配套运维管理和支撑系统进行IPv6改造，预计2025年底完成项目招采，2026年完成项目建设，项目建成之后，湖南省电子政务外网省级城域网和省市广域网骨干链路将支持IPv6单栈应用。 1.3云管平台现状分析 1.3.1省级政务云自建资源池一平台管理建设现状 省级政务云自建资源池一，在河西主数据中心、省二院双活中心两个站点机房内，依托中兴通讯 IECS 云平台软件，分别搭建内部云和外部云资源池，并完成了计算、存储、网络各类基础设施资源的虚拟化整合和统一部署。同步部署中兴通讯 IROS 云管平台，实现了自建资源池内跨站点、跨虚拟资源池的算力和存储资源集中管控、统一运维与智能调度，有效提升资源统筹整合水平与整体利用效能。在此基础上，配套建设了U31R22的运维监控管理平台，实现对自建资源池一项目建设范围内的省级电子政务外网，以及各数据中心内的网络交换机、路由器和安全设备的监控管理，提供网络拓扑管理、故障管理、告警采集分析、性能管理、设备配置、文件备份等基础功能。 1.3.2省级政务云自建资源池二云管平台建设现状 省级政务云自建资源池二已建设腾讯云管平台，提供对用户和业务的服务，通过统一门户界面满足资源管理、流程管理、服务与支持等，用户通过流程管理界面提供对云资源、计算、存储、网络等资源服务的申请发放，实现了对自建云数据中心的资源监管、监控告警、工单处理、故障追查、报表体系、使用帮助等功能。云平台依托华为虚拟化平台通过虚拟化技术将物理资源抽象为逻辑资源，实现资源的高效利用、灵活调度和智能管理。 1.3.3省级政务云租赁资源池云管平台现状 省级政务云租赁资源池包含电信云、联通云、移动云和华为云，云服务商各自配套建设了云管平台，平台支持实现资源管理、第三方平台对接集成，提供基础设施、IAAS、PAAS等一站式云服务能力。 1.4省级政务云自建资源池二运维管理平台建设现状 运维管理平台采用微服务技术路线实现，在功能建设方面，以用户日常运维管理体系为基础，建设了基于ITIL和ISO20000标准所指定的服务台、事件管理、问题管理、变更管理、发布管理、资产管理、配置管理、知识库管理等功能。
		（二）、建设内容及要求 2.1统一云管平台建设 2.1.1统一云管平台 建设统一云管平台加强省级政务云的统筹管理，通过统一调度、监测、编排、展现等技术，提升政务云服务能力 and 应用水平。平台具备多云纳管能力，可为政务云提供统一申请、监控告警、计量计费、考核监督、故障申报与分发、数据可视化等功能；同时具备灵活的扩展性，能够适应未来新增云资源及业务需求的变化，为省级政务云提供高效、安全、可靠的云服务支撑，助力数字化转型和智慧政务建设，推动全省级政务云管理向更加规范、高效的方向发展。统一云管平台主要包括政务云服务超市、云管驾驶舱、云管通助手、多云纳管服务、资源申请调度、资产优化管理、政务云账单管理、服务考核评价、运营服务管理、运维服务保障、知识库管理、平台管理等系统建设。 统一云管平台作为顶层管理平台，统一云管平台与其他云管平台（省级自建政务云（省级政务云自建资源池一、省级政务云自建资源池二）、省级四家云服务商、市州政务云、行业云等相关云管）之间形成了“顶层统一管控+底层自主运维”的协作模式，既实现了跨云资源的监管，又保留了各云的灵活性。 2.1.1.1总体架构 根据湖南省省级政务云配套项目业务需求，统一云管平台整体采用微服务架构设计，平台架构整体架构合理、层级逻辑清晰，并具备一定扩展性、高可用性，适应未来项目需求变化迭代开发升级，能够满足政务云运营管理服务要求，平台整体架构划分基础设施层、平台支撑层、应用层、展示层、用户层，具体架构如下图所示：

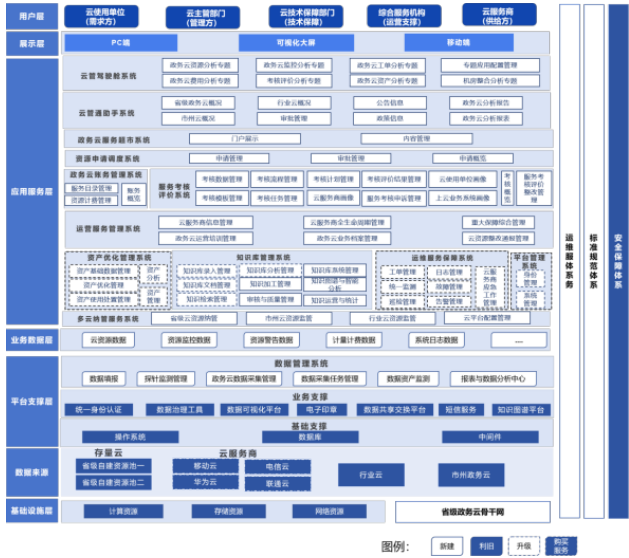


图2项目总体架构图

（1）基础设施层

基于云服务商现有计算、存储、网络、安全等资源能力，为统一云管平台提供基础资源。同时利旧其他项目已建核心交换机等设备资源建设省级政务云骨干网。

（2）数据来源

接入存量的省级政务云自建资源池一与省级政务云自建资源池二以及4家云服务商资源池、州市政务云资源池、行业云资源池等资源运行数据，支撑上层统一云管平台高效运行。

（3）平台支撑层

平台支撑层包含基础支撑、业务支撑、数据管理系统。其中基础支撑由云服务商提供操作系统、中间件、数据库等能力。业务支撑充分复用省级已建共性能力，如短信平台、统一身份认证、电子印章、知识图谱平台、数据共享交换平台、数据分析平台等。本项目仅新建数据管理系统，支撑政务云平台数据采集、数据填报、数据资产监测等业务。

（4）应用层

在全省构建“1+14+N”政务一朵云架构背景下，解决多云环境下的资源孤岛与管理碎片化问题，为云主管部门、技术保障部门、使用单位以及综合服务机构等角色提供统一资源服务、统一运维监测服务、统一安全监测服务、统一运营分析服务，基于已建云管平台、运维管理平台，升级整合建设统一云管平台。具体包括政务云服务超市、云管驾驶舱、云管通助手、多云纳管服务、资源申请调度、运营服务管理、资产优化管理、政务云账务管理、服务考核评价、运维服务保障、知识库管理、平台管理等系统建设。支持对接存量省级自建云、4家云服务商、14个州市政务云、10个行业云，实现云平台的配置信息管理和资源上报管理，确保政务云管理实现全省统筹、规范高效。同时，系统须具备云资源分析能力，为省级资源调度和优化提供决策能力，实现全省级政务云资源的高效纳管与资源利用。

（5）展示层

展示层提供PC端、移动端和大屏端，提供多样化展示入口，便于业务部门快速了解云管业务。

（6）用户层

面向云主管部门、云技术保障部门、综合服务机构、云服务商、云使用单位提供政务云上云、用云、管云、运维保障及运营过程中所需的各项平台支撑能力。

（7）配套建设

依托基于云服务商网络、安全、密码、备份服务等服务能力基础，构建统一云管平台安全保障体系，满足等保、密评防护要求。依托现有的云服务商运维体系基础，构建统一云管平台和省级政务云骨干网运维保障体系。根据国家、湖南省相关政策要求，统一云管平台基于信息化创新体系架构开发。同时，项目建设配套政务云标准规范体系，保障业务管理高效。

2.1.1.2政务云服务超市系统

政务云服务超市系统，集成门户首页、云服务介绍、帮助手册、公告等核心模块，旨在为用户提供便捷的上云指引，帮助其迅速了解并有效利用政务云服务。用户能通过全局搜索功能轻松获取云服务详情、相关政策等信息。系统首页应直观展示云服务的特点、优势以及上云流程等内容，要求页面内容支持动态配置，确保能依据不同阶段的实际需求进行灵活调整，包括门户展示、内容管理等功能模块。

2.1.1.3云管驾驶舱系统

在数据治理基础上，借助数据分析挖掘可视化工具和定制开发，整合政务云告警、资产、资源、工单、费用、考核、服务等多维度业务数据，构建政务云运行数据采集管理与可视化呈现功能，充分挖掘政务云使用管理服务各类数据价值。基于灵活配置个性化布局与主题样式，结合对业务分析预警指标管理，通过该系统快速构建可视化大屏，实现对政务云监测、分析、预警、决策管理能力。通过聚合关键信息，让管理者和决策层及时全面地了解全省不同层级政务云业务整体运行态势和云服务的状况，为政务云资源监测优化和云服务优化提质提供综合分析应用，提升政务云精细化管理水平和服务管理效能。包含政务云资源分析专题、政务云监控分析专题、政务云工单分析专题、政务云费用分析专题、机房整合分析专题等功能模块。

2.1.1.4云管通助手系统

根据政务云使用管理实施细则，为提升政务云服务效率，明确要求在规定时间内，云主管部门、云技术保障部门需要及时完成政务云资源申请、运维申请审批处理工作，为适应人员出差、会议等外勤特殊场景下审批办公要求，通过开发统一云管移动端助手系统，将云管助手系统与湘办通移动端做集成对接，满足在湘办通移动客户端安全、正常地使用云管助手系统，支撑外勤场景下及时、高效地处理云管审批业务，同时还可以查看政务云业务政策、资源使用、费用结算、服务考核、资产等概况，有助于政务云管理领导对政务云整体运营情况的了解和掌握。

2.1.1.5多云纳管服务系统

提供对多云异构资源池的统一对接、采集及分析能力，能够实现对省级政务云“1+14+N”一体化管理架构，实现对省级政务云统一纳管、N个行业云的监管、全省14个州市政务云的监测。系统应负责各政务云平台的接入管理，全面采集资源基础信息、资源监控信息、机房动力和环境监控信息等，并实现数据的统一汇聚与分析。为响应支持省直单位机关“应整合尽整合”工作要求，对省直单位行业云进行统一监管。同时需为省级资源调度和优化提供决策支持，确保全省级政务云资源的高效统筹与有效监管，以保障政务云管理的规范性、安全性与运行效率，提升资源利用率和业务连续性。包括云平台配置管理、省级云资源纳管、州市云资源监管、行业云资源监管等功能模块。

2.1.1.6资源申请调度系统

面向云使用单位、云主管部门、云技术保障部门、综合服务机构、云服务商，支持用户线上进行资源的申请、调整、迁移、注销、审批等操作管理；为审核资源申请提供客观数

据参考，协助完成资源申请合规性与合理性评估；并能全面评估资源需求和利用情况，为资源配置与申请策略的制定提供依据，确保资源合理分配。包括申请管理、审批管理、申请概览等功能模块。

2.1.1.7运营服务管理系统

提供政务云精细化、规范化运营服务管理，落实对云服务商从准入、奖惩、整改到退出的全流程管理工作机制。针对重大活动、重要节假日等关键重保业务场景，构建全流程应急保障响应能力，实现从重保计划制定、实时监控预警、突发事件处置到事后评估复盘的一体化管理，围绕重保核心对象及业务范围，建立规范化保障工作流程和资源动态调配机制，确保关键时期政务业务连续稳定运行。围绕运营运维核心业务设计课程体系与考核标准，持续提升团队运营运维专业素养与应急处置能力，建立电子档案全生命周期管理模块，实现政务业务相关文档的规范化采集、安全存储与便捷溯源，为业务分析与合规审计提供可靠支撑。系统提供包括云服务商信息管理、重大保障综合管理、政务云运营培训管理、政务云业务档案管理、云服务商全生命周期管理、云资源整改通报管理等功能模块。

2.1.1.8资产优化管理系统

基于运维管理平台中资产配置管理子系统已建功能进行升级，扩充数据管理范围、优化资产管理业务能力，具备资产模型的定义与管理能力，能够完成资产数据的采集、入库及可视化展示。通过系统实时监测省级政务云资产状态，管理业务系统应用信息，部署监控Agent，支持政务云资产数据的维护。系统为用户提供全面的资产信息监管功能，帮助用户确保政务云资产数据的准确性与完整性，为资产安全稳定运行提供可靠的数据支撑，保障政务云资产管理的高效性与规范性。包括资产管理、资产分析、资源优化管理等功能模块。

2.1.1.9政务云账务管理系统

具备对政务云资源进行精准计费的能力，支持自定义计费规则配置，能精确记录资源类型、时长、使用量等要素，并可根据云服务商、单位、业务系统等不同维度生成统计账单。此外，系统还需支持在线对账单的确认与审核功能，确保账单数据的准确无误，提供包括服务目录管理、服务计费管理、账务概览等功能模块。

2.1.1.10服务考核评价系统

具备对云服务商考核与云使用单位评估的管理能力，用户通过系统能够构建完善的考核指标与模板体系。系统支持自动采集与人工录入相关数据，对数据进行融合与统计分析，同时提供对考核结果的审核与反馈机制，系统提供包括考核数据管理、考核模板管理、考核任务管理、考核结果管理、评价管理等功能模块。

2.1.1.11运维服务保障系统

充分利用旧运维管理平台已建运维管理能力，持续优化工单全流程管理功能，实现运维保障场景下工单从创建、审批、处理到反馈的全周期管控，进一步提升工单的全流程管理能力，实现运维保障等场景下工单从创建到反馈的全流程管控，提供灵活的流程引擎与自定义表单工具，能够及时适应业务需求的变化。能够从多维度监控政务云运行情况，提供数据采集、拨测巡检、监测告警等能力，助力政务云运维的高效、稳定运行，系统包括工单管理、统一监测、巡检管理、告警管理、故障管理、日志管理等功能模块。

2.1.1.12知识库管理系统

知识库管理系统充分利用旧运维管理平台知识库管理已有基础能力，基于新的知识库管理需求，拓展新建政务云知识存储、检索与共享等能力，能够监管政务云相关的技术文档、常见问题解答、操作指南等关键信息。系统应支持多级分类与标签系统，便于用户快速定位所需知识资源。同时，系统需提供覆盖知识库内容全局的搜索引擎，支持关键词、全文检索及模糊匹配，确保用户能迅速获取准确信息。同时，借助总枢纽已建知识图谱平台能力，构建运营与运维知识图谱，通过调用知识图谱平台API接口，实现运维知识图谱展示认知搜索和运维知识问答应用。系统提供知识库录入管理、检索管理、文档管理、分析管理、加工管理、审核与质量管理、知识图谱与智能分析、运营统计、系统管理等功能模块。

2.1.1.13平台管理系统

搭建多角色管理体系。须具备组织架构管理功能，能灵活创建、调整政务云相关组织架构；具备角色与权限管理功能，根据用户职责定义角色并赋予对应权限，通过精细配置，确保不同阶段、不同角色用户在授权范围内操作，提供包括身份管理、系统管理等功能模块。

2.1.1.14数据管理系统

(1)数据填报

面向云服务商、综合服务机构、云使用单位提供常用报表的生成、填报、汇总、审核、导出与打印等服务。基于考核评价数据应用场景下实现业务表格模板的快速生成，可以完成表单类数据采集、基础数据采集服务、问卷调查服务等；根据需要对表格自动填报、下载；在线生成汇总表、快速审核，通过业务报表管理系统最终解决基础性数据的反复填报问题。

(2)探针监测管理

在云服务商云平台侧统一部署探针，支持探针方式数据采集，提供探针的安装、配置、维护等部署管理。采用非侵入采集数据模式，保障不影响云服务商云平台正常运行。通过探针采集云主机、裸金属的运行状态、资源使用情况，能够了解掌握资源使用计量、资源可用率、系统程序运行情况，支持把探针采集资源计量数据与云服务商提供接口计量数据进行对比分析是否一致，确保政务云资源计量结算的公平性、客观性、准确性，为各云服务商计量计费结算提供可靠数据参考依据，通过探针监测系统运行实际进程情况，及时发现不合规系统部署运行使用云资源情况。本项目所建设探针能力可以为“大运维大安全”所用。其采集的云平台基础资源数据可供“大运维大安全”用于基础资源层管理及分析，后续“大运维大安全”亦可基于此能力进行优化，避免重复建设。

(3)政务云数据采集管理

依据云资源数据采集规范，定期对存量省级政务云自建资源池二、华为云、移动云、联通云、电信云等多源异构云资源数据进行采集，为支撑计费复核、云服务商考核、资源分配、资源评估、资源统计等工作提供数据支撑。针对市州云、行业云等多源异构云资源数据进行采集，由于省级四家服务商云平台部署于管理网，与部署在政务云业务网的统一云管平台存在物理隔离，采用接口适配器 + 网闸摆渡的技术方案实现数据采集。通过在各云服务商云管平台管理网环境部署接口适配器，适配器基于约定标准化协议适配开发，实现对计算、存储、网络等云资源数据的实时抓取与格式化处理。基于网闸进行安全可靠的摆渡传输，将数据推送给统一云管平台使用。

(4)数据采集任务管理

提供采集任务管理、任务监控、采集数据管理功能，满足对数据采集任务的全流程管理需求。

(5)数据资产监测

为掌握统一云管平台数据资产运行、更新变化情况，通过对统一云管平台数据接入、治理、服务等过程数据进行监测、分析管理，采用可视化方式对统一云管平台的各类数据实体、数据处理过程、多层次的可视化、图形化展现，并通过不同层次的图形展现粒度控制，帮助更好地查找、理解和使用数据，满足开发、运维或业务上不同应用场景的图形查询和辅助分析需要，让管理者从全局宏观层面了解统一云管平台数据资产运行管理状况，保持对数据质量持续跟踪管理，提升数据质量支撑业务正常运转。

(6)报表与数据分析中心

构建自助式运维运营分析能力，支持各类统计报表与评估报告的按需生成，以数据分析驱动政务云运营管理创新，多维综合分析呈现政务云运营运维整体运行态势、各项工作开展情况。

2.1.1.15模型算法建设

（1）云服务商综合服务分析模型

聚焦政务云服务商综合服务能力的多维度量化评估需求，通过整合资源承载、成本效益、业务支撑、服务质量、用户反馈、故障处置、可用性保障七类核心数据，通过构建综合服务评估模型。解决传统评估中“指标分散、主观依赖强、用户反馈缺失”等问题，形成覆盖“数据采集 - 指标量化 - 综合评分 - 决策支撑”的全流程分析体系，为政务云管理部门提供客观、动态的服务商能力评估依据，为云服务商服务动态分析管理提供参考依据。

技术 要求 2	1. 训练数据来源：主要来自统一云管平台业务过程生成有关云服务商服务质量数据、服务评价数据、故障处理数据、处罚数据、合同履行数据、考核评价数据、实时/历史监控资源数据、云使用单位投诉与SLA履约记录、资源计量数据、费用结算明细数据、资源承载数据（CPU/内存/存储剩余容量等）等数据。 2. 迭代周期：季度迭代（常规优化权重与阈值）；年度全量迭代（结合考核规则调整、业务需求变化更新评估维度与模型结构）。 3. 典型应用集成场景：云服务商综合服务分析模型，需要与服务考核评价系统集成，在发起云服务商月度服务考核时，自动调用本模型API获取综合评分及等级，作为云服务商服务考核打分的依据参考。 （2）云服务商分配模型 当云使用单位提出云资源申请时，对云使用单位资源需求数量、类型、规格等进行分析评估，为云使用单位推荐最合适云服务商提供云服务，基于云服务商上一轮考核排名、容量情况（对本地申请的资源需求的满足情况、剩余容量大小）、云使用单位意向情况（意向选择哪家）、各家云服务商当前资源分配情况（保持均衡）等维度，构建智能化推荐模型，运用智能推荐算法，实现云资源申请分配的科学、高效推荐，提升资源利用率与分配合理性，确保政务云资源得到最优配置，满足政务业务的高效稳定运行。 1. 训练数据来源：云资源申请历史申请单、资源分配结果数据、服务考核数据、云服务商费用结算数据。 2. 迭代周期：月度迭代（优化权重参数）；年度全量迭代（结合资源分配政策调整、服务商数量变化更新模型输入维度）。 3. 典型应用集成场景：云服务商分配模型，需要与资源申请调度系统集成，在用户提交云资源申请单后，自动调用本模型API获取云服务商分配分析模型，输出云服务商资源承载和服务质量评估结果，作为云服务商选择的依据之一；辅助制定云服务商分配方案参考。 （3）政务云费用节约预估模型 基于资源节省预估结果（如CPU、内存、存储优化量）、历史资源节省与费用节约的映射关系、近一年政务云费用数据，构建费用节约预估模型，预测本年度内通过资源优化可实现的政务云费用节约总额，为预算优化、成本管控提供量化依据，提升资金使用效率。 1. 训练数据来源：云服务商实时、历史资源费用明细与账单数据、资源使用变化数量、待优化资源数据、已优化资源数据、资源优化计量数据、资源优化费用数据、资源价格调整数据。 2. 迭代周期：季度迭代（更新费用增长系数与校准系数）；年度全量迭代（结合定价调整、优化政策变化更新资源—费用映射模型）。 3. 典型应用集成场景：政务云费用节约预估模型，需要与政务云账务管理系统集成，在对云服务商资源优化节约费用情况预测时，自动调用本模型API获取资源优化节省费用数据，作为云服务商资源优化节约费用预估的依据参考。支撑政务云费用预算调整管理。 （4）政务云故障风险预测模型 基于当前资源监测数据（如CPU利用率、内存占用、磁盘I/O等）及历史故障发生时的监测数据趋势，构建时序预测模型，智能识别资源在未来短时间内（如未来1小时/12小时）的故障风险概率，实现故障前预警，为预防性维护和资源调度提供依据，降低突发故障发生率。 1. 训练数据来源：获取云服务商机房动环、设备、软件配置数据和实时运行状态数据、故障工单记录实时及历史故障工单处置、日志审计系统的日志数据、监控告警数据、探针监测云主机运行状态、进程、日志数据、资源拨测数据。 2. 迭代周期：周度迭代（优化时序特征提取参数）；月度全量迭代（纳入新增故障类型数据，更新风险等级阈值）。 3. 典型应用集成场景：政务云故障风险预测模型，需要与运维服务保障系统集成，对政务云平台及资源故障进行监控，自动调用本模型API获取故障风险预测数据，作为政务云故障风险预测的依据参考，预判分析政务云潜在故障风险问题。 （5）政务云故障根因分析模型 基于当前故障的设备/资源信息、故障点关联的业务系统与资源关系、历史同类故障数据，构建根因分析模型，智能定位故障实际原因及具体故障点，缩短故障排查时间，提升政务云故障处置效率，为系统性优化提供依据。 1. 训练数据来源：实时历史故障案例库（含故障特征、根因、处置过程）数据、资产管理对应机房动环—机柜—业务系统—资源—进程数据、日志审计系统的日志数据、实时历史监控故障数据、监控告警数据、探针监测云主机运行状态、进程、日志数据、拨测数据。 2. 迭代周期：周度迭代（优化贝叶斯网络参数与相似案例匹配阈值）；月度全量迭代（纳入新增故障类型与依赖关系数据，优化推理规则）。 3. 典型应用集成场景：政务云故障根因分析模型，需要与运维服务保障系统集成，对政务云突发故障进行快速根因定位，自动调用本模型API获取根因分析及验证方案，作为故障处置的依据参考，缩短故障排查时间、提升处置效率。 （6）政务云故障影响范围分析模型 基于当前故障的设备/资源信息、故障点关联的业务系统与资源关系、历史同类故障数据，构建故障影响分析模型，智能识别本次故障可能波及的资源范围、受影响业务系统及持续时长，为应急响应、故障处置优先级制定提供数据支撑，降低故障扩散风险。 1. 训练数据来源：获取历史故障案例（含影响范围、持续时长）数据、系统资源—业务依赖关系数据、业务系统信息数据、故障关联扩散过程监控数据。 2. 迭代周期：周度迭代（优化故障扩散规则与持续时长预测参数）；月度全量迭代（更新依赖图谱与故障类型映射体系）。 3. 典型应用集成场景：政务云故障影响范围分析模型，需要与运维服务保障系统集成，对政务云故障的影响范围进行精准研判，自动调用本模型API获取故障关联业务系统或资源对象影响范围，为故障影响范围程度分析提供参考依据，降低故障扩散风险。 （7）政务云云服务商考核结果预测模型 基于云服务商考核规则、历史考核数据、当前扣分事件及关键指标（故障时长、工单处理及时率等）变化趋势，构建多因子预测模型，智能预估考核周期结束后各服务商的最终得分与排名，辅助管理部门提前识别风险、督促服务商改进，提升考核结果的可预见性与管理效率。 1. 训练数据来源：获取实时历史考核结果数据、投诉数据、服务可用性数据、故障事件工单数据、资源交付工单数据、考核填报数据。 2. 迭代周期：周度迭代（优化时间序列预测模型参数）；月度全量迭代（纳入考核规则调整数据，更新指标计算规则库）。 3. 典型应用集成场景：政务云云服务商考核结果预测模型，需要与服务考核评价系统集成，对政务云云服务商考核周期内表现进行分析预判，自动调用本模型API获取考核得分预估结果及风险提示，作为政务云云服务商服务管理、改进督促的依据参考，提升考核结果可预见性。 （8）政务云资源池容量预测模型 基于近一年资源用量增长趋势、当前申请资源情况、未来项目需求及云服务商容量数据，构建动态预测模型，精准预估政务云资源池（如CPU核数、内存容量、存储容量等）的实时容量变化，识别资源池达到警戒线（如总容量的80%）的具体时间点，为资源扩容、服务商动态调整提供紧急预警，避免因容量不足导致的服务中断。 1. 训练数据来源：获取近1年资源用量历史数据、未分配资源数据、申请资源未交付数据、资源使用监控数据、规划未来上云项目资源清单数据、云服务商实时资源容量数据。 2. 迭代周期：月度迭代（优化趋势预测参数与容量计算规则）；季度全量迭代（纳入新增资源申请数据与项目需求变更信息，更新容量预测模型参数）。 3. 典型应用集成场景：政务云资源池容量预测模型，需要与资源申请调度系统集成，对政务云各资源池容量变化进行实时监控，自动调用本模型API获取容量占用趋势及警戒线触达时间，作为云服务商资源扩容规划、云服务商动态调整的依据参考，避免因容量不足导致服务中断。 （9）政务云资源费用预测模型 基于近一年的资源费用增长趋势、当前已申请的资源费用情况、未来项目上线计划及对应资源需求的费用情况，构建多维度预测模型，实现对未来一年内政务云资源费用（如计算资源费、存储费、网络带宽费等）的精准预测，为预算编制、成本控制和资源优化配置提供数据依据。 1. 训练数据来源：获取实时历史资源费用明细数据、同期资源用量记录、未来上云项目计划数据及对应业务系统资源清单数据、历史资源优化计量数据、历史资源优化费用数据

等。
2. 迭代周期：月度迭代（优化费用增长率参数与用量－费用映射规则）；年度全量迭代（纳入服务商定价调整数据与新增上云项目需求，更新费用预测模型参数）。
3. 典型应用集成场景：政务云资源费用预测模型，需要与政务云账务管理系统集成，对未来一年内政务云资源费用走势进行预测分析，自动调用本模型API获取费用预测总额及大类明细，作为政务云年度预算编制、成本控制的依据参考，提升资金规划合理性。
（10）政务云资源节省预估模型
基于政务云使用管理制度中的资源使用率优化要求、历史资源优化执行情况、当前资源使用率数据，构建资源节省预估模型，预测本年度内可识别的可优化资源数量及具体优化量（CPU核数、内存容量、存储容量），为资源优化决策、成本控制提供量化依据，提升政务云资源利用效率。
1. 训练数据来源：获取系统资源利用率数据、资源使用量数据、资源优化规则数据、资源缩容优化清单数据、资源缩容优化量数据、僵尸系统下线资源数据。
2. 迭代周期：月度迭代（优化缩容比例参数与僵尸系统判定规则）；年度全量迭代（纳入新增资源监测数据与优化案例，更新节省量计算模型参数）。
3. 典型应用集成场景：政务云资源节省预估模型，需要与资产优化管理系统集成，对政务云资源利用效率进行监控分析，自动调用本模型API获取年度资源节省量预估结果，作为资源优化工作量化目标制定、资源调度的依据参考，支撑成本管控与资源高效利用。
（11）政务云资源违规使用检测模型
通过分析监控探针采集的主机进程信息、网络端口数据，推测主机实际用途，与申请阶段登记的用途（如应用服务器、数据库服务器等）对比，实现对资源违规使用行为（如混用用途、超范围部署服务）的自动化识别与告警，保障政务云资源合规使用。
1. 训练数据来源：获取探针监测云主机进程与网络端口实时数据、日志审计系统服务启动与网络连接日志数据、资源申请调度的云主机登记用途信息、资源违规特征识别记录数据。
2. 迭代周期：季度迭代（优化进程－端口－协议特征匹配规则与评分权重）；年度全量迭代（纳入新增主机用途标签与违规案例，更新用途识别模型参数）。
3. 典型应用集成场景：政务云资源违规使用检测模型，需要与运维服务保障系统集成，对政务云主机资源使用情况进行实时监控，自动调用本模型API获取违规使用识别结果与告警信息，作为政务云资源合规检查、违规整改的依据参考，保障政务云资源合规使用。
（12）政务云资源用量预测模型
基于近一年的资源用量增长趋势、当前申请中的资源情况、未来项目上线计划及对应资源需求，构建多维度预测模型，实现对未来一年内政务云资源用量（CPU、内存、存储、网络带宽等）的精准预测，为资源规划、扩容决策提供数据支撑。
1. 训练数据来源：获取近1年资源用量历史数据与实时用量数据、当前申请资源数据、规划未来上云项目计划数据，以及业务系统资源清单数据、上云系统资源清单、交付资源数据、资源缩容数据。
2. 迭代周期：季度迭代（优化趋势预测参数与多维度权重配置）；年度全量迭代（纳入新增上云系统数据与资源调整记录，更新用量预测模型参数）。
3. 典型应用集成场景：政务云资源用量预测模型，需要与资产优化管理系统集成，对未来一年内政务云各类型资源用量走势进行预测分析，自动调用本模型API获取用量预测结果，作为资源扩容/缩容规划、成本优化的依据参考，实现资源动态调配与合规保障。
（13）政务云资源申请文件内容智能识别模型
借助OCR（文字识别）、关键字匹配、内容识别等技术，对用户提交的政务云资源申请技术方案文件内容进行自动化识别，涵盖单位公章识别配置、各类资源需求清单等，以满足不同政务云资源申请场景下的个性化识别需求，精准定位特定内容并标记其在文件中的位置，为后续的资源分配、审批决策等提供坚实的数据支撑。
1. 训练数据来源：获取资源申请审批的历史申请文件与OCR识别样本数据、公章样本库的标准公章模板数据、资源需求配置清单的历史数据、申请审核记录与识别误差标注数据、自定义识别规则的历史配置与应用数据。
2. 迭代周期：季度迭代（优化OCR识别精度与关键字匹配算法参数）；年度全量迭代（纳入新增申请文件样本与识别规则调整数据，更新内容识别模型参数）。
3. 典型应用集成场景：政务云资源申请文件内容智能识别模型，需要与资源申请调度系统集成，对用户提交的资源申请文件进行辅助智能化审核，自动调用本模型API获取提交申请函和资源清单识别是否公章、规划资源需求提取信息合理性初步分析判断，作为申请材料审核的依据参考，提升审核效率与准确性。
2.1.1.16数据治理服务
本项目应用系统主要为统一云管平台，统一云管平台面向云使用单位、云主管部门、云技术保障部门的跨部门、跨流程统一云管平台，打造涵盖上云、用云、管云、运维、运营全流程的一站式服务管理体系。平台提供对多云异构资源池的统一对接、采集及分析能力，能够实现对省级政务云的纳管、全省14个州市政务云及10个行业云的监测。平台支持各政务云平台的接入管理，全面采集资源基础信息、资源监控信息、机房动力和环境监控信息等，并实现数据的统一汇聚与分析。同时需为省级资源调度和优化提供决策支持。
1. 数据来源
本项目数据来源主要为对接获取云服务商云管理信息和现有业务相关的表单数据。
2. 数据采集
本项目通过统一云管平台多云纳管系统数据接收和处理系统实现数据接入存放和数据打包。同时，通过多云纳管系统数据采集管理系统实现数据项采集、采集任务管理和采集任务监控。
3. 数据存储
根据数据类型和业务需求，选择合适的存储技术，实现数据的分布式存储和管理，提高存储系统的扩展性和可靠性。同时，采用数据备份和恢复策略，定期对数据进行备份，确保数据的安全性。
4. 数据处理
数据处理流程包括数据清洗、转换、集成等预处理操作，以及数据计算和分析任务。数据清洗主要解决数据缺失、重复、错误等问题；数据转换将数据转换为统一的格式和标准；数据集成将来自不同数据源的数据整合到一起；数据计算和分析则根据业务需求进行复杂的数据处理和分析操作。
5. 数据分析展示
本项目通过云管驾驶舱系统展示省级云、地市云、行业云的基本数据、工单数据、费用数据、考核数据和资产数据等内容。
2.1.1.17运维管理平台升级与数据迁移
本项目统一云管平台建设是基于运维管理平台进行升级。同时，将现有平台存储数据资源从省级政务云自建资源池二迁移至云服务商环境中。统计待迁移数据量（预估≤500GB）、数据格式（如MySQL、文件格式），梳理20个以内接口的数据，采用“全量备份+增量同步”模式，核心数据（如业务配置数据）优先迁移，非核心数据（如历史日志）后续同步。
2.1.1.18与外部系统对接
1. 与全生命周期管理系统对接
预留与全生命周期管理系统对接，获取项目及业务系统相关信息，助力项目全流程协同，提升项目管理效率与数据一致性。
2. 与统一身份认证平台对接
为简化用户登录流程、保障身份认证安全，通过与省统一身份认证平台对接，获取登录认证信息。让用户单点登录即可访问关联系统，降低管理成本，增强系统访问安全性与便捷性。

		3. 与湘办通移动端对接 与湘办通移动端打通，使各单位用户可方便地在移动端进行政务云申请、管理和数据查询，方便业务沟通协作，助力政务工作高效开展，提升政务服务协同水平。 4. 与密码服务平台对接 为满足国密算法应用需求、保障数据加密安全，与省级政务云中密码服务平台对接，完成国密对称算法接口对接、国密非对称算法接口对接、国密摘要算法接口对接。 5. 与短信服务平台对接 对接省短信服务平台，实现短信消息发送，并获取短信消息回执数据。可向用户精准推送业务提醒、通知等内容，助力业务流程闭环，提高用户交互与业务推进效率。 6. 与电子印章平台对接 推动业务数字化签章落地，和“一网通办”的电子印章平台对接，获取电子印章信息。实现电子文件便捷签章，替代传统物理印章，提升业务办理效率，保障签章过程可追溯、防篡改。 7. 与BI分析系统对接 对接省大数据总枢纽的BI分析系统，获取专题分析页面信息。将业务数据可视化呈现，为决策层提供直观数据洞察，助力快速识别业务趋势、发现问题，支撑精准决策，提升数据驱动管理效能。 8. 与数据治理系统对接 为保障业务数据质量、优化数据管理，和省数据总枢纽的数据治理系统对接，获取数据治理信息。实时掌握数据标准、质量、血缘等治理情况，促进业务数据规范，提升数据可用性，为业务系统稳定运行与数据价值释放奠定基础。 9. 与AI平台对接 引入智能算法能力、赋能业务创新，与省大数据中心后续规划建设的AI平台对接，获取算法模型信息。将AI算法应用于业务场景，提升业务智能化水平，助力挖掘业务新价值，推动业务模式创新升级。 10. 与知识图谱平台对接 为项目提供运营运维知识应用，需和省数据总枢纽的知识图谱平台对接，构建相关知识图谱服务，调用知识图谱服务为项目提供运营运维知识关联分析、检索应用。 11. 与湘易办移动端对接 与湘易办APP对接，实现统一云管平台用户认证信息与湘易办移动端用户组织、用户权限信息同步打通，使各单位用户可方便地使用湘易办移动端扫码实现统一规范登录管理。 2.1.2统一云管平台接入要求 平台针对省级政务云、州市云、行业云需要制定对接标准，确保能够兼容接入省级统一云管平台，6家省级政务云接入要求实现纳管，支持满足14个州市云接入能力和10个行业云接入能力，对州市云、行业云实现监管。统一云管平台为支撑计费复核、云服务商考核、资源分配、资源评估、资源统计等工作，按照制定标准执行对接工作，包括不限运营管理、云资源、监控（包含机房动力与环境监控）等多类数据的对接采集。统一云管平台须提供监控Agent，由监控Agent进行主机类服务监测数据的直接采集，各云服务商云平台上的主机类镜像对监控Agent进行集成，下发主机类实例成功后Agent能够自动开启并将监控数据进行上报。 2.1.3统一云管平台高可用部署要求 为保障统一云管平台运行高可用性和可靠性，统一云管平台基于主备部署模式，通过在省级政务云不同两家云服务商对应云平台上部署统一云管平台应用，保障统一云管平台发生故障能够快速恢复服务，并制定科学合理的统一云管平台数据备份及恢复策略，根据省级政务云现状及安全合理要求，提供科学合理安全地高可用部署方案。 2.2省级政务云骨干网建设 本期云骨干网交换机机利旧其他项目已采购4台核心交换机。政务外网业务平面在移动IDC机房和机关二院机房各设置1台核心交换机，通过2*10G链路联通，将已采购的4家云服务商的云节点的内部DC出口设备通过10G链路上行至移动IDC机房和机关二院机房设置的内部云骨干网核心交换机。互联网业务平面同样在移动IDC机房和机关二院机房各设置1台核心交换机，通过2*10G链路联通，将已采购的4家云服务商的云节点的外部DC出口设备通过10G链路上行至移动IDC机房和机关二院机房设置的外部云骨干网核心交换机。移动IDC机房内外部云骨干网核心交换机之间和机关二院机房内外部云骨干网核心交换机之间均通过利旧现有网闸实现内外部云数据的安全隔离和受控交互。在移动IDC机房、省二院机房内部云骨干交换机和城域网核心节点之间各新增部署1台高性能边界防火墙（详见5.2省级政务云骨干网采购清单），用于实现政务外网城域网对内部云骨干网数据内容严格过滤和交换。本项目云骨干网建设需对项目中所需的防火墙设备进行采购、安装、部署、调试，并与利旧的云骨干网核心交换机及城域网核心节点设备进行联试联调。 2.3标准规范制定 标准规范建设主要包含政务云建设规范、政务云运维规范，制定等级为项目标准。 政务云建设规范，对政务云规划建设进行规范化管理，涵盖政务云数据中心、云平台架构、云平台功能、云服务、云管平台对接、政务云安全等方面内容规范。通过明确政务云基础设施、云平台、服务能力要求，作为政务云建设的技术依据与管理规范，指导并规范云服务商政务云建设管理，确保政务云建设规范性、可靠性、可维护性，推动政务云建设标准化、规范化、集约化、低碳化发展。 政务云运维规范，为提高政务云平台的运维管理效率，通过制定政务云运维规范，统一运维流程、技术规范与服务质量要求。明确运维工作的职责分工、操作流程和质量标准，实现运维工作的标准化、规范化和自动化。通过制定统一上云用云标准规范，明确云使用单位、云服务商及综合服务机构的权责边界，实现政务云平台资源的高效配置与安全管理。 2.4其他建设要求 2.4.1信息化创新建设，根据国家、湖南省相关政策要求，本项目建设统一云管平台需基于信息化创新体系架构开发,统一云管平台基于信息化创新体系架构开发，与省级自建政务云（省级政务云自建资源池一、省级政务云自建资源池二）、省级四家云服务商、州市政务云、行业云等相关云管平台进行对接。 2.4.2商用密码应用建设，按照GB/T39786-2021《信息系统密码应用基本要求》中等级保护第三级信息系统的密码应用要求，本项目需依托完全自主可控的核心密码防护技术，统一云管平台需从物理和环境安全、网络和通信安全、设备和计算安全、应用和数据安全等方面进行密码应用建设，实现在身份识别、安全隔离、信息加密、完整性保护等方面的密码防护，为信息系统的安全可靠运行提供全面高效的密码支撑，通过密评三级防护要求。 2.4.3网络安全建设，本项目需依托省级政务云平台意见安全服务能力，申请云防火墙、主机安全、数据库审计、日志审计、漏洞扫描、云堡垒机、数据库加密等云安全服务能力，通过等保3级防护要求，保障平台安全稳定运行。中标人须在项目终验前，配合采购人完成等保测评工作，并取得公安机关颁发的《信息系统安全等级保护备案证明》，该证明作为项目最终验收的依据之一。 2.4.4备份系统建设，本项目需依托省级政务云备份服务实现，构建完善的备份保障体系。 2.4.5运行维护建设，本项目需依托政务云部署，机房环境及设备运行状态的运维服务由政务云（租赁云）等提供，运行维护范围主要包含湖南省省级政务云统一云管平台和省级政务云骨干网。

(三)、采购清单及要求

3.1统一云管平台采购清单

3.1.1定制开发软件功能清单1

序号	应用系统名称	功能模块	一级模块	二级模块	功能点计数项名称	单位	数量
1	1、政务云服务超市系统	门户展示	用户之声	用户需求管理	用户需求信息	项	1
2					用户投诉信息	项	1
3				用户建议	用户建议处理信息	项	1
4				用户评分	用户评分信息	项	1
5				问卷调查	问卷信息	项	1
6			费用计算器	费用计算器	政务云资源费用计算信息	项	1
7					政务云计算器规则管理信息	项	1
8			关注收藏		关注收藏信息	项	1
9		内容管理	政务云工作办公台配置管理	政务云管理工作台	政务云管理工作台界面配置信息	项	1
10				云使用单位工作台	云使用单位工作台界面配置信息	项	1
11				综合服务机构工作台	综合服务机构工作台界面配置信息	项	1
12				云服务商工作台	云服务商工作台界面配置信息	项	1
13			门户配置管理	门户配置管理	门户页面配置管理信息	项	1
14			门户模块管理	门户模块管理	模块管理信息	项	1
15			首页内容配置	首页内容配置	首页内容配置信息	项	1
16			云服务管理	云服务管理	云服务介绍信息	项	1
17			服务支持管理	服务支持管理	服务支持信息	项	1
18				在线服务	在线服务管理信息	项	1
19				自助服务	自助服务管理信息	项	1
20				解决方案	解决方案信息	项	1
21			政策管理	政策管理	政策信息	项	1
22			公告管理	公告管理	公告信息	项	1
23			帮助文档管理	帮助文档管理	帮助文档信息	项	1
24			上云流程管理	上云流程管理	上云流程管理信息	项	1
25		申请管理	项目管理	项目管理	项目信息	项	1
26					信息同步规则配置信息	项	1
27			业务系统	业务系统	业务系统信息	项	1
28					业务系统迁移管理信息	项	1
29					业务系统网络策略信息	项	1
30					业务系统映射配置管理	项	1
31					业务系统专线信息	项	1
32			资源规划管理	资源规划管理	业务系统配额明细信息	项	1
33			申请资源模板管理	申请资源模板管理	申请资源模板信息	项	1
34			上云资源申请	上云资源申请	上云资源申请信息	项	1
35					产品组合申请信息	项	1
36					合规检查规则配置信息	项	1

78	3、运营服务管理系统	云服务商全生命周期管理		变更云服务商	变更云服务商申请信息	项	1
79					变更云服务商迁移计划信息	项	1
80					系统迁移进度管理信息	项	1
81			云服务商奖励管理	奖励依据管理	奖励依据信息	项	1
82				奖励申请管理	奖励申请信息	项	1
83				云服务商奖励公示	奖励公示信息	项	1
84			云服务商退出管理	云服务商退出管理	退出申请信息	项	1
85			云服务商变更报备管理	云服务商变更报备管理	云服务商变更报备信息	项	1
86			云资源扩容管理	云资源扩容管理	云资源扩容计划信息	项	1
87					云资源扩容审批信息	项	1
88		重大保障综合管理	重保业务概览	重保业务概览	业务系统保障概览信息	项	1
89					重保项目管理	重保系统管理	重保系统管理信息
90			重保业务分类	重保分类信息		项	1
91			重保规划管理	重保方案管理	重保方案模板配置信息	项	1
92					重保计划管理信息	项	1
93					重保评审流程配置信息	项	1
94					重保评审信息	项	1
95				重保资源规划管理	重保人员基础信息	项	1
96					重保设备申请信息	项	1
97					需监测系统管理信息	项	1
98	重保安全规划管理			突发事件级别管理信息	项	1	
99				突发事件处理原则信息	项	1	
100				重保事件处理时效管理信息	项	1	
101				重保事件通知管理信息	项	1	
102				封网保障信息	项	1	
103				网络保障信息管理	项	1	
104				重点监测系统规划信息	项	1	
105				业务通用措施规划管理信息	项	1	
106				云主机措施管理信息	项	1	
107	安全事件保障措施管理		项	1			
108	重保工作管理	重保运行管理	重保值班管理信息	项	1		
109			人员签到管理信息	项	1		
110			技术支撑人员管理信息	项	1		
111			重保任务管理信息	项	1		
112			通讯群组信息库	项	1		
113			即时通讯管理	项	1		
114			高频话术模板库	项	1		
115			重保敏感词过滤规则库	项	1		
116			群组状态管理信息	项	1		
117		重保消息撤回审计库	项	1			
118		重保监测情况管理	安全事件告警阈值信息	项	1		

119		重重复盘管理	复盘报告管理	复盘计划管理	项	1
120				复盘报告信息	项	1
121	政务云运营培训管理	学习管理	课程管理	课程信息	项	1
122			学习资源管理	学习资源信息	项	1
123			在线学习	学习记录信息	项	1
124		培训管理	培训计划管理	培训计划信息	项	1
125				培训内容信息	项	1
126				培训人员信息	项	1
127			培训通知管理	培训通知信息	项	1
128			培训反馈	培训反馈信息	项	1
129		考试管理	题库管理	试题信息	项	1
130				答案信息	项	1
131			考卷管理	试卷信息	项	1
132				答题信息	项	1
133			流程管理	流程信息	项	1
134			考试管理	考试信息	项	1
135			成绩管理	成绩信息	项	1
136		学员管理	学员管理	学员信息	项	1
137			申请审批管理	审批信息	项	1
138			学习档案管理	学习档案信息	项	1
139		消息管理	消息管理	消息信息	项	1
140			公告管理	公告信息	项	1
141			在线问答	问答信息	项	1
142			讨论区	讨论信息	项	1
143	政务云业务档案管理	配置管理	存储配置	存储配置设置信息	项	1
144			水印配置	水印配置信息	项	1
145			参数管理	参数管理信息	项	1
146			编码管理	编码管理信息	项	1
147		文档采集与处理	文档采集	文档采集信息	项	1
148				文档采集任务信息	项	1
149			文档标准	文档标准信息	项	1
150				文档目录信息	项	1
151		文档管理	文档管理	文档信息	项	1
152				文档标注信息	项	1
153		检索管理	档案检索	文档索引信息	项	1
154		文档全生命周期管理	档案销毁与归档	档案销毁信息	项	1
155				档案归档信息	项	1
156		数据存储与备份	数据存储与备份	数据加密存储信息	项	1
157				数据备份信息	项	1
158		项目资源整改管理	项目资源整改问题管理	项目资源整改问题管理信息	项	1
159			项目资源整改计划管理	项目资源整改计划管理信息	项	1

193
194
195
196
197
198
199
200
201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216

存量省级政务云自建资源
池2资源对接

存量省级政务云自建资源池2国产关系型数据库统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2文档数据库统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2缓存数据库统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2国产分布式数据库统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2数据仓库服务统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2中间件软件服务统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2安全网关服务统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2数字签名服务统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2协同签名服务统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2站点证书服务统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2基础密码服务统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2时间戳服务统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2GM浏览器统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2密钥管理服务统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2CDN服务统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2负载均衡服务统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2云防火墙统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2Web应用防火墙统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2主机安全（EDR）统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2日志审计统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2数据库审计统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2云堡垒机统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2数据安全网关统计数据查询接口	项	1
存量省级政务云自建资源池2数据库加密统计数据查询接口	项	1

					云服务商本地（同城）备份服务监测数据查询接口	项	1			
					云服务商异地备份服务配置数据查询接口	项	1			
					云服务商异地备份服务监测数据查询接口	项	1			
					云服务商宿主机配置数据查询接口	项	1			
					云服务商宿主机监测数据查询接口	项	1			
					云服务商机房配置数据查询接口	项	1			
					云服务商机房监测数据查询接口	项	1			
					云服务商资源池配置数据查询接口	项	1			
					云服务商资源池监测数据查询接口	项	1			
					云服务商资源计量数据查询接口	项	1			
					云服务商资源计费数据查询接口	项	1			
					资源自服务	资源自服务	资源配置变更信息	项	1	
					省级容量分析管理	省级容量分析管理	省级政务云容量告警规则信息	项	1	
					市州云资源监管	市州云资源分析	市州云资源分析	市州政务云租户信息	项	1
								市州政务云云平台信息	项	1
								市州政务云项目信息	项	1
								市州政务云业务系统信息	项	1
								市州政务云云主机服务配置信息	项	1
								市州政务云云主机服务监测信息	项	1
								市州政务云裸金属服务配置信息	项	1
								市州政务云裸金属服务监测信息	项	1
								市州政务云块存储服务配置信息	项	1
								市州政务云块存储服务监测信息	项	1
								市州政务云密码服务配置信息	项	1
								市州政务云密码服务监测信息	项	1
								市州政务云云防火墙服务配置信息	项	1
								市州政务云Web应用防火墙服务配置信息	项	1
								市州政务云日志审计服务配置信息	项	1
								市州政务云数据库审计服务配置信息	项	1
								市州政务云云堡垒机服务配置信息	项	1
								市州政务云云堡垒机服务监测信息	项	1
								市州政务云资源池服务配置信息	项	1
								市州政务云资源池服务监测信息	项	1
								市州政务云机房服务配置信息	项	1
								市州政务云宿主机服务配置信息	项	1
								市州政务云宿主机服务监测信息	项	1
					行业云云主机服务监测数据推送接口	项	1			
行业云裸金属服务配置数据推送接口	项	1								
行业云裸金属服务监测数据推送接口	项	1								
行业云块存储服务配置数据推送接口	项	1								
行业云块存储服务监测数据推送接口	项	1								

339	行业云资源监管	行业政务云资源监 管分析	行业政务云资源监管分析	行业云基础密码服务配置数据推送接口	项	1
340				行业云基础密码服务监测数据推送接口	项	1
341				行业云云防火墙配置数据推送接口	项	1
342				行业云Web应用防火墙配置数据推送接口	项	1
343				行业云日志审计配置数据推送接口	项	1
344				行业云数据库审计配置数据推送接口	项	1
345				行业云云堡垒机配置数据推送接口	项	1
346				行业云云堡垒机监测数据推送接口	项	1
347				行业云资源池配置数据推送接口	项	1
348				行业云资源池监测数据推送接口	项	1
349				行业云机房配置数据推送接口	项	1
350				行业云机房监测数据推送接口	项	1
351				行业云机柜配置数据推送接口	项	1
352				行业云机柜监测数据推送接口	项	1
353				行业云宿主机配置数据推送接口	项	1
354				行业云宿主机监测数据推送接口	项	1
355				行业云硬件设备配置数据推送接口	项	1
356				行业云硬件设备监测数据推送接口	项	1
357				行业云硬件设备告警数据推送接口	项	1
358				行业云租户数据推送接口	项	1
359	行业云项目数据推送接口	项	1			
360	行业云业务系统数据推送接口	项	1			
361	资产管理	资产模型管理	模型管理	模型信息	项	1
362			模型字段管理	模型字段信息	项	1
363			模型关系管理	模型关系信息	项	1
364			模型唯一校验规则管理	模型唯一校验规则信息	项	1
365			模型类别管理	模型类别信息	项	1
366			模型关系网状图管理	模型关系网状图信息	项	1
367			模型同步任务管理	模型同步任务信息	项	1
368			模型变更记录	模型变更记录信息	项	1
369		资产采集管理	资产数据采集配置	资产数据采集规则信息	项	1
370			资产全网扫描配置	资产全网扫描规则信息	项	1
371			IP地址库管理	IP地址库信息	项	1
372			发现结果管理	配置信息	项	1
373		资产实例管理	资产实例管理	资产实例信息	项	1
374			资产实例关系管理	资产实例关系信息	项	1
375			合规检查策略配置	合规检查策略规则信息	项	1
376			资产数据订阅	资产数据订阅信息	项	1
377			IP地址使用管理	IP地址使用信息	项	1
378		资产分区管理	分区配置管理	分区配置管理信息	项	1
379	资产组管理		资产分组信息	项	1	
380	用户组管理		用户组信息	项	1	

						381	5、资产优化管理系统				分组设备管理	分组设备信息	项	1
						382		资产分析	网络可视化分析	网络拓扑管理	网络拓扑信息	项	1	
						383				交换机配置管理	交换机配置管理	项	1	
						384					交换机链路信息	项	1	
						385				防火墙配置管理	防火墙配置管理	项	1	
						386					防火墙链路信息	项	1	
						387				服务网关配置管理	服务网关配置管理	项	1	
						388					服务网关链路信息	项	1	
						389				机房可视化分析	机房信息管理	机房信息管理	项	1
						390			机房动环管理		机房动环信息	项	1	
						391			机房关系管理		机房关系信息	项	1	
						392			机房变更记录		机房内容变更记录信息	项	1	
						393			机柜信息管理		机柜信息	项	1	
						394			机柜设备管理		机柜设备管理	项	1	
						395			机柜关系管理		机柜关系信息	项	1	
						396			机柜关系管理		机柜内容变更记录信息	项	1	
						397			机柜变更记录	机柜变更记录信息	项	1		
						398			应用可视化分析	应用模板管理	应用模板信息	项	1	
						399				应用信息管理	应用信息管理	项	1	
						400		应用标签信息			项	1		
						401		应用主机管理		应用主机信息	项	1		
						402		应用进程管理		应用进程信息	项	1		
						403		应用拓扑管理		应用拓扑信息	项	1		
						404		资产台账报表	台账配置管理	台账配置管理信息	项	1		
						405	资产使用处置管理	资产维保报废	资产维保管理	维保信息	项	1		
						406			资产报废处置	资产报废处置信息	项	1		
						407			资产维修管理	资产维修管理信息	项	1		
						408			设备空间回收管理	设备空间回收信息	项	1		
						409			设备能耗回收管理	设备能耗回收信息	项	1		
						410			资产维保提醒管理	资产维保提醒规则信息	项	1		
						411			资产亚健康提醒管理	资产亚健康提醒阈值信息	项	1		
						412			资产技改管理	资产技改过程记录信息	项	1		
						413			资产保修管理	资产保修记录信息	项	1		
						414		资产变更管理	资产变更管理	资产变更需求信息	项	1		
						415		资产备件管理	资产备件管理	资产备件信息	项	1		
						416		资产登记入库管理	资产登记入库管理	资产登记入库信息	项	1		
						417		资产规划管理	资产规划管理	资产规划报告信息	项	1		
						418		资产安装与初始化 管理	资产安装与初始化管理	资产安装与初始化记录信息	项	1		
						419		资产绩效评估管理	资产绩效评估管理	资产绩效评估报告信息	项	1		
						420		资产合规性管理	资产合规性管理	资产合规性记录信息	项	1		
						421		资产调拨管理	资产调拨管理	资产调拨信息	项	1		

	7、服务考核评价系统	考核评价结果管理	云服务商考核				
547			服务质量年度考核		云服务商年度考核报告信息	项	1
548					年度考核报告评分信息	项	1
549			综合服务机构考核	综合服务机构考核报告管理	综合服务机构考核报告信息	项	1
550				考核报告综合评分	考核报告综合评分信息	项	1
551			云使用单位评估	评估报告管理	评估报告信息	项	1
552			考核结果公示	考核结果公示	考核结果信息	项	1
553			函件维护管理	函件分组	函件分组管理信息	项	1
554				函件文件	函件文件信息	项	1
555			服务考核申诉管理	服务考核申诉管理	服务考核申诉管理	申诉资料信息	项
556		申诉流程信息				项	1
557		服务考核评价整改管理	服务考核评价整改问题管理	服务考核评价整改问题管理	服务考核评价整改问题信息	项	1
558			服务考核评价整改计划	服务考核评价整改计划	服务考核评价整改计划信息	项	1
559			服务考核评价整改工作跟进	服务考核评价整改工作跟进	服务考核评价整改工作跟进信息	项	1
560			服务考核评价整改验收确认	服务考核评价整改验收确认	服务考核评价整改验收信息	项	1
561		云服务商画像	云服务商画像	云服务商画像	云服务商画像信息	项	1
562					云服务商画像标签信息	项	1
563		云使用单位画像	云使用单位画像	云使用单位画像	云使用单位画像信息	项	1
564					云使用单位画像标签信息	项	1
565		上云业务系统画像	上云业务系统画像	上云业务系统画像	上云业务系统画像信息	项	1
566	上云业务系统画像标签信息				项	1	
567	工单管理	工单流程配置	工单流程配置	流程管理信息	项	1	
568			表单配置管理	自定义表单管理	自定义表单信息	项	1
569				组件信息管理	组件信息管理	项	1
570				组件配置管理	组件配置管理信息	项	1
571		工单类型管理	SLA协议信息	SLA协议信息	项	1	
572			工单类型关联	工单类型信息	项	1	
573		工单排班管理	排班规则管理	排班规则信息	项	1	
574			排班分配管理	排班分配信息	项	1	
575			排班日历管理	排班日历信息	项	1	
576			官方节假日信息管理	官方节假日信息	项	1	
577		工单信息管理	工单信息管理	工单信息	项	1	
578			工单通知管理	工单通知管理信息	项	1	
579		工单模板管理	工单模板管理	工单模板信息	项	1	
580		工单审批	工单审批	工单审批记录信息	项	1	
581		运维通信录	运维通信录	运维通信录	项	1	
582		工单评价管理	工单评价管理	工单评价信息	项	1	
583					端点采集信息	项	1

584	8、运维服务保障系统	统一监测	监控配置	监控配置	监控端点采集数据	项	1
585					监控视图信息	项	1
586					监控对象信息	项	1
587					监控方案配置信息	项	1
588					数据采集策略信息	项	1
589			监控视图	监控视图	监控变量信息	项	1
590					监控指标信息	项	1
591					监控面板信息	项	1
592					OID指标信息	项	1
593			资源监控管理	资源告警	告警规则信息	项	1
594			机房监测管理	机房监测管理	机房监测阈值信息	项	1
595			托管资源监测	托管资源监测	托管资源告警配置信息	项	1
596			监测故障管理		监测故障信息	项	1
597			资源计量异常检测		计量异常检测规则信息	项	1
598			资源使用率异常监测		使用率异常检测规则管理信息	项	1
599			资源用途异常检测	用途异常监测规则管理	用途异常监测规则管理信息	项	1
600				用途异常进程名单管理	用途异常进程名单管理信息	项	1
601			资源配置异常监测	配置异常监测规则管理	配置异常监测规则管理信息	项	1
602			僵尸系统监测		僵尸系统监测规则信息	项	1
603		资源优化监测		资源优化监测规则信息	项	1	
604		日志管理	日志采集配置	日志数据源管理	日志数据源管理信息	项	1
605				日志采集规则管理	日志采集规则管理信息	项	1
606			日志分析	日志分析	日志告警规则信息	项	1
607			日志存储	日志存储	日志存储策略信息	项	1
608			日志归档管理	日志归档管理	日志归档信息	项	1
609		巡检管理	巡检任务	线上巡检任务管理	线上巡检任务信息	项	1
610	线下巡检任务管理			线下巡检任务信息	项	1	
611	拨测管理		拨测管理	拨测记录信息	项	1	
612	告警管理	告警配置管理	告警配置管理	告警分组详情信息	项	1	
613				告警规则详情信息	项	1	
614				告警静默规则详情信息	项	1	
615				告警抑制规则详情信息	项	1	
616				告警规则模板详情信息	项	1	
617		告警事件管理		告警事件信息	项	1	
618		告警转工单管理		告警自动转工单规则信息	项	1	
619				告警自动转工单模板管理	项	1	
620				告警自动转工单预警管理	项	1	
621	故障管理	故障管理	手动录入	故障信息	项	1	
622			自动生成	故障自动生成策略信息	项	1	
623		故障处理	故障点智能初判	依赖关系规则信息	项	1	

624	云服务商应急工作 管理			故障验证管理	故障处理信息	项	1
625			应急预案管理	应急预案管理	应急预案信息	项	1
626			应急演练计划	应急演练计划	应急预案演练信息	项	1
627			应急演练工作	应急演练工作	应急演练评估信息	项	1
628			应急事件管理	应急事件管理	应急事件管理信息	项	1
629			应急处置管理	应急处置管理	应急事件处置信息	项	1
630			应急工作计划	应急工作计划	应急工作计划信息	项	1
631			应急任务管理	应急任务管理	应急任务管理信息	项	1
632			应急效果评估	应急效果评估	应急效果评估信息	项	1
633			应急资源管理	应急资源管理	应急资源管理信息	项	1
634	9、知识库管理 系统	知识库录入管理	知识采集	知识采集规则	知识采集规则信息	项	1
635				知识采集日志	知识采集日志信息	项	1
636			知识内容管理	文档基础管理	文档基础管理信息	项	1
637				文档元数据管理	文档元数据管理信息	项	1
638				分类体系搭建与管理	分类体系搭建与管理信息	项	1
639				多媒体资源管理	多媒体资源管理信息	项	1
640			知识录入	手工知识录入管理	手工录入的知识信息	项	1
641			知识审批	知识审批流程	知识审批流程信息	项	1
642				知识审批单评论	知识审批单评论信息	项	1
643		知识检索管理	知识搜索	知识记录信息	知识记录信息	项	1
644				知识版本信息	知识版本信息	项	1
645				文档在线预览与批注	文档在线预览与批注信息	项	1
646				知识与工单关联信息	知识与工单关联信息	项	1
647			常见问题管理	常见问题分类信息	常见问题分类信息	项	1
648				常见问题信息	常见问题信息	项	1
649		知识库文档管理	知识库文档管理	知识库文档信息	知识库文档信息	项	1
650				知识库文档版本信息	知识库文档版本信息	项	1
651				知识库文档查阅记录信息	知识库文档查阅记录信息	项	1
652				知识库文档修订记录信息	知识库文档修订记录信息	项	1
653			文档目录管理	文档目录管理	知识库文档目录信息	项	1
654					目录访问权限设置	项	1
655					成员管理信息	项	1
656			文档标签管理	文档标签管理	知识库文档标签信息	项	1
657		知识库分析管理	知识库权限管理	知识库权限管理	知识库权限信息	项	1
658			知识库概况管理	新增知识概况	知识概况信息	项	1
659		知识加工管理	知识分组	知识库分组信息管理	知识库分组信息管理	项	1
660			知识标签	知识库标签信息管理	知识库标签信息管理	项	1
661			知识关联	知识关联信息管理	知识关联信息管理	项	1
662	审核与质量管理		内容审核流程	内容审核流程	内容审核流程	项	1
663			质量评估与评分体系	质量评估与评分体系	质量评估与评分体系	项	1

664			低质量内容识别与更新提醒	低质量内容识别与更新提醒	低质量内容识别与更新规则	项	1
665		知识库系统管理	操作日志管理	操作日志管理	操作日志管理	项	1
666			数据备份与恢复	数据备份与恢复	数据备份与恢复	项	1
667			存储容量监控	存储容量监控	存储容量监控	项	1
668		知识图谱与智能分析	知识图谱与智能分析	知识网络可视化	知识网络可视化	项	1
669				智能问答与FAQ管理	智能问答与FAQ管理	项	1
670		知识运营与统计	知识贡献度统计	知识贡献度统计	知识贡献规则配置信息	项	1
671				知识热度分析	热度指标配置信息	项	1
672	10、平台管理系统	身份管理	组织管理	组织管理	组织信息	项	1
673			用户组管理	用户组管理	用户组管理信息	项	1
674					用户组成员信息	项	1
675			用户管理	用户管理	用户信息	项	1
676			角色管理	角色管理	角色管理信息	项	1
677			权限管理	权限管理	角色页面权限信息	项	1
678					角色菜单权限信息	项	1
679		系统管理	菜单管理	菜单管理	菜单信息	项	1
680			字典管理	字典管理	字典信息	项	1
681			操作日志管理	操作日志管理	操作日志信息	项	1
682			消息管理	站内消息管理	站内信息模板信息	项	1
683					站内信息信息	项	1
684				短信消息管理	短信消息模板信息	项	1
685					短信消息信息	项	1
686			敏感词管理	配置敏感词	敏感词设置信息	项	1
687					敏感词预警规则信息	项	1
688				展示敏感词	敏感词过滤规则信息	项	1
689			应用管理	子应用管理	子应用信息	项	1
690					子应用权限信息	项	1
691					子应用角色信息	项	1
692				多协议认证管理	CAS认证协议配置信息	项	1
693					OAuth2.0认证协议配置信息	项	1
694				登录管理	登录界面管理信息	项	1
695					登录认证方式信息	项	1
696					登录方式优先级信息	项	1
697					登录安全认证配置管理信息	项	1
698					登录认证规则配置信息	项	1
699					登录认证预警信息	项	1
700					登录黑名单信息	项	1
701					登录白名单信息	项	1
702		界面风格管理	界面风格管理		登录界面风格模板信息	项	1
703					自定义CSS样式信息	项	1

704	系统对接	与全生命周期管理系统对接	与全生命周期管理系统对接	与全生命周期管理系统对接	获取项目信息	项	1
705					获取业务系统信息	项	1
706					获取资源需求信息	项	1
707		与统一身份认证平台对接	与统一身份认证平台对接	与统一身份认证平台对接	获取登录认证信息	项	1
708		与湘办通对接	与湘办通对接	与湘办通对接	获取通讯录信息	项	1
709					获取组织机构信息	项	1
710					获取用户认证信息	项	1
711		与湘易办对接	与湘易办对接	与湘易办对接	获取组织机构信息	项	1
712					获取用户认证信息	项	1
713		与密码服务平台对接	与密码服务平台对接	与密码服务平台对接	国密对称算法接口对接	项	1
714					国密非对称算法接口对接	项	1
715					国密摘要算法接口对接	项	1
716		与短信服务平台对接	与短信服务平台对接	与短信服务平台对接	获取短信消息回执	项	1
717		与电子印章平台对接	与电子印章平台对接	与电子印章平台对接	获取电子印章信息	项	1
718		与数据BI系统对接	与数据BI系统对接	与数据BI系统对接	获取专题分析页面信息	项	1
719		与数据治理系统对接	与数据治理系统对接	与数据治理系统对接	获取数据治理信息	项	1
720		与AI平台对接	与AI平台对接	与AI平台对接	获取算法模型信息	项	1
721		与知识图谱平台对接	与知识图谱平台对接	与知识图谱平台对接	获取知识图谱服务	项	1
722		数据填报	表单管理	表单管理	表单配置信息	项	1
723			任务管理	任务管理	填报任务信息	项	1
724					核录任务信息	项	1
725			填报管理	填报管理	表单填报信息	项	1
726		探针监测管理	探针管理	探针实例管理	探针实例管理信息	项	1
727				插件信息管理	插件信息管理	项	1
728				插件包管理	插件包管理信息	项	1
729				插件服务配置	插件服务配置信息	项	1
730				配置模板管理	配置模板管理信息	项	1
731				探针运行分析	探针服务实例日志信息	项	1
732				监测数据采集管理	监测数据采集配置信息	项	1
733			日志数据采集管理		服务器系统日志采集规则信息	项	1
734					云平台操作日志采集规则信息	项	1
735					HTTP接口请求日志采集规则信息	项	1
736					应用异常日志采集规则信息	项	1
737					日志解析规则信息	项	1
738					日志解析信息	项	1
739				探针运行监测	探针心跳监测信息	项	1
740					主机监测数据插件信息	项	1
741					主机进程监控插件信息	项	1

784			运营服务报告管理	服务报告模板管理	政务云运维工作报告模板管理信息	项	1
785					政务云服务质量报告模板管理信息	项	1
786				工作报告配置管理	工作报告生成策略管理信息	项	1
787					工作报告管理信息	项	1
788					发送配置管理信息	项	1
789				运营服务保障管理	保障服务成果物模板管理信息	项	1
790					保障服务配置流程配置管理信息	项	1
791					保障服务任务配置管理信息	项	1
792					保障服务任务管理信息	项	1
793				业务分析报表	业务分析报表生成规则	项	1

3.1.2定制开发软件功能清单2

序号	系统名称	子系统模块	功能说明	数量	单位
1	12、云管驾驶舱系统	专题应用配置管理	提供专题分析数据、预警规则、专题风格等维护配置管理，满足驾驶舱系统可视化、动态化、科技感的分析应用管理要求，实现业务分析指标实时预警和个性化分析展示管理。	1	项
2		政务云资源分析专题	从省级政务云、地市政务云、行业云三个维度展示，多层次、多维度资源现状、资源申请、使用情况统计分析指标，并提供多种图表展现形式。	1	项
3		政务云监控分析专题	围绕政务云服务可用性、资源状态、资源使用率等进行告警分析，为政务云运维管理提供参考依据。	1	项
4		政务云工单分析专题	围绕平台工单处置流程，统计展示工单信息、工单满意度、事件处置多类分析指标，为运营运维工单管理决策提供数据支持。	1	项
5		政务云费用分析专题	围绕资源计费情况，统计云服务商、云使用单位、各项目、业务系统费用数据，资源整改节省费用统计，便于了解整体云资源费用信息。	1	项
6		考核评价分析专题	围绕云服务商考核业务，对比分析各家云服务商得分、响应时间、合同履行、安全保障能力、故障处理能力、服务态度等情况，掌握云服务商考核情况，分析统计综合服务机构服务考核变化趋势情况。	1	项
7		政务云资产分析专题	围绕政务云资产管理情况，实时分析资产的总体概况、固定资产以及虚拟资产的数量、分布、运行情况，为资产维护管理提供分析决策。	1	项
8		机房整合分析专题	机房整合分析统计省直单位机房整合整体情况，了解机房搬迁专项工作推进落实情况，为机房整合工作调度决策提供参考依据。	1	项
9	13、云管通助手系统	省级政务云概况	支持移动端展示省级政务云概况，如基本情况、费用、资源、考核、资产等信息。	1	项
10		市州云概况	支持移动端展示市州政务云机房数、上云项目数、系统数、服务器数、交换机数、路由器数、防火墙数等综合概况。	1	项
11		行业云概况	支持移动端展示行业云数量、承载系统数、服务器数、交换机数、路由器数、防火墙数等综合概况。	1	项
12		审批管理	支持移动端办理资源申请，统计申请资源量、申请审批处理状态情况；支持办理资源、运维的综合审批、进度提醒管理，并对已办、代办、超时、驳回、关闭等工单情况进行统计分析。	1	项
13		公告信息	展示统一云管平台运营及服务调整变动等相关公告信息。	1	项
14		政策信息	提供国家及湖南省政务云的政策文件公开，支持图片、文字信息、链接、视频、图表等多种数据格式的展示。	1	项
15		政务云分析报告	提供月度考核报告、年度考核报告、工作简报等重要分析报告信息在线预览查看、下载。	1	项
16		政务云分析报表	提供政务云运维分析报表、政务云资源使用分析报表、政务云计费分析报表等重要分析报表的分析统计、下载、查看。	1	项

3.1.3算法建设清单

序号	系统名称	子系统模块	功能说明	数量	单位
1	云服务商综合服务分析模型	云服务商综合服务分析模型	聚焦政务云服务商综合服务能力的多维度量化评估需求，通过整合资源承载、成本效益、业务支撑、服务质量、用户反馈、故障处置、可用性保障七类核心数据，通过构建综合服务评估模型。解决传统评估中“指标分散、主观依赖强、用户反馈缺失”等问题，形成覆盖“数据采集 - 指标量化 - 综合评分 - 决策支撑”的全流程分析体系，为政务云管理部门提供客观、动态的服务商能力评估依据，为云服务商服务动态分析管理提供参考依据。	1	项
2		云服务商分配模型	当云使用单位提出云资源申请时，对云使用单位资源需求数量、类型、规格等进行分析评估，为云使用单位推荐最合适云服务商提供云服务，基于云服务商上一轮考核排名、容量情况（对本地申请的资源需求的满足情况、剩余容量大小）、云使用单位意向情况（意向选择哪家）、各家云服务商当前资源分配情况（保持均衡）等维度，构建智能化推荐模型，运用智能推荐算法，实现云资源申请分配的科学、高效推荐，提升资源利用率与分配合理性，确保政务云资源得到最优配置，满足政务业务的高效稳定运行。	1	项
3		政务云费用节约预估模型	基于资源节省预估结果（如CPU、内存、存储优化量）、历史资源节省与费用节约的映射关系、近一年政务云费用数据，构建费用节约预估模型，预测本年度内通过资源优化可实现的政务云费用节约总额，为预算优化、成本管控提供量化依据，提升资金使用效率。	1	项
4		政务云故障风险预测模型	基于当前资源监测数据（如CPU利用率、内存占用、磁盘I/O等）及历史故障发生时的监测数据趋势，构建时序预测模型，智能识别资源在未来短时间内（如未来1小时/12小时）的故障风险概率，实现故障前预警，为预防性维护和资源调度提供依据，降低突发故障发生率。	1	项
5		政务云故障根因分析模型	基于当前故障的设备/资源信息、故障点关联的业务系统与资源关系、历史同类故障数据，构建根因分析模型，智能定位故障实际原因及具体故障点，缩短故障排查时间，提升政务云故障处置效率，为系统性优化提供依据。	1	项
6		政务云故障影响范围分析模型	基于当前故障的设备/资源信息、故障点关联的业务系统与资源关系、历史同类故障数据，构建故障影响分析模型，智能识别本次故障可能波及的资源范围、受影响业务系统及持续时长，为应急响应、故障处置优先级制定提供数据支撑，降低故障扩散风险。	1	项
算法模型					

技术要求3

7	政务云云服务商考核结果预测模型	基于云服务商考核规则、历史考核数据、当前扣分事件及关键指标（故障时长、工单处理及时率等）变化趋势，构建多因子预测模型，智能预估考核周期结束后各服务商的最终得分与排名，辅助管理部门提前识别风险、督促服务商改进，提升考核结果的可预见性与管理效率。	1	项
8	政务云资源池容量预测模型	基于近一年资源用量增长趋势、当前申请资源情况、未来项目需求及云服务商容量数据，构建动态预测模型，精准预估政务云资源池（如CPU核数、内存容量、存储容量等）的实时容量变化，识别资源池达到警戒线（如总容量的80%）的具体时间点，为资源扩容、服务商动态调整提供紧急预警，避免因容量不足导致的服务中断。	1	项
9	政务云资源费用预测模型	基于近一年的资源费用增长趋势、当前申请中的资源费用情况、未来项目上线计划及对应资源需求的费用情况，构建多维度预测模型，实现对未来一年内政务云资源费用（如计算资源费、存储费、网络带宽费等）的精准预测，为预算编制、成本控制和资源优化配置提供数据依据。	1	项
10	政务云资源节省预估模型	基于政务云使用管理制度中的资源使用率优化要求、历史资源优化执行情况、当前资源使用率数据，构建资源节省预估模型，预测本年度内可识别的可优化资源数量及具体优化量（CPU核数、内存容量、存储容量），为资源优化决策、成本控制提供量化依据，提升政务云资源利用效率。	1	项
11	政务云资源违规使用检测模型	通过分析监控探针采集的主机进程信息、网络端口数据，推测主机实际用途，与申请阶段登记的用途（如应用服务器、数据库服务器等）对比，实现对资源违规使用行为（如混用用途、超范围部署服务）的自动化识别与告警，保障政务云资源合规使用。	1	项
12	政务云资源用量预测模型	基于近一年的资源用量增长趋势、当前申请中的资源情况、未来项目上线计划及对应资源需求，构建多维度预测模型，实现对未来一年内政务云资源用量（CPU、内存、存储、网络带宽等）的精准预测，为资源规划、扩容决策提供数据支撑。	1	项
13	政务云资源申请内容智能识别模型	借助OCR（文字识别）、关键字匹配、内容识别等技术，对用户提交的政务云资源申请技术方案文件内容进行自动化识别，涵盖单位公章识别配置、计算资源需求识别配置、存储资源需求识别配置、网络资源需求识别配置、灾备资源需求识别配置、安全资源需求识别配置以及自定义内容识别配置等，以满足不同政务云资源申请场景下的个性化识别需求，精准定位特定内容并标记其在文件中的位置，为后续的资源分配、审批决策等提供坚实的数据支撑。	1	项

3.1.4数据处理需求清单1 数据来源表

序号	数据来源表	数量	单位
1	省级政务云云主机服务（通用算力）配置数据表	1	项
2	省级政务云裸金属服务配置数据表	1	项

3	省级政务云裸金属配件服务配置数据表	1	项
4	省级政务云AI推理卡配置数据表	1	项
5	省级政务云AI模型训练算力服务配置数据表	1	项
6	省级政务云块存储服务配置数据表	1	项
7	省级政务云文件存储服务配置数据表	1	项
8	省级政务云对象存储服务配置数据表	1	项
9	省级政务云归档存储服务配置数据表	1	项
10	省级政务云机架位配置数据表	1	项
11	省级政务云机柜配置数据表	1	项
12	省级政务云微服务平台配置数据表	1	项
13	省级政务云容器配置数据表	1	项
14	省级政务云操作系统服务配置数据表	1	项
15	省级政务云数据库软件服务配置数据表	1	项
16	省级政务云国产关系型数据库配置数据表	1	项
17	省级政务云文档数据库配置数据表	1	项
18	省级政务云缓存数据库配置数据表	1	项
19	省级政务云国产分布式数据库配置数据表	1	项
20	省级政务云数据仓库服务配置数据表	1	项
21	省级政务云中间件软件服务配置数据表	1	项
22	省级政务云安全网关服务配置数据表	1	项
23	省级政务云数字签名服务配置数据表	1	项
24	省级政务云协同签名服务配置数据表	1	项
25	省级政务云站点证书服务配置数据表	1	项
26	省级政务云基础密码服务配置数据表	1	项
27	省级政务云时间戳服务配置数据表	1	项
28	省级政务云GM浏览器配置数据表	1	项
29	省级政务云密钥管理服务配置数据表	1	项
30	省级政务云CDN服务配置数据表	1	项
31	省级政务云负载均衡服务配置数据表	1	项
32	省级政务云云防火墙配置数据表	1	项
33	省级政务云Web应用防火墙配置数据表	1	项
34	省级政务云主机安全（EDR）配置数据表	1	项
35	省级政务云日志审计配置数据表	1	项
36	省级政务云数据库审计配置数据表	1	项
37	省级政务云云堡垒机配置数据表	1	项
38	省级政务云数据安全网关配置数据表	1	项
39	省级政务云数据库加密配置数据表	1	项
40	省级政务云本地（同城）备份服务配置数据表	1	项
41	省级政务云异地备份服务配置数据表	1	项
42	省级政务云微服务平台监测数据表	1	项
43	省级政务云容器监测数据表	1	项

44	省级政务云国产关系型数据库监测数据表	1	项
45	省级政务云文档数据库监测数据表	1	项
46	省级政务云缓存数据库监测数据表	1	项
47	省级政务云国产分布式数据库监测数据表	1	项
48	省级政务云数据仓库服务监测数据表	1	项
49	省级政务云安全网关服务监测数据表	1	项
50	省级政务云数字签名服务监测数据表	1	项
51	省级政务云协同签名服务监测数据表	1	项
52	省级政务云站点证书服务监测数据表	1	项
53	省级政务云基础密码服务监测数据表	1	项
54	省级政务云时间戳服务监测数据表	1	项
55	省级政务云密钥管理服务监测数据表	1	项
56	省级政务云CDN服务监测数据表	1	项
57	省级政务云负载均衡服务监测数据表	1	项
58	省级政务云云防火墙监测数据表	1	项
59	省级政务云Web应用防火墙监测数据表	1	项
60	省级政务云主机安全（EDR）监测数据表	1	项
61	省级政务云日志审计监测数据表	1	项
62	省级政务云数据库审计监测数据表	1	项
63	省级政务云云堡垒机监测数据表	1	项
64	省级政务云数据安全网关监测数据表	1	项
65	省级政务云数据库加密监测数据表	1	项
66	省级政务云本地（同城）备份服务监测数据表	1	项
67	省级政务云异地备份服务监测数据表	1	项
68	省级政务云宿主机监测数据表	1	项
69	省级政务云机房监测数据表	1	项
70	省级政务云资源池监测数据表	1	项
71	省级政务云云主机服务（通用算力）计量数据表	1	项
72	省级政务云裸金属服务计量数据表	1	项
73	省级政务云裸金属配件服务计量数据表	1	项
74	省级政务云AI推理卡计量数据表	1	项
75	省级政务云AI模型训练算力服务计量数据表	1	项
76	省级政务云块存储服务计量数据表	1	项
77	省级政务云文件存储服务计量数据表	1	项
78	省级政务云对象存储服务计量数据表	1	项
79	省级政务云归档存储服务计量数据表	1	项
80	省级政务云机架位计量数据表	1	项
81	省级政务云机柜计量数据表	1	项
82	省级政务云微服务平台计量数据表	1	项
83	省级政务云容器计量数据表	1	项
84	省级政务云操作系统服务计量数据表	1	项
85	省级政务云数据库软件服务计量数据表	1	项

86	省级政务云国产关系型数据库计量数据表	1	项
87	省级政务云文档数据库计量数据表	1	项
88	省级政务云缓存数据库计量数据表	1	项
89	省级政务云国产分布式数据库计量数据表	1	项
90	省级政务云数据仓库服务计量数据表	1	项
91	省级政务云中间件软件服务计量数据表	1	项
92	省级政务云安全网关服务计量数据表	1	项
93	省级政务云数字签名服务计量数据表	1	项
94	省级政务云协同签名服务计量数据表	1	项
95	省级政务云站点证书服务计量数据表	1	项
96	省级政务云基础密码服务计量数据表	1	项
97	省级政务云时间戳服务计量数据表	1	项
98	省级政务云GM浏览器计量数据表	1	项
99	省级政务云密钥管理服务计量数据表	1	项
100	省级政务云CDN服务计量数据表	1	项
101	省级政务云负载均衡服务计量数据表	1	项
102	省级政务云云防火墙计量数据表	1	项
103	省级政务云Web应用防火墙计量数据表	1	项
104	省级政务云主机安全（EDR）计量数据表	1	项
105	省级政务云日志审计计量数据表	1	项
106	省级政务云数据库审计计量数据表	1	项
107	省级政务云云堡垒机计量数据表	1	项
108	省级政务云数据安全网关计量数据表	1	项
109	省级政务云数据库加密计量数据表	1	项
110	省级政务云本地（同城）备份服务计量数据表	1	项
111	省级政务云异地备份服务计量数据表	1	项
112	省级政务云云主机服务（通用算力）计费数据表	1	项
113	省级政务云裸金属服务计费数据表	1	项
114	省级政务云裸金属配件服务计费数据表	1	项
115	省级政务云AI推理卡计费数据表	1	项
116	省级政务云AI模型训练算力服务计费数据表	1	项
117	省级政务云块存储服务计费数据表	1	项
118	省级政务云文件存储服务计费数据表	1	项
119	省级政务云对象存储服务计费数据表	1	项
120	省级政务云归档存储服务计费数据表	1	项
121	省级政务云机架位计费数据表	1	项
122	省级政务云机柜计费数据表	1	项
123	省级政务云微服务平台计费数据表	1	项
124	省级政务云容器计费数据表	1	项
125	省级政务云操作系统服务计费数据表	1	项
126	省级政务云数据库软件服务计费数据表	1	项
127	省级政务云国产关系型数据库计费数据表	1	项

128	省级政务云文档数据库计费数据表	1	项
129	省级政务云缓存数据库计费数据表	1	项
130	省级政务云国产分布式数据库计费数据表	1	项
131	省级政务云数据仓库服务计费数据表	1	项
132	省级政务云中间件软件服务计费数据表	1	项
133	省级政务云安全网关服务计费数据表	1	项
134	省级政务云数字签名服务计费数据表	1	项
135	省级政务云协同签名服务计费数据表	1	项
136	省级政务云站点证书服务计费数据表	1	项
137	省级政务云基础密码服务计费数据表	1	项
138	省级政务云时间戳服务计费数据表	1	项
139	省级政务云GM浏览器计费数据表	1	项
140	省级政务云密钥管理服务计费数据表	1	项
141	省级政务云CDN服务计费数据表	1	项
142	省级政务云负载均衡服务计费数据表	1	项
143	省级政务云云防火墙计费数据表	1	项
144	省级政务云Web应用防火墙计费数据表	1	项
145	省级政务云主机安全（EDR）计费数据表	1	项
146	省级政务云日志审计计费数据表	1	项
147	省级政务云数据库审计计费数据表	1	项
148	省级政务云云堡垒机计费数据表	1	项
149	省级政务云数据安全网关计费数据表	1	项
150	省级政务云数据库加密计费数据表	1	项
151	省级政务云本地（同城）备份服务计费数据表	1	项
152	省级政务云异地备份服务计费数据表	1	项
153	省级政务云业务系统登录日志数据表	1	项
154	省级政务云业务系统登录日志操作日志数据表	1	项
155	省级政务云业务系统操作日志登录日志数据表	1	项
156	省级政务云业务系统操作日志数据表	1	项
157	行业专区云主机服务（通用算力）配置数据表	1	项
158	行业专区裸金属服务配置数据表	1	项
159	行业专区块存储服务配置数据表	1	项
160	行业专区数据库服务配置数据表	1	项
161	行业专区中间件服务配置数据表	1	项
162	行业专区安全网关服务配置数据表	1	项
163	行业专区数字签名服务配置数据表	1	项
164	行业专区协同签名服务配置数据表	1	项
165	行业专区站点证书服务配置数据表	1	项
166	行业专区基础密码服务配置数据表	1	项
167	行业专区时间戳服务配置数据表	1	项
168	行业专区GM浏览器配置数据表	1	项
169	行业专区云防火墙配置数据表	1	项

170	行业专区Web应用防火墙配置数据表	1	项
171	行业专区主机安全（EDR）配置数据表	1	项
172	行业专区日志审计配置数据表	1	项
173	行业专区数据库审计配置数据表	1	项
174	行业专区云堡垒机配置数据表	1	项
175	行业专区数据安全网关配置数据表	1	项
176	行业专区数据库加密配置数据表	1	项
177	行业专区本地（同城）备份服务配置数据表	1	项
178	行业专区异地备份服务配置数据表	1	项
179	行业专区项目配置数据表	1	项
180	行业专区业务系统配置数据表	1	项
181	行业专区资源池配置数据表	1	项
182	行业专区宿主机配置数据表	1	项
183	行业专区机房配置数据表	1	项
184	行业专区机柜配置数据表	1	项
185	行业专区硬件设备配置数据表	1	项
186	行业专区云主机服务（通用算力）监测数据表	1	项
187	行业专区裸金属服务监测数据表	1	项
188	行业专区块存储服务监测数据表	1	项
189	行业专区数据库服务监测数据表	1	项
190	行业专区中间件服务监测数据表	1	项
191	行业专区安全网关服务监测数据表	1	项
192	行业专区数字签名服务监测数据表	1	项
193	行业专区协同签名服务监测数据表	1	项
194	行业专区站点证书服务监测数据表	1	项
195	行业专区基础密码服务监测数据表	1	项
196	行业专区时间戳服务监测数据表	1	项
197	行业专区云防火墙监测数据表	1	项
198	行业专区Web应用防火墙监测数据表	1	项
199	行业专区主机安全（EDR）监测数据表	1	项
200	行业专区日志审计监测数据表	1	项
201	行业专区数据库审计监测数据表	1	项
202	行业专区云堡垒机监测数据表	1	项
203	行业专区数据安全网关监测数据表	1	项
204	行业专区数据库加密监测数据表	1	项
205	行业专区本地（同城）备份服务监测数据表	1	项
206	行业专区异地备份服务监测数据表	1	项
207	行业专区资源池监测数据表	1	项
208	行业专区宿主机监测数据表	1	项
209	行业专区机房监测数据表	1	项
210	行业专区机柜监测数据表	1	项

211	行业专区硬件设备监测数据表	1	项
212	行业专区硬件设备告警数据表	1	项
213	行业专区硬件设备照片数据表	1	项
214	市州云云主机服务（通用算力）配置数据表	1	项
215	市州云裸金属服务配置数据表	1	项
216	市州云块存储服务配置数据表	1	项
217	市州云数据库服务配置数据表	1	项
218	市州云中间件服务配置数据表	1	项
219	市州云安全网关服务配置数据表	1	项
220	市州云数字签名服务配置数据表	1	项
221	市州云协同签名服务配置数据表	1	项
222	市州云站点证书服务配置数据表	1	项
223	市州云基础密码服务配置数据表	1	项
224	市州云时间戳服务配置数据表	1	项
225	市州云GM浏览器配置数据表	1	项
226	市州云云防火墙配置数据表	1	项
227	市州云Web应用防火墙配置数据表	1	项
228	市州云主机安全（EDR）配置数据表	1	项
229	市州云日志审计配置数据表	1	项
230	市州云数据库审计配置数据表	1	项
231	市州云云堡垒机配置数据表	1	项
232	市州云数据安全网关配置数据表	1	项
233	市州云数据库加密配置数据表	1	项
234	市州云本地（同城）备份服务配置数据表	1	项
235	市州云异地备份服务配置数据表	1	项
236	市州云项目配置数据表	1	项
237	市州云业务系统配置数据表	1	项
238	市州云资源池配置数据表	1	项
239	市州云宿主机配置数据表	1	项
240	市州云机房配置数据表	1	项
241	市州云机柜配置数据表	1	项
242	市州云硬件设备配置数据表	1	项
243	市州云云主机服务（通用算力）监测数据表	1	项
244	市州云裸金属服务监测数据表	1	项
245	市州云块存储服务监测数据表	1	项
246	市州云数据库服务监测数据表	1	项
247	市州云中间件服务监测数据表	1	项
248	市州云安全网关服务监测数据表	1	项
249	市州云数字签名服务监测数据表	1	项
250	市州云协同签名服务监测数据表	1	项
251	市州云站点证书服务监测数据表	1	项
252	市州云基础密码服务监测数据表	1	项

253	市州云时间戳服务监测数据表	1	项
254	市州云云防火墙监测数据表	1	项
255	市州云Web应用防火墙监测数据表	1	项
256	市州云主机安全（EDR）监测数据表	1	项
257	市州云日志审计监测数据表	1	项
258	市州云数据库审计监测数据表	1	项
259	市州云云堡垒机监测数据表	1	项
260	市州云数据安全网关监测数据表	1	项
261	市州云数据库加密监测数据表	1	项
262	市州云本地（同城）备份服务监测数据表	1	项
263	市州云异地备份服务监测数据表	1	项
264	市州云资源池监测数据表	1	项
265	市州云宿主机监测数据表	1	项
266	市州云机房监测数据表	1	项
267	市州云机柜监测数据表	1	项
268	市州云硬件设备监测数据表	1	项
269	市州云硬件设备告警数据表	1	项
270	市州云硬件设备照片数据表	1	项
271	资源申请单记录表	1	项
272	资源申请单操作记录表	1	项
273	资源申请单表单数据表	1	项
274	资源申请单资源数据表	1	项
275	资源调整单记录表	1	项
276	资源调整单操作记录表	1	项
277	资源调整单表单数据表	1	项
278	资源调整单资源数据表	1	项
279	云资源数据表	1	项
280	云资源操作记录表	1	项
281	云服务目录表	1	项
282	审核数据	1	项
283	审核开关	1	项
284	基本规格价格	1	项
285	同步任务日志	1	项
286	地区	1	项
287	资源	1	项
288	资源属性	1	项
289	资源属性模板	1	项
290	资源项目配额	1	项
291	资源配额流水	1	项
292	资源配额项目	1	项
293	资源配额项目类别	1	项
294	资源引用	1	项

295	资源规格	1	项
296	资源规格类别	1	项
297	资源规格过滤器	1	项
298	资源规格过滤器引用	1	项
299	资源规格区域引用	1	项
300	资源模板	1	项
301	资源租户配额	1	项
302	云服务商	1	项
303	云服务商错误信息	1	项
304	云服务商过滤器	1	项
305	云服务商过滤器引用	1	项
306	云服务商资源操作记录	1	项
307	云服务商资源操作事件	1	项
308	云服务商服务器实例类型引用	1	项
309	云可用区	1	项
310	申请单通信记录	1	项
311	消费账单	1	项
312	消费账单详情	1	项
313	实例说明	1	项
314	实例规格价格	1	项
315	消息类别	1	项
316	消息组	1	项
317	消息实例	1	项
318	消息实例引用	1	项
319	消息项	1	项
320	消息项组引用	1	项
321	短信引用	1	项
322	消息接收策略允许拒绝	1	项
323	消息接收策略规则	1	项
324	消息接收策略用户	1	项
325	消息模板	1	项
326	操作记录	1	项
327	流程类型	1	项
328	产品	1	项
329	产品清单项目	1	项
330	产品清单项目条件	1	项
331	产品清单项目引用	1	项
332	产品清单项目规则	1	项
333	资源类	1	项
334	资源实例	1	项
335	资源实例地区价格	1	项
336	资源实例价格	1	项

337	资源实例价格计算日志	1	项
338	资源实例属性引用	1	项
339	资源属性	1	项
340	资源属性词典表	1	项
341	资源规格价格	1	项
342	系统数据字典	1	项
343	系统数据字典引用	1	项
344	系统数据类型	1	项
345	系统数据值约束	1	项
346	租户	1	项
347	租户云云服务商引用	1	项
348	租户管理用户引用	1	项
349	租户项目	1	项
350	租户项目成员	1	项
351	工单	1	项
352	月账单信息表	1	项
353	月账单明细表	1	项
354	月账单函件信息表	1	项
355	月账单租户维度统计表	1	项
356	账单确认记录表	1	项
357	年账单信息表	1	项
358	年度结算附件表	1	项
359	确认资源用量明细表	1	项
360	用量确认附件表	1	项
361	用量确认记录表	1	项
362	平台资源用量明细表	1	项
363	用量异常信息表	1	项
364	云厂商用量明细表	1	项
365	云厂商折扣信息表	1	项
366	云服务商扩展信息表	1	项
367	服务目录信息表	1	项
368	帮助使用文档表	1	项
369	帮助文档表	1	项
370	帮助中心表	1	项
371	帮助产品文档表	1	项
372	新闻资讯信息表	1	项
373	通知公告表	1	项
374	页面信息表	1	项
375	页面配置项数据表	1	项
376	服务目录扩展信息表	1	项
377	用户建议信息表	1	项

378	业务流程类型定义表	1	项
379	流程业务类型关联表	1	项
380	自定义表单结构表	1	项
381	表单数据映射规则表	1	项
382	自定义表单关联关系记录表	1	项
383	业务流程定义表	1	项
384	流程配置关联表	1	项
385	流程实例填写表单数据表	1	项
386	服务协议	1	项
387	服务协议级别	1	项
388	服务单服务协议通知记录	1	项
389	智能工单记录表	1	项
390	运维工单评价表	1	项
391	智能工单操作记录表	1	项
392	智能工单关联关系记录表	1	项

3.1.5数据处理需求清单2 数据标准表

序号	数据标准表名称	数量	单位
1	云服务商标准表	1	项
2	资源类型标准表	1	项
3	工单状态标准表	1	项
4	告警等级标准表	1	项
5	资产位置标准表	1	项
6	计费单位标准表	1	项
7	资源状态标准表	1	项
8	区域编码标准表	1	项
9	行业类型标准表	1	项
10	流程类型标准表	1	项
11	数据字典标准表	1	项
12	服务协议级别标准表	1	项
13	消息类别标准表	1	项
14	租户类型标准表	1	项
15	合规审核类型标准表	1	项
16	云主机资源标准表	1	项
17	裸金属服务资源标准表	1	项
18	块存储资源标准表	1	项
19	文件存储资源标准表	1	项
20	对象存储资源标准表	1	项
21	归档存储资源标准表	1	项
22	AI推理卡资源标准表	1	项
23	AI模型训练算力资源标准表	1	项
24	机架位资源标准表	1	项

25	机柜资源标准表	1	项
26	微服务平台资源标准表	1	项
27	容器资源标准表	1	项
28	操作系统服务资源标准表	1	项
29	关系型数据库资源标准表	1	项
30	文档数据库资源标准表	1	项
31	缓存数据库资源标准表	1	项
32	国产分布式数据库资源标准表	1	项
33	数据仓库服务资源标准表	1	项
34	中间件软件服务资源标准表	1	项
35	CDN服务资源标准表	1	项
36	负载均衡服务资源标准表	1	项
37	资源池配置标准表	1	项
38	宿主机资源标准表	1	项
39	租户资源配额标准表	1	项
40	跨区域资源调度标准表	1	项
41	资源申请单标准表	1	项
42	资源调整单标准表	1	项
43	资源注销单标准表	1	项
44	服务目录标准表	1	项
45	产品信息标准表	1	项
46	产品清单项目标准表	1	项
47	自定义表单结构标准表	1	项
48	业务流程定义标准表	1	项
49	流程实例标准表	1	项
50	租户信息标准表	1	项
51	租户项目标准表	1	项
52	项目成员标准表	1	项
53	服务协议标准表	1	项
54	通知公告标准表	1	项
55	新闻资讯标准表	1	项
56	用户建议信息标准表	1	项
57	帮助文档标准表	1	项
58	页面配置标准表	1	项
59	服务目录扩展信息标准表	1	项
60	业务流程类型关联标准表	1	项
61	运维工单标准表	1	项
62	故障工单处理记录标准表	1	项
63	智能工单标准表	1	项
64	工单评价标准表	1	项
65	工单操作记录标准表	1	项

66	应急响应记录标准表	1	项
67	资源巡检记录标准表	1	项
68	故障排查标准表	1	项
69	运维任务调度标准表	1	项
70	同步任务日志标准表	1	项
71	操作记录标准表	1	项
72	申请单通信记录标准表	1	项
73	工单关联关系标准表	1	项
74	运维知识库标准表	1	项
75	设备维修记录标准表	1	项
76	资源配置变更记录标准表	1	项
77	运维协作标准表	1	项
78	运维人员权限标准表	1	项
79	故障复盘记录标准表	1	项
80	应急演练记录标准表	1	项
81	监控指标标准表	1	项
82	云主机监测指标标准表	1	项
83	裸金属监测指标标准表	1	项
84	存储服务监测指标标准表	1	项
85	数据库监测指标标准表	1	项
86	中间件监测指标标准表	1	项
87	安全服务监测指标标准表	1	项
88	网络监测指标标准表	1	项
89	机房监测指标标准表	1	项
90	资源池监测指标标准表	1	项
91	告警事件标准表	1	项
92	告警处理结果标准表	1	项
93	硬件设备告警标准表	1	项
94	日志审计监测标准表	1	项
95	数据库审计监测标准表	1	项
96	云堡垒机监测标准表	1	项
97	数据安全网关监测标准表	1	项
98	备份服务监测标准表	1	项
99	实时告警趋势标准表	1	项
100	监控数据异常标准表	1	项
101	机房资产标准表	1	项
102	服务器资产标准表	1	项
103	网络设备资产标准表	1	项
104	安全设备资产标准表	1	项
105	存储设备资产标准表	1	项
106	硬件设备资产标准表	1	项

107	资产维保记录标准表	1	项
108	资产位置变更记录标准表	1	项
109	资产报废记录标准表	1	项
110	资产盘点记录标准表	1	项
111	机柜资产明细标准表	1	项
112	硬件设备照片关联标准表	1	项
113	资产标签标准表	1	项
114	资产调拨记录标准表	1	项
115	资产健康度评估标准表	1	项
116	市州云基础信息标准表	1	项
117	市州云云主机资源标准表	1	项
118	市州云存储资源标准表	1	项
119	市州云数据库服务标准表	1	项
120	市州云中间件服务标准表	1	项
121	市州云安全服务标准表	1	项
122	市州云资源利用率标准表	1	项
123	行业云基础信息标准表	1	项
124	行业云云主机资源标准表	1	项
125	行业云存储资源标准表	1	项
126	行业云数据库服务标准表	1	项
127	行业云安全服务标准表	1	项
128	行业云资源池配置标准表	1	项
129	跨市州资源调度标准表	1	项
130	市州/行业云评估标准表	1	项
131	安全网关服务标准表	1	项
132	数字签名服务标准表	1	项
133	协同签名服务标准表	1	项
134	站点证书服务标准表	1	项
135	基础密码服务标准表	1	项
136	时间戳服务标准表	1	项
137	GM浏览器配置标准表	1	项
138	密钥管理服务标准表	1	项
139	Web应用防火墙标准表	1	项
140	主机安全（EDR）标准表	1	项
141	数据库加密服务标准表	1	项
142	数据安全网关标准表	1	项
143	合规审核记录标准表	1	项
144	安全漏洞扫描记录标准表	1	项
145	数据脱敏规则标准表	1	项
146	资源计量标准表	1	项
147	云主机计费标准表	1	项
148	存储服务计费标准表	1	项

149	安全服务计费标准表	1	项
150	数据库服务计费标准表	1	项
151	月账单信息标准表	1	项
152	月账单明细标准表	1	项
153	年账单信息标准表	1	项
154	消费账单标准表	1	项
155	账单确认记录标准表	1	项
156	用量确认明细标准表	1	项
157	用量异常信息标准表	1	项
158	云厂商用量明细标准表	1	项
159	云厂商折扣信息标准表	1	项
160	资源规格价格标准表	1	项
161	实例规格价格标准表	1	项
162	平台资源用量明细标准表	1	项
163	计费误差统计标准表	1	项
164	年度结算附件标准表	1	项
165	用量确认附件标准表	1	项
166	系统用户信息标准表	1	项
167	角色权限标准表	1	项
168	系统数据类型标准表	1	项
169	系统数据值约束标准表	1	项
170	系统日志标准表	1	项
171	数据操作审计标准表	1	项
172	短信消息标准表	1	项
173	消息模板标准表	1	项
174	消息接收策略标准表	1	项
175	系统参数配置标准表	1	项
176	业务系统登录日志标准表	1	项
177	业务系统操作日志标准表	1	项
178	数据字典关联标准表	1	项
179	租户管理用户配置标准表	1	项
180	云服务商资源操作事件标准表	1	项

3.1.6数据处理需求清单3 数据融合表

序号	数据融合表名称	数量	单位
1	云主机全生命周期融合表	1	项
2	裸金属服务生命周期融合表	1	项
3	存储资源生命周期融合表	1	项
4	AI算力资源生命周期融合表	1	项
5	数据库服务生命周期融合表	1	项
6	中间件服务生命周期融合表	1	项
7	网络资源生命周期融合表	1	项

8	安全服务生命周期融合表	1	项
9	容器资源生命周期融合表	1	项
10	微服务平台生命周期融合表	1	项
11	操作系统服务生命周期融合表	1	项
12	资源池生命周期融合表	1	项
13	机柜/机架位生命周期融合表	1	项
14	资源调度生命周期融合表	1	项
15	租户资源配额生命周期融合表	1	项
16	政务云故障工单全流程融合表	1	项
17	自动工单与人工工单融合表	1	项
18	运维协作工单融合表	1	项
19	硬件设备故障工单融合表	1	项
20	软件系统故障工单融合表	1	项
21	网络故障工单融合表	1	项
22	安全事件工单融合表	1	项
23	数据异常工单融合表	1	项
24	应急响应工单融合表	1	项
25	周期性运维工单融合表	1	项
26	租户报障工单融合表	1	项
27	云服务商协同工单融合表	1	项
28	云主机监控告警融合表	1	项
29	裸金属服务器监控告警融合表	1	项
30	存储服务监控告警融合表	1	项
31	数据库监控告警融合表	1	项
32	网络监控告警融合表	1	项
33	机房动环监控告警融合表	1	项
34	安全服务监控告警融合表	1	项
35	容器与微服务监控告警融合表	1	项
36	资源池整体监控融合表	1	项
37	跨区域监控数据融合表	1	项
38	实时告警趋势融合表	1	项
39	监控数据异常分析融合表	1	项
40	机房物理资产融合表	1	项
41	服务器资产融合表	1	项
42	网络设备资产融合表	1	项
43	存储设备资产融合表	1	项
44	安全设备资产融合表	1	项
45	资产位置与拓扑融合表	1	项
46	资产维保与费用融合表	1	项
47	资产报废与处置融合表	1	项
48	资产盘点与核对融合表	1	项

49	跨区域资产调配融合表	1	项
50	云主机计费结算融合表	1	项
51	裸金属服务计费结算融合表	1	项
52	存储服务计费结算融合表	1	项
53	数据库服务计费结算融合表	1	项
54	安全服务计费结算融合表	1	项
55	租户月度计费融合表	1	项
56	租户年度计费融合表	1	项
57	市州云计费结算融合表	1	项
58	行业云计费结算融合表	1	项
59	计费误差分析融合表	1	项
60	云厂商费用结算融合表	1	项
61	资源计费与使用率融合表	1	项
62	市州云云主机融合表	1	项
63	市州云存储服务融合表	1	项
64	市州云数据库服务融合表	1	项
65	市州云安全服务融合表	1	项
66	市州云资源总量与负载融合表	1	项
67	市州云跨区域调度融合表	1	项
68	行业云云主机融合表	1	项
69	行业云存储服务融合表	1	项
70	行业云安全合规融合表	1	项
71	行业云资源与业务融合表	1	项
72	市州评估融合表	1	项
73	市州成本收益融合表	1	项
74	行业云评估融合表	1	项
75	行业云成本收益融合表	1	项
76	数据安全全链路融合表	1	项
77	网络安全防护融合表	1	项
78	主机安全防护融合表	1	项
79	应用安全防护融合表	1	项
80	数据库安全防护融合表	1	项
81	安全合规审核融合表	1	项
82	密钥与证书管理融合表	1	项
83	安全事件应急处置融合表	1	项
84	安全漏洞管理融合表	1	项
85	访问控制与权限融合表	1	项
86	资源运营效率融合表	1	项
87	工单运营分析融合表	1	项
88	租户运营融合表	1	项
89	云服务商运营融合表	1	项

90	成本运营分析融合表	1	项
91	业务与资源匹配融合表	1	项
92	运营风险预警融合表	1	项
93	运营统计融合表	1	项
94	新技术运营融合表	1	项
95	合规运营融合表	1	项
96	运营关键结果综合融合表	1	项
97	运营趋势预测融合表	1	项
98	系统操作日志融合表	1	项
99	资源操作日志融合表	1	项
100	安全操作日志融合表	1	项
101	数据操作日志融合表	1	项
102	审计日志与告警融合表	1	项
103	跨用户审计日志融合表	1	项
104	审计日志归档融合表	1	项
105	审计日志分析融合表	1	项
106	政务审批业务资源支撑融合表	1	项
107	业务系统监测数据存储融合表	1	项
108	业务系统算力支撑融合表	1	项
109	业务系统监测融合表	1	项
110	业务系统告警融合表	1	项
111	业务系统故障融合表	1	项
112	业务系统故障处理融合表	1	项
113	云服务商故障融合表	1	项
114	云服务商故障处理融合表	1	项
115	基础编码映射融合表	1	项
116	数据字典融合表	1	项
117	时间格式统一融合表	1	项
118	业务系统运行健康融合表	1	项
119	单位业务健康融合表	1	项
120	云服务健康融合表	1	项

3.1.7数据处理需求清单4 统计分析指标表

序号	统计分析指标表名称	数量	单位
1	云主机资源核心指标表	1	项
2	存储资源统计指标表	1	项
3	数据库资源指标表	1	项
4	网络资源统计指标表	1	项
5	AI算力资源指标表	1	项
6	容器资源指标表	1	项
7	微服务资源指标表	1	项
8	资源池整体指标表	1	项

9	资源调度指标表	1	项
10	运维工单核心指标表	1	项
11	故障处理统计指标表	1	项
12	应急响应指标表	1	项
13	设备维保指标表	1	项
14	周期性运维指标表	1	项
15	协作运维指标表	1	项
16	云服务商运维协作指标表	1	项
17	运维成本效益指标表	1	项
18	监控指标达标率表	1	项
19	告警统计核心指标表	1	项
20	机房动环监控指标表	1	项
21	安全告警统计指标表	1	项
22	资源异常告警指标表	1	项
23	监控数据质量指标表	1	项
24	告警趋势分析指标表	1	项
25	资产总量与结构指标表	1	项
26	资产使用率指标表	1	项
27	资产健康度指标表	1	项
28	资产位置与分布指标表	1	项
29	资产成本与效益指标表	1	项
30	资产健康管理指标表	1	项
31	计费准确性指标表	1	项
32	租户费用统计指标表	1	项
33	市州云用量指标表	1	项
34	行业云用量指标表	1	项
35	云服务商费用指标表	1	项
36	资源成本效益指标表	1	项
37	账单管理指标表	1	项
38	季度费用趋势表	1	项
39	年度费用趋势表	1	项
40	市州云资源总量与使用指标表	1	项
41	市州云运维服务指标表	1	项
42	市州云安全合规指标表	1	项
43	行业云资源匹配度指标表	1	项
44	行业云服务质量指标表	1	项
45	市州云评估指标表	1	项
46	行业云评估指标表	1	项
47	跨云协同指标表	1	项
48	数据安全指标表	1	项
49	网络安全指标表	1	项

50	主机安全指标表	1	项
51	合规审核指标表	1	项
52	安全培训与意识指标表	1	项
53	运营效率综合指标表	1	项
54	租户运营指标表	1	项
55	云服务商运营指标表	1	项
56	业务与资源匹配指标表	1	项
57	运营风险预警指标表	1	项
58	运营趋势预测指标表	1	项
59	日志审计完整性指标表	1	项
60	日志异常分析指标表	1	项

3.1.8运维管理平台升级与数据迁移

序号	建设内容	详细内容	数量	单位
1	运维管理平台升级与数据迁移	将运维管理平台的数据由原省级政务云自建资源池二环境迁移到云服务商环境。统计待迁移数据量（预估≤500GB）、数据格式（如MySQL、文件格式），梳理20个以内接口的数据，采用“全量备份+增量同步”模式，核心数据（如业务配置数据）优先迁移，非核心数据（如历史日志）后续同步。	1	项

3.2省级政务云骨干网硬件采购清单

序号	名称	用途	规格参数	单位	数量	备注
1	边界防火墙	内部云骨干网与城域网边界安全隔离	★1、防火墙应采用通用型机架设备，标配冗余交流电源，采用国产化架构处理器及国产化操作系统； ★2、防火墙的网络层吞吐量≥70Gbps，IPS吞吐量≥40Gbps，AV吞吐量≥20Gbps；最大并发连接数≥3000万，每秒新建连接数≥100万； ★3、提供不少于2个业务扩展槽位，应配置≥1个MGT口，≥1个HA口，≥4个GE口，≥12个SFP+接口，可用业务扩展槽≥5个； ★4、提供访问控制、防病毒、访问控制、流量管理、应用识别、用户识别、内容识别等功能；应支持IPv4/IPv6双栈；支持IPS、AV、QOS、URL安全服务授权；应具备网络安全专用产品安全检测证书； ★5、防火墙应支持WEB攻击防护，包含防扫描、HTTP异常防护、SQL注入攻击、跨站脚本攻击、命令执行攻击、代码执行攻击、目录遍历攻击、敏感信息泄露、webshell防护、HTTP行为管控、HTTP Flood攻击防护、WAF动态防护、Web浏览病毒页面重新定向、Web漏洞攻击防护等功能； ★6、提供原厂三年质保服务。	台	2	移动IDC机房和机关二院机房各1台。

3.3标准规范采购清单

序号	采购内容	内容细则	技术规格及要求	数量	单位	备注
1	标准规范	政务云建设规范	作为政务云建设的技术依据与管理规范，指导并规范云服务商政务云建设管理，确保政务云建设规范性、可靠性、可维护性，推动政务云建设标准化、规范化、集约化、低碳化发展。	1	项	
2	规范	政务云运维规范	明确运维工作的职责分工、操作流程和质量标准，实现运维工作的标准化、规范化和自动化，提升运维团队的响应速度和问题解决能力，确保政务云平台资源得到合理配置与有效利用，为政府部门提供持续、可靠的政务云服务。同时规范上云用云，明确云使用单位、云服务商及综合服务机构的权责边界，全面覆盖服务申请、资源分配、使用管理、服务退出等全生命周期环节，旨在提升政务云服务的标准化水平，规范上云用云服务管理，保障业务系统迁移的规范性以及数据资产的安全性，最终实现政务云服务质量与用户满意度的双重提升。	1	项	

--	--	--	--

四、服务要求

1.1服务内容要求

采购包1：

序号	参数性质	服务要求明细
1		无

1.2商务要求

采购包1：

无

五、其他要求

同第五章采购需求四、服务要求“1.2商务要求”内容

(一)、项目期限及交付地点

1. 项目建设期：自供应商进场之日起三个月内完成项目上线，初验后，稳定试运行三个月，中标人配合采购人完成网络安全等级保护测评、密码测评、软件测评等工作，且具备竣工验收条件后，由采购人向省相关管理部门提出竣工验收申请。

2. 项目交付地点：省政务服务和大数据中心指定地点。

(二)、项目实施要求

1. 项目团队

(1) 供应商根据本项目技术要求及采购需求，制定合理计划，指派具备丰富政务云项目经验、良好跨部门沟通协作能力及专业集成能力的项目经理，组建稳定高效的实施技术团队，确保与各级相关部门顺畅对接，保障项目按标按期高质量推进。

(2) 供应商承诺中标后一个月内组建服务团队，且在本地有固定办公场所，保障本地快速响应与服务支撑。

2. 培训服务

为保障项目顺利实施和统一云管平台稳定运行及使用推广应用，支撑政务云日常运营运维全流程管理，供应商须为本项目提供专业化培训服务。

供应商应结合本项目运营运维实际业务需求，针对系统操作人员、平台维护人员、业务管理人员分层开展培训；制定科学合理、体系完善的专项培训方案，面向不同类别、不同层级、不同岗位人员实施差异化专业技术培训，质保期内每年培训不少于6个课时。培训计划、培训地点、参训人员安排等事项，供应商按照采购人实际要求统筹制定并组织落实。

3. 技术文档

(1) 按照项目档案验收标准，在项目实施周期内编制并提供合规有效的相关文档。

(2) 需在项目实施各环节规范编制各类项目文档，包括但不限于项目计划文档、需求分析文档、设计文档（含架构、数据、接口设计等）、测试文档（含测试方案、用例、报告等）、验收文档、培训文档、用户手册、技术手册等；确保文档内容完整准确、格式规范统一，符合行业标准及采购人要求。

(3) 需按合同约定的时间节点，向采购人及时交付对应阶段的项目文档；建立健全文档分类管理体系及版本控制机制，明确文档更新、审批、归档流程，确保文档便于查询、追溯与动态更新

。

（4）需全力协助采购人组织项目验收工作，按要求提供验收所需的全部文档（如测试报告、档案资料等）；严格依据合同约定及验收标准，配合采购人完成功能验收、性能验收、安全验收、档案验收等各类验收环节，对验收中提出的问题和及时整改完善。

4. 项目验收要求

本项目分两个阶段进行验收：

第一阶段：初验阶段。根据项目建设内容及采购清单的分类，由供应商和监理人提出验收申请，采购人确认达到验收条件，由采购人组织对本项目进行整体初验。

第二阶段：竣工终验。项目通过初验，稳定试运行三个月，中标人配合采购人完成网络安全等级保护测评、密码测评、软件测评等工作，具备竣工验收条件后，由采购人向省相关管理部门提出竣工验收申请，各阶段验收，供应商须为验收提供必需的验收资料，并承担验收所产生的一切费用。各阶段验收报告作为申请付款的凭证之一。

5. 项目售后要求

为保障本项目平稳运行、满足业务长期运营需求，供应商须结合本项目业务特点，制定完善的售后服务方案，明确售后服务团队配置、服务内容、服务方式、服务流程、服务响应，全面负责平台故障处理、响应处置等相关售后服务工作，故障响应具体要求如下：

（1）故障处理规范建立

供应商须建立完善的平台故障处理规范，规范内容须全面覆盖故障定级标准、故障响应时限、故障处理流程、故障升级规则、故障分析总结等核心环节，确保故障处理工作标准化、规范化、高效化。

（2）故障分析与处理要求

故障分类定级：供应商须严格按照既定故障处理流程，对发生的各类故障进行科学分类、精准定级，并按采购人要求及时上报故障相关信息。

故障处理实施：供应商须在约定的SLA（服务等级协议）响应时限内，对故障进行快速响应、及时处置；若在规定时限内未完成故障处理，须立即启动事件升级流程，并同步申请相关技术支持，确保故障处置进度不受影响。

（3）故障响应时限要求

故障发生后，供应商须严格遵守以下响应及处置时限要求，确保故障快速解决，最大限度降低对项目运行的影响：

故障发生后，须30分钟内完成响应，3小时内完成故障级别基本确定，并向采购人提出具体处置建议，6小时内完成常规故障的处置工作，恢复平台功能正常运行；

若涉及重大故障，确需供应商技术研发人员到场处置的，供应商须保证技术研发人员在2小时内抵达现场；故障处置完成后，须在48小时内提交完整的故障分析处理报告，明确故障处置过程、结果及后续防控措施。

（三）、质保服务

项目完成竣工终验之日起，项目整体进入质保期，统一云管平台质保期为3年，硬件设备质保期为3年，质保期满后承建单位应完成对应资料移交工作。

（四）、付款方式

支付方式：国库集中支付

付款方式：在合同签订后支付合同金额的30%；项目初验合格通过后支付至合同金额的80%；项目竣工终验通过后支付至决算审计结算金额的 90%；剩余结算金额质保期满后，根据履约及服务情况一次性支付。

（五）、知识产权与保密

本项目所称知识产权，包括依法享有的专利权、著作权、商标权、计算机软件的版权、技术秘密、商业秘密等知识产权。成果的知识产权归采购人所有，但供应商拥有署名权。未经采购人同意，供应商不得以任何单位或个人名义，对外泄露或公开项目实施方案内容及相关文件资料、数据信息、重要结论等。

供应商必须对采购人提供的所有内部资料、技术文档和信息予以保密。供应商必须遵守与采购人签订的保密协议，供应商不得以任何形式向第三方透露本项目的任何内容。

第六章 政府采购合同

第一节 政府采购合同协议书

采购合同编号：_____

采购人（全称）：_____（甲方）

供应商（全称）：_____（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

1.项目信息

- (1) 采购项目名称：_____
- (2) 采购计划编号：_____
- (3) 项目内容：_____
- (4) 项目负责人：_____。

2.合同金额

- (1) 合同金额小写：_____
- 大写：_____
- (2) 具体标的见附件。
- (3) 合同价格形式：_____。

3.履行合同的时间、地点及方式

起始日期：__年__月__日，完成日期：__年__月__日。总日历天数为：__天。

地点：_____

方式：_____

4.付款：

- 1、_____。
- 2、预付款根据采购文件的约定，在合同签订前提交不超过合同金额10%的履约担保。

5.解决合同纠纷方式

首先通过双方协商解决，协商解决不成，则通过以下途径之一解决纠纷：

☐ 提请仲裁 ☐ 向人民法院提起诉讼

6.组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书
- (3) 中标通知书
- (4) 投标文件
- (5) 政府采购专用合同条款
- (6) 政府采购合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

7.合同生效

本合同自_____生效。

8.合同份数

本合同一式__份，采购人执__份，供应商执__份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：__年__月__日

合同订立地点：_____

甲 方：（公章）		乙 方：（公章）	
法定代表人：		法定代表人：	
委托代理人：		委托代理人：	
电 话：		电 话：	
传 真：		传 真：	
		开户银行	
		账号	

第二节 政府采购合同通用条款

本节内容详见第五章采购需求第三节主要商务要求所列表格内容。

第三节 政府采购合同专用条款

本节内容详见第五章采购需求第三节主要商务要求所列表格内容。

第七章 投标文件的组成

详见附件：封面

详见附件：具有独立承担民事责任的能力证明文件

详见附件：商业信誉、财务会计制度、缴纳税收和社保的承诺函

详见附件：无重大违法记录声明函

详见附件：具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函

详见附件：自觉抵制政府采购领域商业贿赂行为承诺书

详见附件：投标人承诺函

详见附件：法定代表人资格证明书或法定代表人授权委托书

详见附件：中小企业声明函

详见附件：残疾人福利性单位声明函

详见附件：监狱企业的证明文件

详见附件：供应商应提交的相关证明材料

详见附件：其他材料

详见附件：技术参数响应表

详见附件：商务应答表

详见附件：投标保证金缴纳证明材料

详见附件：投标函

详见附件：报价明细表

报价表

项目编号：HNSZJZ202600174

项目名称：湖南省省级政务云配套项目

采购包：湖南省省级政务云配套

投标人名称：

序号	报价内容	数量（计量单位）	最高限价	响应报价	价款形式	服务范围	服务期限
1	湖南省省级政务云配套项目	1.00包	7878331 元	{供应商响应} 元	总价	{供应商响应}	{供应商响应}
							合计：
备注：无							

时间： 年 月 日

签章：

