

# 政府采购 竞争性谈判文件

采购项目名称：张管局黄石寨管委会服务外包项目

政府采购计划编号：张武财采计【2026】-021

委托代理编号：HNZT-2026ZF118

采 购 人：张家界武陵源风景名胜区和国家森林公园管理局黄石寨景区管理委员会

采购代理机构：湖南中泰项目管理有限公司

2026 年 07 月

目 录

第一章 谈判邀请 ..... 3

    一、采购项目基本情况 ..... 3

    二、采购需求 ..... 3

    三、采购项目需落实的政府采购政策 ..... 3

    四、供应商的资格要求 ..... 3

    五、获取谈判文件的时间、地点及方式 ..... 4

    六、提交首次响应文件的截止时间、谈判时间及地点 ..... 4

    七、询问及质疑 ..... 4

    八、谈判说明 ..... 5

    九、采购项目联系人姓名和电话 ..... 5

    十、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式 ..... 5

第二章 谈判须知 ..... 7

    第一节 谈判须知前附表 ..... 7

    第二节 谈判须知正文 ..... 11

        一、说明 ..... 11

        二、谈判文件 ..... 12

        三、响应文件 ..... 12

        四、响应文件的递交 ..... 15

        五、响应文件的评审与谈判 ..... 15

        六、成交结果信息公布与授予合同 ..... 19

        七、政府采购政策 ..... 20

        八、其他规定 ..... 23

第三章 采购需求 ..... 24

    一、项目概况 ..... 24

    二、采购项目预算 ..... 24

    三、采购标的汇总表 ..... 24

    四、技术商务要求 ..... 24

第四章 合同草案条款 ..... 33

    第一节 合同协议书 ..... 33

第二节 政府采购合同 ..... 36

第五章 响应文件组成 ..... 43

一、报价表及报价文件(格式) ..... 45

    附件 1-1 报价表 ..... 45

    附件 1-2 分项报价说明 ..... 46

    附件 1-3 分项报价明细表 ..... 46

二、谈判响应声明(格式) ..... 47

三、保证金 ..... 48

四、授权委托书(格式) ..... 49

五、供应商资格审查材料 ..... 51

    附件 5-1 资格更新证明材料 ..... 51

六、采购需求的响应 ..... 53

    附件 6-1 响应一览表 ..... 53

七、合同条款偏离表 ..... 54

八、采购需求偏离表 ..... 55

九、享受政府采购政策优惠的证明资料 ..... 56

    附件 9-1 中小企业声明函(工程、服务) ..... 56

    附件 9-2 残疾人福利性单位声明函 ..... 57

    附件 9-3 监狱企业证明资料 ..... 58

    附件 9-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料 ..... 59

十、响应标的符合谈判文件规定的证明文件 ..... 61

十一、供应商认为需提供的其他资料 ..... 62

十二、最后报价 ..... 63

    附件 12-1 报价表 ..... 63

## 第一章 谈判邀请

\_\_\_\_\_ (被邀请供应商名称):

张家界武陵源风景名胜区和国家森林公园管理局黄石寨景区管理委员会 (采购人名称) 的张管局黄石寨管委会服务外包项目 (项目名称) 进行竞争性谈判采购, 邀请你单位参加谈判采购活动。

### 一、采购项目基本情况

1、采购项目名称: 张管局黄石寨管委会服务外包项目

2、政府采购计划编号: 张武财采计【2026】-021

3、委托代理编号: HNZZT-2026ZF118

4、采购项目预算: 530000.00 元

☐ 支持预付款, 预付比例: \_\_\_\_/\_\_\_\_

5、本项目对应的中小企业划分标准所属行业: 租赁和商务服务业

6、合同定价方式: ☒ 固定总价 ☐ 固定单价 ☐ 成本补偿 ☐ 绩效激励

7、合同履行期限: 自合同签订生效之日起 12 个月

8、本项目分阶段要求供应商提供以下保证:

☐ 谈判保证金: 采购项目预算的 \_\_\_\_/\_\_\_\_ %;

☒ 履约保证金: 中标、成交金额降价幅度不超过采购预算 10% 的, 履约保证金为中标、成交金额的 10%; 中标、成交金额降价幅度超过采购预算 10% 以上的, 履约保证金为采购预算减去中标、成交金额的差额;

☐ 预付款保证金: 预付款的 \_\_\_\_/\_\_\_\_ %;

☐ 质量保证金: 合同金额的 \_\_\_\_/\_\_\_\_ %。

### 二、采购需求

| 包号 | 包名称             | 标的名称            | 简要技术要求 | 数量 | 标的预算        | 最高限价        | 节能产品                     | 进口产品                     |
|----|-----------------|-----------------|--------|----|-------------|-------------|--------------------------|--------------------------|
| 1  | 张管局黄石寨管委会服务外包项目 | 张管局黄石寨管委会服务外包项目 | 详见采购需求 | 1  | 530000.00 元 | 530000.00 元 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

说明:

1. 节能产品实行强制采购的, 需提供国家认证机构出具的、处于有效期内的节能产品证书。
2. 同意购买进口产品的, 不限制满足采购需求的国内产品参与谈判。

### 三、采购项目需落实的政府采购政策

- 1、优先采购: 节能产品、环境标志产品享受加分或价格折扣。
- 2、支持中小企业: 中小企业享受预留采购份额或价格折扣。

### 四、供应商的资格要求

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

## 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

☒专门面向：☒中小企业 ☐小微企业 ☐监狱企业 ☐福利性单位。

☐强制分包：大型企业应将采购份额的\_\_\_\_/\_\_\_\_%分包给中小企业。

3、本项目的特定资格要求：具有行政主管部门颁发的劳务派遣经营许可证或人力资源服务许可证。

4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。

6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。

7、联合体响应。本次采购 不接受（接受或不接受）联合体响应。接受联合体响应的，联合体应当具备下列条件：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

注：1. 依据湖南省财政厅《关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》，符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见第五章响应文件组成）参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。

2. 供应商办理谈判有关事宜的代表人要求为法定代表人（携带法定代表人身份证明及身份证原件）或其授权委托人（携带法定代表人身份证明和授权委托书及身份证原件），其供应商代表应当为本单位正式员工（提供近3个月社保缴纳证明）。

## 五、获取谈判文件的时间、地点及方式

时间：2026年07月15日至2026年07月20日，每天上午8：00至12：00，下午14：30至17：30（北京时间，法定节假日除外）

地点：张家界市永定区子午路266号五楼

方式：资格审查合格的供应商，谈判文件以电子邮件方式发送至递交资格审查文件时预留邮箱。

## 六、提交首次响应文件的截止时间、谈判时间及地点

提交首次响应文件的截止时间：2026年07月21日08时30分（北京时间）

提交首次响应文件的地点：张家界市武陵源区财政局102会议室

首次响应文件开启时间：2026年07月21日08时30分（北京时间）

首次响应文件开启地点：张家界市武陵源区财政局102会议室

## 七、询问及质疑

1、供应商对政府采购活动事项如有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人、

采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

2、供应商认为谈判文件使自己的合法权益受到损害的，可以在收到谈判文件之日起 7 个工作日内，按《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2024〕67 号）规定，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

## 八、谈判说明

1、谈判邀请选项：☒表示选择，☐表示未选择。

2、供应商参与政府采购活动，无需向采购人、代理机构、交易平台缴纳任何费用。

## 九、采购项目联系人姓名和电话

1、联系人姓名：金先生

2、电话：13762182810

## 十、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

### 1、采购人信息

（1）名 称：张家界武陵源风景名胜区和国家森林公园管理局黄石寨景区管理委员会

（2）地 址：张家界市武陵源区

（3）联系人：金先生

（4）邮 编：427400

（5）电 话：13762182810

（6）电子邮箱：/

### 2、采购代理机构信息

（1）名 称：湖南中泰项目管理有限公司

（2）地 址：张家界市永定区子午路 266 号五楼

（3）联系人：彭先生

（4）邮 编：427000

（5）电 话：0744-8281901、13574488366

（6）电子邮箱：3433488915@qq.com

附件：确认通知

## 确认通知

致 （代理机构名称）：

贵代理公司的谈判文件已收悉，经研究，我公司决定参加（项目名称）（政府采购计划编号：          ；委托代理编号：          ），现就本项目竞争性谈判文件的全部内容进行确认，同意按贵公司竞争性谈判文件的内容及要求参与本项目的竞争性谈判采购活动，且无任何异议。

特此确认。

单位名称（盖单位公章）：

法定代表人（或授权代表人）（签字或印章）：

年 月 日

注：在谈判前回复，不回复确认通知的视为放弃参加谈判！

## 第二章 谈判须知

### 第一节 谈判须知前附表

| 条款号         | 条款名称               | 编列内容规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>一、说明</b> |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 第 1.1 款     | 采购项目               | 张管局黄石寨管委会服务外包项目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 第 1.2 款     | 是否预留采购份额           | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 第 2.1 款     | 采购项目联系人姓名和电话       | 联系人： <u>金先生</u><br>电 话： <u>13762182810</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 第 2.2 款     | 采购人名称、地址、电话、联系人    | 名 称： <u>张家界武陵源风景名胜区和国家森林公园管理局黄石寨景区管理委员会</u><br>地 址： <u>张家界市武陵源区</u><br>电 话： <u>13762182810</u><br>联系人： <u>金先生</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 第 2.3 款     | 采购代理机构名称、地址、电话、联系人 | 名 称： <u>湖南中泰项目管理有限公司</u><br>地 址： <u>张家界市永定区子午路 266 号五楼</u><br>电 话： <u>0744-8281901、13574488366</u><br>联系人： <u>彭先生</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 第 3.1 款     | 供应商资格条件            | <p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策需满足的资格要求：<br/> <input checked="" type="checkbox"/>专门面向：<input checked="" type="checkbox"/>中小企业 <input type="checkbox"/>小微企业 <input type="checkbox"/>监狱企业 <input type="checkbox"/>福利性单位。</p> <p><input type="checkbox"/>强制分包：大型企业应将采购份额的 <u>   /   </u> %分包给中小企业。</p> <p>3、本项目的特定资格要求：具有行政主管部门颁发的劳务派遣经营许可证或人力资源服务许可证。</p> <p>4、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加此项目的其他采购活动。</p> <p>6、列入失信被执行人、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>7、联合体响应。本次采购 <u>不接受</u>（接受或不接受）联合体响应。接受联合体响应的，联合体应当具备下列条件： <u>   /   </u> 。</p> <p>注：1. 依据湖南省财政厅《关于政府采购促进中小企业发展有关措施的通知》，符合法定条件的供应商凭《湖南省政府采购供应商资格承诺函》（格式见第五章响应文件组成）参与政府采购活动，无需提供财务状况、缴纳税收和社会保障资金等资格证明材料。</p> <p>2. 供应商办理谈判有关事宜的代表人要求为法定代表人（携带法定代表人身份证明及身份证原件）或其授权委托人（携带法定代表人身份证明和授权委托书及身份证原件），其供应商代表应当为本单位正式员工（提供近 3 个月社保缴纳证明）。</p> |



| 条款号                 | 条款名称            | 编列内容规定                                                                                                                                                |
|---------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 3.2 款             | 是否接受联合体形式       | 否                                                                                                                                                     |
| 第 5.1 款             | 现场勘察            | 采购人不统一组织，供应商在谈判前可自行踏勘现场，踏勘期间发生的意外自负，有关费用自理；                                                                                                           |
| <b>二、谈判文件</b>       |                 |                                                                                                                                                       |
| 第 6.3 款             | 谈判文件的实质性变动内容    | 采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款                                                                                                                                 |
| <b>三、响应文件的编写</b>    |                 |                                                                                                                                                       |
| 第 11.3 款            | 采购项目预算          | 530000.00 元（其中 30000.00 元为不可预见费）                                                                                                                      |
|                     | 最高限价            | 530000.00 元（其中 30000.00 元为不可预见费）                                                                                                                      |
| 第 11.6 款            | 报价的其他要求         | 1. 本项目报价采用多轮报价方式；<br>2. 根据《张政办发〔2024〕21 号》文件要求，采用公开招标最低评标价法和竞争性谈判的项目应当设置不对外公开的保留价。采购人可以根据项目内容、利润空间和惯例来综合确定保留价。若参与竞争的供应商报价均大于保留价，则该项目废标，采购人应当重新组织采购活动。 |
| 第 12.1 款            | 保证金             | 不要求提供                                                                                                                                                 |
| 第 13.1 款            | 响应文件有效期         | 90 日（日历日）                                                                                                                                             |
| 第 14.1 款            | 分包              | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包。<br><input type="checkbox"/> 允许分包。分包内容：___/___、分包金额：___/___和资质要求：___/___等。                                  |
| 第 15.2 款            | 响应文件副本份数        | 正本壹份、副本贰份、电子文档一份（电子文件应当为其响应文件正本签章后的彩色扫描件，格式为 JPG 或 PDF，并标注供应商名称）                                                                                      |
| <b>四、响应文件的递交</b>    |                 |                                                                                                                                                       |
| 第 16.2 款            | 封套上应载明的信息       | 采购项目名称：张管局黄石寨管委会服务外包项目<br>政府采购编号：<br>委托代理编号：<br>包或品目名：___1___<br>在___年___月___日___时___分之前不得启封<br>供应商名称：                                                |
| 第 18.1 款            | 响应文件的递交时间和地点    | 递交时间：2026 年 07 月 21 日 08 时 30 分（北京时间）<br>递交地点：张家界市武陵源区财政局 102 会议室                                                                                     |
| <b>五、响应文件的评审与谈判</b> |                 |                                                                                                                                                       |
| 第 22.4 款            | 谈判文件规定的实质性要求和条件 | 采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款                                                                                                                                 |

| 条款号                    | 条款名称                 | 编列内容规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 28.3 款               | 最后报价的算术修正            | <p>1、大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。</p> <p>2、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。修正后的报价由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，不确认的，其报价无效。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>六、成交结果信息公布与授予合同</b> |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 第 34.1 款               | 财政部门指定的媒体            | 中国·湖南政府采购网(www.ccgp-hunan.gov.cn)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 第 35.3 款               | 接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址 | <p>联系部门：<u>湖南中泰项目管理有限公司</u></p> <p>联系方式：<u>彭文学 0744-8281901</u></p> <p>通讯地址：<u>张家界市永定区子午路 266 号五楼</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 第 36.1 款               | 履约担保                 | <p><input type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求提供</p> <p>1. 金额：</p> <p>中标、成交金额降价幅度不超过采购预算 10% 的，履约保证金为中标、成交金额的 10%；中标、成交金额降价幅度超过采购预算 10% 以上的，履约保证金为采购预算减去中标、成交金额的差额。</p> <p>2. 支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>银行转账 <input checked="" type="checkbox"/>支票 <input checked="" type="checkbox"/>汇票 <input checked="" type="checkbox"/>本票 <input checked="" type="checkbox"/>银行保函</p> <p>提交保函的要求：供应商提交的银行保函，在项目交付使用前不可撤销、不可转让、见索即付，履约担保责任至对应项目交付使用之日终止。银行保函应当是投标人注册地或者项目所在地市域内的银行出具的保函。银行保函由采购人负责核验，报市公共资源交易中心登记。</p> <p>3. 收取单位：<u>张家界武陵源风景名胜区和国家森林公园管理局黄石寨景区管理委员会</u></p> <p>缴纳期限：供应商自领取中标、成交通知书后 7 个工作日内提交履约保证金（最长不超过 14 个工作日）。若供应商未在规定时间内提交履约保证金，视为放弃中标成交资格。采购人应当取消其中标、成交资格，供应商的投标保证金不予退还，并将其列入张家界市“严重失信企业名单”实行联合惩戒，3 年内不接受其参与市域内政府采购项目的投标。</p> |
| <b>七、政府采购政策</b>        |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 第 40.1 款               | 节能产品、环境标志产品的价格折扣比例   | <p>采购产品符合节能产品优先采购政策最新一期非标记★符号的节能产品的，应给予 5%-10% 的价格扣除，本项目具体扣除比例为 <math>\angle\%</math>。</p> <p>采购产品符合环境标志产品优先采购政策最新一期内的：应给予 5%-10% 的价格扣除，本项目具体扣除比例为 <math>\angle\%</math>。。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| 条款号           | 条款名称                              | 编列内容规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第 41.2 (1) 项  | 小型、微型企业的价格折扣比例                    | <p>1. 小型和微型企业的价格给予 10%-20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为：价格部分 <math>\frac{\quad}{\quad}\%</math>。</p> <p>投标人如提供监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品，投标文件必须按招标文件要求提供“享受政府采购政策优惠的证明材料”，否则评审时不予以考虑。</p> <p>3. 监狱企业、残疾人福利性单位生产的产品价格给予 10%-20% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，本项目具体扣除比例为：价格部分 <math>\frac{\quad}{\quad}\%</math>。</p> <p>注：本项目专门面向中小企业采购。</p>                                                                         |
| 第 41.2 (2) 项  | 小型、微型企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的价格折扣比例 | <b>本项目不接受联合体投标。</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 第 44.1 款      | 采购进口产品                            | <input type="checkbox"/> 接受<br><input checked="" type="checkbox"/> 拒绝                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>八、其他规定</b> |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 第 46.1 (1) 项  | 合同预付款的支付比例和支付条件                   | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 第 46.1 (2) 项  | 质量保证金                             | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 第 46.2 款      | 其他规定                              | <p><b>成交供应商的确定</b></p> <p>采用竞争性谈判方式的项目，谈判小组应当根据通过资格审核和符合性审查的供应商的报价，按照报价由低到高的顺序推荐 3 个成交候选人，并编写评审报告。第一成交候选人的报价应当等于或者小于保留价。采购人应当按照评审报告推荐的成交候选人的顺序确定成交供应商。</p> <p>若第一成交候选人主动放弃或者未按照采购文件要求提交履约保证金或者未按时与采购人签订合同而被取消资格后，第二成交候选人同意按照高于第一成交候选人一个减价幅度的报价的，则第二成交候选人应当确定为成交供应商。</p> <p>若第二成交候选人不接受此成交条件，第三成交候选人同意按照高于第一成交候选人一个减价幅度的报价的，则第三成交候选人应当确定为成交供应商。</p> <p>若 3 个成交候选人均不接受此成交条件，采购人应当重新组织采购活动。</p> |

## 第二节 谈判须知正文

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本竞争性谈判文件仅适用于本章第一节“谈判须知前附表”（以下简称**【谈判须知前附表】**）中所叙述的采购项目。

1.2 **【谈判须知前附表】**规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，供应商应当符合本章第 38.1 款规定，否则，其响应无效。

#### 2. 定义

2.1 采购项目联系人姓名和电话见**【谈判须知前附表】**。

2.2 采购人名称、地址、电话、联系人见**【谈判须知前附表】**。

2.3 采购代理机构名称、地址、电话、联系人见**【谈判须知前附表】**。

2.4 供应商是指响应谈判文件要求、参加竞争性谈判采购的法人、其他组织或者自然人。

#### 3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合**【谈判须知前附表】**规定的供应商资格条件。

3.2 **【谈判须知前附表】**规定接受联合体形式的，供应商除应符合本章第 3.1 款规定外，还应遵守以下规定：

（1）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（2）联合体各方应按谈判文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方的权利义务、合同工作量比例；

（3）联合体各方签订联合体协议书后，不得再单独参加或者与其他供应商组成新的联合体参加同一合同项下的采购活动。

#### 4. 参与谈判的费用

4.1 无论谈判的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性谈判采购活动有关的全部费用。

#### 5. 现场勘察

5.1 供应商应按**【谈判须知前附表】**中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

5.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

5.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，而提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

## 二、谈判文件

### 6. 谈判文件的组成

6.1 谈判文件由下列文件组成：

第一章 采购邀请

第二章 谈判须知

第三章 合同草案条款

第四章 采购需求

第五章 响应文件组成

6.2 采购人、采购代理机构或者谈判小组在提交首次响应文件截止之日前对已发出的谈判文件进行的澄清或者修改，构成谈判文件的组成部分。

6.3 谈判文件中，谈判小组根据与供应商谈判情况可能实质性变动的内容见【谈判须知前附表】。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分。

6.4 供应商应仔细阅读谈判文件的全部内容，按照谈判文件要求编制响应文件。任何对谈判文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

### 7. 谈判文件的澄清或者修改

7.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改。

7.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有接收谈判文件的供应商，不足3个工作日的，顺延供应商提交首次响应文件截止时间。

## 三、响应文件

### 8. 一般要求

8.1 供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按谈判文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对谈判文件做出实质性的响应。

8.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、谈判小组就有关谈判的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

8.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

8.4 响应文件应采用书面形式，电报、传真、电子邮件形式的响应文件概不接受。

8.5 供应商应按谈判文件中提供的响应文件格式填写。

### 9. 响应文件的组成

9.1 响应文件包括下列内容：

(1) 报价表及报价文件(格式)

(2) 谈判响应声明(格式)

- (3) 保证金
- (4) 授权委托书(格式)
- (5) 供应商资格审查材料
- (6) 采购需求响应
- (7) 合同条款偏离表
- (8) 采购需求偏离表
- (9) 享受政府采购政策的证明资料
- (10) 响应标的符合谈判文件规定的证明文件
- (11) 供应商认为需提供其他资料（如有）
- (12) 最后报价

9.2 在谈判过程中，供应商根据谈判小组书面形式要求提交的最后报价(或者重新提交的响应文件和最后报价)是响应文件的有效组成部分。

9.3 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

## 10. 供应商的资格更新证明材料

10.1 被邀请的供应商在提交首次响应文件前，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随响应文件提供更新或者补充的资格证明材料，以证实其各项条件仍能继续满足本章第 3.1 款规定的供应商资格条件要求。

## 11. 报价要求

11.1 供应商应当根据谈判文件第三章第一节“采购清单一览表”逐一报价；谈判文件第三章提供第二节“工程量清单”的，供应商应按其要求填写相应表格。

11.2 在报价表、分项报价表填写报价时应注意下列要求：

- (1) 采购需求要求的安装、调试、培训、售后服务及其他附加服务的费用。
- (2) 所有根据合同或其他原因应由供应商交纳和支付的税款和费用。
- (3) 谈判文件指定交货地点的运输、保险、装卸费。
- (4) 实行工程量清单报价的，供应商提交最后报价应与已标价工程量清单总报价一致。

11.3 供应商的最后报价不得超过采购项目预算，**否则，其响应无效**。采购项目预算见【谈判须知前附表】。

11.4 采用固定价格定价方式的采购项目，供应商提交的最后报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可变动价格提交的报价将被认为是非实质响应而被拒绝。

11.5 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

11.6 报价的其他要求见【谈判须知前附表】。

## 12. 谈判保证金

12.1 谈判文件要求供应商提交谈判保证金的，供应商应按【谈判须知前附表】规定，在提交首

次响应文件的截止时间前提交谈判保证金。谈判保证金有效期应当与响应文件有效期一致。供应商可用保函、电子增信替代谈判保证金。

12.2 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者共同交纳谈判保证金，其交纳的谈判保证金，对联合体各方均具有约束力。

12.3 采购人、采购代理机构在成交通知书发出后 5 个工作日内退还未成交供应商的谈判保证金；在采购合同签订后 5 个工作日内退还成交供应商的谈判保证金，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

12.4 谈判保证金的退还按以下规定办理：

- (1) 成交供应商的谈判保证金，在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还。
- (2) 未成交供应商的谈判保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内退还。
- (3) 终止竞争性谈判采购活动的，在发布项目终止公告后 5 个工作日内退还。

12.5 有下列情形之一的，谈判保证金不予退还，并上缴本级财政国库：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 谈判文件规定的其他情形。

### 13. 响应文件有效期

13.1 响应文件有效期见【谈判须知前附表】，在此期间响应文件对供应商具有法律约束力，从提交首次响应文件截止时间之日起计算。响应文件有效期不足的，其**响应无效**。

### 14. 分包

14.1 【谈判须知前附表】规定供应商分包的，供应商分包承诺不符合竞争性谈判文件中有关分包规定的，其**响应无效**。

14.2 供应商应在签订政府采购合同前向采购人提供分包合同，否则，采购人有权拒绝签订采购合同。

14.3 享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

14.4 分包供应商不得再次分包。

### 15. 响应文件的签署及规定

15.1 响应文件应按谈判文件要求在签章处盖供应商单位公章和在签字处由供应商代表签字。供应商代表可为供应商法定代表人(非法人组织为负责人或合伙人、个体工商户为负责人，谈判文件统称单位负责人)；供应商代表不是供应商的法定代表人（单位负责人）的，应提供授权委托书。

15.2 响应文件正本一份，副本份数见【谈判须知前附表】；响应文件电子文档（U 盘或光盘形式）：一份。纸质响应文件须清楚地注明“正本”或“副本”的字样。若副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。响应文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录。响应文件的副本可为正本的复印件。

15.3 响应文件任何加行、涂改、增删等改动，改动之处应由供应商代表签字。否则，将导致响应文件无效。

15.4 在谈判过程中，供应商按谈判文件规定和谈判小组要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价），可打印或用不褪色材料书写，并经供应商代表签字，或者加盖供应商单位公章。否则，将导致响应文件无效。

15.5 为便于采购文件保存，响应文件电子文档建议为 PDF 格式，内容与纸质响应文件正本一致。

## 四、响应文件的递交

### 16. 响应文件的密封和标记

16.1 响应文件应密封包装，加贴封条，并在封套的封口处盖供应商单位章和由法定代表人或其委托代理人签字，以保证其响应文件信息在提交首次响应文件截止时间前不被透露。

16.2 响应文件封套上应写明的内容见【谈判须知前附表】。

16.3 响应文件如果未按本章第 16.1 款规定密封和签字的，视为无效投标。

### 17. 响应文件的补充、修改或者撤回

17.1 供应商在提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商代表签字。

17.2 补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

### 18. 响应文件的递交与接收

18.1 供应商应在【谈判须知前附表】规定的时间和地点提交响应文件。采购人、采购代理机构或者谈判小组拒收逾期送达的响应文件。

18.2 采购人、采购代理机构收到响应文件后，应当如实记载响应文件的送达时间。任何单位和个人不得在提交首次响应文件截止时间前开启响应文件。

18.3 采购人、采购代理机构在按本章第 24.3 款规定公布供应商的最后报价前，不公开供应商的技术资料、价格和其他信息。

## 五、响应文件的评审与谈判

### 19. 供应商资格审查

19.1 除本章第 14.1 款规定的情形外，采购人、采购代理机构不再对供应商进行资格审查。

19.2 如果供应商不再具备本章第 3.1 款规定的供应商资格条件时，响应文件无效。

### 20. 谈判小组

20.1 谈判小组由采购人代表和评审专家组成。



20.2 谈判小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

20.3 谈判小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据谈判文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

## 21. 谈判程序

21.1 谈判程序：谈判（响应文件审查、澄清）、最后报价、提出成交供应商。其中，谈判按本章第 23 条进行。

21.2 谈判小组应当对响应文件进行评审，并根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。

21.3 在谈判过程中谈判的任何一方不得向他人透露与谈判有关的技术资料、价格或其他信息。

## 22. 响应文件审查

22.1 谈判小组对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查。

22.2 响应文件有下列情况之一，响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

- （1）应交未交保证金或金额不足、保证金形式不符合谈判文件要求的；
- （2）未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的；
- （3）不满足谈判文件规定的实质性要求和条件的；
- （4）法律、法规和谈判文件规定的其他响应无效情形。

22.3 响应文件按无效处理的，谈判小组应拒绝其参与谈判，但属于谈判文件规定的实质性变动内容的除外。

22.4 谈判文件规定的实质性要求和条件见【谈判须知前附表】。

## 23. 澄清

23.1 谈判小组在对响应文件(包括首次提交的响应文件、重新提交的响应文件)的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。该要求应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，由其供应商代表签字，供应商的澄清、说明或者更正不得超出谈判文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

## 24. 谈判的规定

24.1 在谈判过程中，谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。供应商应派其代表参加谈判。

24.2 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动技术标准及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认，谈判小组将以书面形式将修改内容同时通知所有参加谈判的供应商。

24.3 每轮谈判中，参加谈判的供应商代表应认真、准确、完整地记录谈判小组提出的问题和要求。重新提交的响应文件应当对谈判小组书面通知提出的要求和条件作出明确响应，并由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

## 25. 退出谈判

25.1 供应商在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判，并书面通知采购人、采购代理机构或者谈判小组。该通知由供应商代表签字。采购人、采购代理机构按本章第 12.4 款规定退还退出谈判的供应商的保证金。

25.2 供应商参与谈判，但未提交最后报价又未按前款规定退出谈判的，保证金不予退还。

## 26. 最后报价

26.1 谈判结束后，谈判小组按本章第 22.2 款规定对响应文件或重新提交的响应文件进行审查。响应文件不符合谈判文件规定的实质性要求和条件的，谈判小组不得要求供应商提交最后报价，也不得接受供应商提交的最后报价。符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家的，谈判小组应当要求符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商在规定时间内提交最后报价。最后报价应由供应商代表签字或者加盖供应商单位公章。

（1）谈判文件能够详细列明采购需求的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有供应商在规定时间内提交最后报价。

（2）谈判文件不能详细列明采购需求的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

26.2 下列情形，谈判小组确认符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商不少于 3 家，可以不与供应商谈判，直接要求符合谈判文件规定的实质性要求和条件的供应商提交最后报价。

（1）谈判文件未明确可能实质性变动的；

（2）谈判文件明确可能实质性变动，但谈判小组对供应商提交的首次响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查后，认为谈判文件不需发生实质性变动、不需要谈判的。

## 27. 异常报价

27.1 谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在谈判现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为响应无效处理。

## 28. 提出成交供应商

28.1 谈判小组应当从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，并编写评审报告。

28.2 供应商最后报价涉及算术修正、需落实政府采购政策的，按上款规定由低到高的顺序排序。最后报价排序相同的并列。

28.3 最后报价有算术错误的，除【谈判须知前附表】另有规定外，谈判小组按以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商书面确认，并由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，供应商不接受修正价格的，其报价作无效报价处理。

（1）大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。

（2）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

修正后的报价由供应商代表签字或者加盖单位公章确认后产生约束力，不确认的，其报价无效。

28.4 最后报价的评审

（1）如果有算术错误，最后报价将按上款规定进行算术修正。

（2）需落实政府采购政策（优先采购、价格评审优惠）的，按本章本节第 40、41 条等相关规定进行价格扣除。

## 29. 确定成交供应商

29.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。

29.2 采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选人中，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。

29.3 成交候选人并列的，由采购人自行确定成交供应商。

## 30. 谈判的特殊情形

30.1 对于经公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有 2 家的，采购人在本次谈判采购活动开始前，报经主管预算单位同意，公开招标限额标准以上的经本级财政部门批准，可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

30.2 符合上款情形的，本章本节相关条款规定的供应商最低数量可以为两家。

## 31. 谈判终止

31.1 出现下列情形之一的，采购人、采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，在指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，或者提交最后报价的供应商少于 3 家的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

### 32. 重新评审

32.1 除资格性审查认定错误和价格计算错误外，采购人、采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

32.2 采购人、采购代理机构发现谈判小组未按照谈判文件规定的评定成交的标准进行评审的，应当重新开展采购活动，并同时书面报告本级财政部门。

### 33. 保密及串通行为

33.1 谈判小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

33.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者谈判小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

33.3 有下列情形之一的，属于恶意串通，成交无效，并依照《政府采购法》第七十七条的规定追究法律责任：

(1) 供应商直接或者间接从采购人、采购代理机构获得其他供应商的响应情况，并修改其响应文件的；

(2) 采购人、采购代理机构授意供应商撤换、修改响应文件的；

(3) 供应商之间协商技术方案、合同条款以及报价等响应文件实质性内容的；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加竞争性谈判政府采购活动的；

(5) 供应商之间事先约定由某一特定供应商成交的；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃提交响应文件或者退出谈判或者放弃成交的；

(7) 供应商与采购人、采购代理机构以及谈判小组成员之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为的。

(8) 法律、行政法规或规章规定的其他串通行为。

## 六、成交结果信息公布与授予合同

### 34. 成交信息的公布与成交通知书

34.1 采购人、采购代理机构应当自采购人确定成交供应商之日起2个工作日内，发出成交通知书，并在【谈判须知前附表】指定媒体上公告成交结果，竞争性谈判文件随成交结果同时公告，成交结果公告期限为1个工作日。

34.2 成交供应商确定后，采购人、采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

34.3 成交通知书是合同文件的组成部分。

### 35. 询问及质疑

35.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。采购人或采购代理机构将在 3 个工作日内作出答复。

35.2 供应商若认为谈判文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》（湘财购〔2019〕20 号）文件规定向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

35.3 供应商提出质疑的，质疑函应按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定制作、签署、送达。采购人、采购代理机构接收质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址见【谈判须知前附表】。

35.4 采购人、采购代理机构按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定进行质疑答复。

35.5 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按照《湖南省财政厅关于印发〈政府采购质疑答复和投诉处理操作规程〉的通知》规定向采购人同级财政部门提出投诉。

### 36. 履约担保

36.1 谈判文件要求成交供应商向采购人提交履约担保的，成交供应商应按照【谈判须知前附表】的规定提交，供应商可用保函、电子增信替代履约保证金。联合体成交的，履约担保由联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

36.2 成交供应商没有按照本章第 36.1 款规定提交履约担保的，视为放弃成交资格，其谈判保证金不予退还。

### 37. 签订合同

37.1 谈判文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

37.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起 30 日内与采购人签订政府采购合同。

37.3 成交供应商应当按照合同约定履行义务。成交供应商不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

## 七、政府采购政策

### 38. 预留采购份额

38.1 执行中小企业预留采购份额政策的规定：

（1）预留份额的采购项目或者采购包，应明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，并作为供应商资格条件。

（2）要求以联合体形式参加或者合同分包的，应明确联合协议或者分包承诺中中小企业合同金

额应当达到的比例，并作为供应商资格条件。

（3）组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业（成员）、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

### 39. 强制采购

39.1 纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品政府采购品目清单（品目清单成交注★符号产品），实施政府强制采购的，供应商提供的产品不符合强制采购规定，其**响应无效**。

### 40. 优先采购

40.1 对纳入财政部会同国务院有关部门发布的节能产品（未标注★符号产品）、环境标志产品政府采购品目清单，实施政府优先采购的，评审时对该部分产品按【**谈判须知前附表**】规定给予价格折扣；

### 41. 价格评审优惠

41.1 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的：（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员；给予一定比例的价格折扣，用扣除后的价格参与评审；

#### 41.2 价格折扣比例

（1）对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，符合小微企业生产的货物或者提供的服务、工程情形的，按照【**谈判须知前附表**】规定的比例给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。

（2）接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包承诺约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，按照【**谈判须知前附表**】规定的比例给予价格折扣，用扣除后的价格参与评审。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

41.3 符合中小企业划分标准的个体工商户视同中小企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

41.4 监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

41.5 与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的中小企业，不享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

41.6 本章第 1.2 款规定采购项目或者采购包属于“预留采购份额”的，预留部分不再享受本款“价格评审优惠”的小微企业扶持政策。

## 42. 政府采购政策其他规定

42.1 中型企业、小型企业和微型企业类型按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库[2020]46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定认定。

42.2 监狱企业、残疾人福利性单位以及个体工商户视同小型、微型企业，享受预留采购份额、价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业、残疾人福利性单位以及个体工商户属于小型、微型企业的，不重复享受扶持政策。

42.3 以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

42.4 在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

42.5 供应商提供的产品取得两个及以上优先采购产品认证的，评审时只有其中一项产品能够享受优先采购优惠（供应商自行选择，并在响应文件中并填报相关信息及数据）。

42.6 “价格评审优惠”可以与同时属于“节能产品”、“环境标志产品”中的一项“优先采购”累加计算。

## 43. 供应商应提供的政府采购政策证明资料

43.1 符合本章第38条、第39条、第40条、第41条规定的，供应商应在响应文件中提供相关证明资料。

（1）节能产品、环境标志产品：提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（复印件）。

（2）中小企业：货物类采购项目，按《关于印发〈政府采购促进中小企业发展办法〉的通知》（财库[2020]46号）和《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定提供中小企业声明函（格式）；工程、服务类采购项目，按《湖南省财政厅关于政府采购促进中小企业发展的有关措施的通知》（湘财购[2022]17号）文件规定提供湖南省政府采购供应商资格承诺函（格式）。

（3）监狱企业：按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定提供证明文件（复印件）。

（4）残疾人福利性单位：按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定提供《残疾人福利性单位声明函》（格式）。

## 44. 采购进口产品

44.1 进口产品是指符合《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119号）和《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）文件规定的产品。除【谈判须知前附表】另有规定外，采购项目拒绝进口产品参加谈判。本款规定同意购买进口产品的，不限制满足谈判文件要求的国内产品参与谈判竞争。

## 45. 融资、担保

45.1 供应商有融资、担保需求的，可登陆中国湖南政府采购网查询相关银行、担保机构业务。

## 八、其他规定

## 46. 其他规定

### 46.1 合同价款支付

（1）竞争性谈判文件规定支付合同预付款的，采购人应按【谈判须知前附表】规定的支付比例和支付条件向符合要求的成交供应商及时支付相应款项，并在政府采购合同中进行明确。

（2）竞争性谈判文件规定需提交质量保证金的，采购人可以按【谈判须知前附表】规定要求成交供应商提交质量保证金，并在政府采购合同中进行明确。

（3）供应商可以保函、电子增信替代预付款担保、质量保证金。

46.2 谈判文件的其他规定见【谈判须知前附表】。



## 第三章 采购需求

### 前注：

下列采购需求中用“★”符号标明的条款为实质性要求和条件，供应商必须完全响应，未按要求响应，视为实质性偏离，其响应无效。未标注“★”的条款为非实质性要求和条件，视为非实质性偏离，非实质性偏离的范围和幅度 $\geq 5$ 项，其响应无效。

### 一、项目概况

为满足黄石寨景区管理委员会工作需求，为职工及游客提供便捷的服务，降低人力资源成本，黄石寨景区管理委员会将食堂、保洁等服务进行外包。

### 二、采购项目预算

预算金额：530000.00 元（其中 30000.00 元为不可预见费）

### 三、采购标的汇总表

| 包号  | 序号 | 标的名称            | 品目分类编码         | 计量单位 | 数量 | 是否进口 |
|-----|----|-----------------|----------------|------|----|------|
| 包 1 | 1  | 张管局黄石寨管委会服务外包项目 | C99000000-其他服务 | 项    | 1  | 否    |

### 四、技术商务要求

#### （一）技术要求

##### 1、人员配置要求

| 岗位名称 | 数量 | 工作时间          | 上岗人员要求                                                                                                                                      |
|------|----|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 厨师   | 2  | 6:30-18:00    | 男女不限；<br>身体健康，遵纪守法，思想品德好；<br>责任心强，吃苦耐劳，具备团队协作精神；<br>有餐饮行业工作经验或相关技能；<br>无不良记录，热爱服务工作；<br>能适应早班及采购单位作息时间安排。                                   |
| 保洁   | 9  | 全天 7:30-17:30 | 1. 男女不限；<br>2. 身体健康，遵纪守法，思想品德好；<br>3. 责任心强，吃苦耐劳，具备团队协作精神；<br>4. 会说普通话，具备一定的沟通能力；<br>5. 能吃苦耐劳，踏实肯干，具备良好的服务意识，热爱本职工作；<br>6. 能适应采购单位要求的工作时间安排。 |

## 2、服务内容及要求

### （一）食堂

#### 1、岗位数量

厨师人数：2 人。

#### 2、工作内容

（1）提供早、中、晚一日三餐的制作。

（2）就餐人数：每餐用餐人数约 30 人，全员上岗最高峰约 50 人。此用餐人数为动态人数，根据实际情况人员随时调整。

（3）供餐模式：食堂实行自助餐形式；开餐时间：早餐 07:30-08:30；午餐 12:00-12:30；晚餐 17:30-18:00。

#### 3、管理要求

（1）食堂工作人员必须按国家规定具备健康证，具备良好的个人形象，并按国家有关规定，定期体检且有年审合格记录。

（2）岗位服务要求及内容：

做好每日三餐食材的加工；精工细作，做到色、香、味俱佳；做好加工设施设备的保管、使用、保洁工作，人为损坏并照价赔偿；负责做好该区域的保洁卫生工作；做好开餐前各类食材及餐盘、碗筷的摆放。

负责食堂各区域垃圾清运整理；下水道的清理、清洗；做到食堂没有卫生死角。做好食堂每个就餐点用餐后地面的保洁，座椅整理，餐厨物清理并负责把每层的餐厨余物清运到室外指定点。

负责食堂内部及厨房间灶具的日常保洁、水电气日常管理等职责。

#### 4、其他要求

（1）采购单位不提供开办费。

（2）采购单位不提供食宿。

（3）若成交供应商在食堂服务等综合服务管理期间，违反下列规定将被解除服务合同：将食堂服务转包他人、重大食物中毒事件、重大安全事故等严重责任问题。因成交供应商管理不善，工作范围内的设施、设备等损坏或丢失的，采购单位有权要求成交供应商负责赔偿损失，情节严重的可不经通知直接终止合同甚至诉诸法律。

（4）由成交供应商为其所有工作人员提供经采购单位确认的统一工作服，**响应文件中提供拟派人员的无犯罪记录承诺函。**

（5）成交供应商工作人员在岗履行职责期间（包括上下班途中），发生的人身伤害、伤亡，均

由成交供应商负责处理并承担经济和道义上的责任，采购单位不承担任何责任。

★（6）供应商须为上述人员购买意外伤害保险和雇主责任险。

★（7）供应商需承诺与上述人员签订劳动合同，给上述人员按照国家及张家界市的有关规定支付工资和交纳正常的社会保险等。

## （二）保洁

### 1、岗位数量

保洁人数：暂定 9 人，如遇旅游旺季需增加人员，具体人数由双方协商。

### 2、工作内容

（1）黄石寨景区范围内的垃圾清运出景区（前后山及山顶），清运垃圾所需的车辆及人工由供应商自行负责；

（2）前山山顶至小岩屋（大岩屋上 300 米）游道清扫保洁，前山所有垃圾桶内垃圾清运至老磨湾垃圾中转站；

（3）管委会旁厕所、月亮湾厕所、天书宝匣厕所、松涛馆环保厕所清扫；

（4）整个大、小环线老游道（岩板路）及新建栈道游道清扫保洁（猕猴桃藤至飞云洞游道及栈道除外）；

（5）六奇阁、双门迎宾、五指峰、索道、松涛馆等路段游道、观景台、游客集散地等清扫保洁；

（6）外包责任区内标识标牌、垃圾桶等旅游接待基础设施的清洗保洁。

### 3、服务标准

保洁服务项目及标准

| 序号 | 服务项目 | 服务内容            | 服务范围   | 目标及要求              | 验收标准                                                                           | 备注                                      |
|----|------|-----------------|--------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1  | 道路保洁 | 清扫路面、清理路面杂物、堆积物 | 辖区所有道路 | 全天保洁<br>7:30-17:30 | 路面干净整洁；<br>无垃圾、无烟头、砖头瓦块、无积水泥沙等；<br>不遗漏，无卫生死角；游道两边可视范围内无垃圾；游道保洁 2 米范围内无枯枝落叶、无杂草 | 1、秋季树叶及时清理；<br>2、下雪等极端天气应提前做好准备，及时清障除雪。 |

|   |                  |                                               |                          |                                                                                                  |                                                                                           |                      |
|---|------------------|-----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 2 | 垃圾桶垃圾箱清洁         | 清洗垃圾桶、垃圾箱；及时检查垃圾桶上报并维修、更换设施设备                 | 室外所有垃圾桶、垃圾箱              | 垃圾桶、垃圾箱每周冲洗一遍；                                                                                   | 垃圾桶、垃圾箱面干净整洁，无污渍，无破损、无乱涂乱贴现象；垃圾台周围无死角卫生现象。                                                |                      |
| 3 | 室外雨水井、雨水排水沟清理    | 清理雨水井、雨水排水沟积物，及时检查上报并维修更换雨水井盖                 | 室外所有雨水井、雨水排水沟            | 每月清理一次雨水井、雨水排水沟                                                                                  | 雨水井、雨水排水沟井盖完好无损，井内干净无堆积物、淤泥等，确保雨水排水畅通。                                                    |                      |
| 4 | 护栏、宣传牌、标示牌、路牌等表面 | 清理护栏、宣传牌、标示牌等表面广告；擦洗宣传牌、标示牌等表面积灰；发现损坏及时上报并维修。 | 楼宇散水以外所有标示牌、建筑物三米以下的装饰材料 | 每周至少擦洗一次，随时保持护栏、宣传牌、标示牌、路牌的干净。                                                                   | 护栏、宣传牌、标示牌等表面干净，无污渍，完好无损、无乱涂乱贴现象；无遗漏现象。                                                   |                      |
| 5 | 垃圾场地             | 清理垃圾场地卫生；夏季垃圾场地灭蚊蝇消杀；                         | 院内垃圾堆放点                  | 保持垃圾场地干净整洁做到日产日清；无建筑垃圾及树枝；做好消杀灭蝇工作。                                                              | 垃圾场地干净整洁，无垃圾堆放，无建筑垃圾堆放。                                                                   | 配合环卫垃圾运输部门，做好垃圾外运工作。 |
| 6 | 卫生间              | 清洁卫生间内所有设施设备                                  | 所有卫生间内设施设备               | 洗手盆，台面，镜面每天清洁一次；确保所有垃圾桶内垃圾不超过 3 分之 2 并及时更换垃圾袋；地面每天湿拖两次，随时保洁；门板及拉手每天擦一次；随时冲洗便池；有黄色或污物沉积及时用清洗剂或洁厕剂 | 洗手盆、台面、镜面干净无水迹，污物，便池干净无污物，纸篓干净、无蚊蝇孳生，门拉手、门板、窗户干净无积灰，墙面、墙裙无积灰、无蛛网；地漏或其他地面无漏水、积水，无各种乱贴乱画现象。 |                      |

|  |  |  |  |                  |  |  |
|--|--|--|--|------------------|--|--|
|  |  |  |  | 清洗。随时清理各种乱贴乱画现象。 |  |  |
|--|--|--|--|------------------|--|--|

#### 4、其他要求

- (1) 采购单位不提供开办费。
- (2) 采购单位不提供食宿。
- (3) 保洁工作人员须身体健康，无重大疾病。
- (4) 由成交供应商为其所有工作人员提供经采购单位确认的统一工作服。
- (5) 由成交供应商提供保洁工作所需的所有工具。
- (6) 成交供应商工作人员在岗履行职责期间（包括上下班途中），发生的人身伤害、伤亡，均由成交供应商负责处理并承担经济和道义上的责任，采购单位不承担任何责任。
- ★(7) 供应商须为上述人员购买意外伤害保险和雇主责任险。
- ★(8) 供应商需承诺与上述人员签订劳动合同，给上述人员按照国家及张家界市的有关规定支付工资和交纳正常的社会保险等。
- (9) 因在检查考核中被扣分的，相应扣除成交供应商的服务费。

#### (二) 商务要求

| 序号 | 商务条款      | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 服务期       | 1 年。                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2  | 服务地点      | 张家界市武陵源区，采购人指定地点。                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3  | 服务范围及服务事项 | 1、提供早、中、晚一日三餐的制作；<br>2、黄石寨景区范围内的垃圾清运出景区（前后山及山顶），清运垃圾所需的车辆及人工由供应商自行负责；前山山顶至小岩屋（大岩屋上 300 米）游道清扫保洁，前山所有垃圾桶内垃圾清运至老磨湾垃圾中转站；管委会旁厕所、月亮湾厕所、天书宝匣厕所、松涛馆环保厕所清扫；整个大、小环线老游道（岩板路）及新建栈道游道清扫保洁（猕猴桃藤至飞云洞游道及栈道除外）；六奇阁、双门迎宾、五指峰、索道、松涛馆等路段游道、观景台、游客集散地等清扫保洁；外包责任区内标识标牌、垃圾桶等旅游接待基础设施的清洗保洁；<br>3、完成采购单位交办的其他事宜。 |
| 4  | 报价要求      | ★1、供应商的报价根据采购需求，报出本次服务内容的总报价；<br>2、报价为完成本次项目的全部费用价格，其组成包括但不限于人员工资、管理费、办公费、通讯费、培训费、税金、利润、社会保险费等为完成本次项目所发生的一切费用。成交供应商自行解决员工养老、失业、医疗、工伤、生育、纳税等保险及劳保、工资、福利、食宿、员工上下班交通等有关问题。                                                                                                                   |
| 5  | 付款方式      | 1、服务费按季度结算，支付方式为银行转账。<br>2、成交供应商在每季度结束次月的 5 号前完成汇总统计上季度服务外包费，经采购人核对并书面确认后，由成交供应商开具合法增值税普通发票，采                                                                                                                                                                                             |

|   |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |      | <p>购人自收到发票后 15 个工作日内支付上季度服务外包费至成交供应商指定账户。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6 | 验收要求 | <p>按照政府采购相关法律法规的要求、《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）文件、采购文件、成交供应商的响应文件及承诺、合同约定的标准以及采购人提出的要求进行验收。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7 | 其他要求 | <p>1、违约责任</p> <p>（1）依据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》的相关条款和本合同约定，成交供应商未全面履行合同义务或者发生违约，采购单位有权终止合同，依法向成交供应商进行经济索赔，并报请政府采购监督管理机关进行相应的行政处罚。采购单位违约的，应当赔偿给成交供应商造成的经济损失。</p> <p>（2）供应商未经采购人同意，以任何形式向第三人泄露项目信息及秘密的，采购人有权解除合同且要求供应商承担违约责任。</p> <p>（3）供应商应在收到解除通知后 5 天内退还已收取的款项，履行合同的相关费用由供应商承担。</p> <p>（4）因解除合同造成采购人损失的应予赔偿，损失无法计算时，每日应按合同价款的千分之一承担。上述约定的违约条款可合并适用，合并适用后仍不能弥补采购人损失的，采购人有权继续追偿，由供应商承担相应责任，由此给采购人造成的损失，也应承担。</p> <p>（5）未经采购人书面同意，供应商不得转让或部分转让合同，如供应商违约，采购人有权解除合同或要求供应商承担违约责任。</p> <p>2、解决争议的方法</p> <p>合同执行中发生争议的，当事人双方应协商解决。协商达不成一致时，可向当地行政仲裁机关申请仲裁或者向人民法院提请诉讼。</p> <p>3、成交供应商必须依法为派驻采购人的服务人员（包括试用期服务人员）提供劳动安全保障，与所有服务人员签订劳动合同，工资标准必须明确到位，为劳务服务人员（包括试用期服务人）依法购买社会保险、意外伤害险等福利。注重文明作业，安全操作，作业时发生的任何安全事故均由成交供应商负责并承担一切责任。</p> <p>4、采购人只负责考核劳务服务质量情况，服务外包人员与采购人不存在任何劳动关系，成交供应商承担服务外包人员所有劳动用工风险，如出现劳动争议，由成交供应商负责解决并承担全部法律和经济责任。</p> <p>5、成交供应商必须保证人员队伍的稳定，不得随意更换。确因特殊情况需要更换时，必须事先报采购人审批同意。</p> <p>6、成交供应商不得将项目转包、分包。在服务期间，自负盈亏，自担所有风险。</p> <p>★7、合同签订后，成交供应商须在 7 个工作日内安排采购文件规定的人员到岗履职，若成交供应商未按规定的人员数量及要求到岗，采购人有权取消成交供应商的资格。</p> <p>8、供应商应服从张家界旅游景区的统一管理，遵守景区各项管理规定。</p> |

## 附件 1：

### 服务外包服务质量考核细则

为规范服务外包服务管理，提升服务外包服务质量，经双方平等协商，特制定以下服务外包服务质量考核细则。

#### 一、服务外包服务效率

1、乙方应自收到甲方《服务外包服务需求表》之日起 5 个工作日内按照甲方服务外包服务需求提供服务外包服务，每延迟到岗 1 日，扣当月质量考核 1 分/岗/日；延迟到岗超过 10 日的，甲方有权单方面解除《服务外包采购合同》。

2、甲方因合理要求提出的外包员工更换，乙方应自收到更换通知之日起 5 个工作日内按照甲方要求更换合适外包员工到岗，每延迟到岗 1 日，扣当月质量考核 1 分/人/日；延迟到岗超过 10 日的，甲方有权单方面解除《服务外包采购合同》。

#### 二、服务外包服务质量

1、乙方派驻的外包员工应确保身体健康、体检合格方可安排上岗，外包员工无健康体检报告、伪造体检报告或健康体检不合格仍安排上岗的，甲方有权要求乙方更换外包员工，且扣当月质量考核 1 分/人/次。

2、乙方派驻的外包员工应无犯罪记录，外包公司未核查员工犯罪记录情况或有犯罪记录仍安排上岗的，甲方有权要求乙方更换外包员工，且扣当月质量考核 1 分/人/次。

3、乙方派驻的外包食堂工作人员应在到岗 2 个月内办理好健康证，未在前述期限内办理好健康证并持证上岗的，扣当月质量考核 1 分/次/人。

4、乙方更换试岗期内（新到岗一个月内）的外包员工需提前三天告知甲方管理人员，更换正式派驻后（到岗一个月后）的外包员工需提前一个月告知甲方管理人员，乙方更换外包员工未提前告知甲方管理人员或未经甲方管理人员允许擅离岗位导致外包岗位空缺的，扣当月质量考核 1 分/次/人，且岗位空缺期间不支付外包服务费。

5、乙方派驻的外包员工每日需在规定服务时间内上下班并签到，外包员工因个人原因忘记签到，补签不得超过 3 次/人/月，自第 4 次起，扣当月质量考核 1 分/次/人，不设上限。

6、乙方派驻的外包员工应在规定的服务时间上下班，不得迟到或早退，外包员工当日迟到/早退时间在 60 分钟以内的，扣当月质量考核 0.2 分/次/人；超过 60 分钟（含），扣当月质量考核 0.5

分/次/人；超过 120 分钟（含），扣当月质量考核 1 分/次/人。

7、乙方派驻的外包员工请、休假需提前告知甲方管理人员，以便甲方管理人员提前做好工作安排。外包员工请休假未提前告知甲方管理人员或未经甲方管理人员允许擅离岗位的，扣当月质量考核 1 分/次/人，且岗位空缺期间不支付外包服务费。

8、未经甲方同意，乙方不得安排临时员工上岗，乙方未经甲方同意，擅自安排临时员工上岗的，扣当月质量考核 1 分/次/人，并不予支付临时外包员工上岗期间服务费。

9、乙方不得未经甲方相关部门书面确认同意，擅自安排外包员工上岗，如发现有未经甲方同意而上岗的外包员工，甲方不予支付未经确认同意外包员工上岗期间服务费；

10、乙方派驻外包员工前，应先对外包员工进行行为规范和管理制度培训，乙方未在外包员工派驻前进行行为规范和管理制度培训的，扣当月质量考核 1 分/次/人。

11、按照甲方的规章制度和工作纪律制度，外包员工行为属于违规违纪行为的，扣当月质量考核 1 分/次/人；外包员工与甲方管理人员或游客发生打架斗殴行为或辱骂业主、游客等情节严重行为的，扣当月质量考核 10 分/次/人，且乙方在收到通知后须立即撤回违纪外包员工。

12、乙方派驻的外包员工应参与甲方的岗位培训，并严格遵守甲方各岗位作业流程和标准，达成甲方各岗位服务质量标准，外包员工违反甲方作业流程和标准，每发现一次，扣当月质量考核 1 分/次/人，情节严重的，甲方将通知乙方更换外包员工。

13、乙方应确保派驻外包员工到岗一个月内与甲方同劳务员工统一着装，特殊情况需提前配发的，应提前配发，乙方未及时发放工装的，扣当月质量考核 0.5 分/次/人，且需在甲方要求的时限内整改到位。

14、乙方应确保外包员工的稳定性，派驻甲方项目上的服务外包员工，月更换率不得超过 10%（甲方要求更换的不计），每超过 1%，扣当月质量考核 1 分。

### 三、其他说明

1、乙方因上述行为，给甲方造成损失的，还应赔偿相应的损失。

2、乙方有涉及以上扣质量考核分的，由甲方（项目）约谈乙方涉及员工并开具服务质量考核单，乙方应在甲方要求的时限内（以服务外包服务质量考核单处理意见为准）整改到位或督导涉及员工整改到位。

3、甲方每月初汇总乙方上月质量考核分数，每扣质量考核分一分，扣当月外包服务费 500 元。

4、连续 2 个月或累计 3 个月月度考核低于 85 分（不含），甲方有权单方面解除《服务外包采购合同》，并不退还履约保证金。

5、本考核细则为作为《服务外包采购合同》附件，与《服务外包采购合同》具同等效力。



## 附件 2:

## 服务外包服务质量考核单

|                    |      |    |
|--------------------|------|----|
| 派驻项目:              |      |    |
| 姓名                 | 派驻岗位 | 日期 |
|                    |      |    |
| 考核情况描述             |      |    |
| 考核处理意见<br>(含扣款和整改) |      |    |
| 外包员工签字:            | 日期:  |    |
| 项目负责人签字:           | 日期:  |    |

## 第四章 合同草案条款

### 第一节 合同协议书

采购合同编号：

采购人（全称）：\_\_\_\_\_（甲方）

供应商（全称）：\_\_\_\_\_（乙方）

为了保护甲、乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》及其他有关法律、法规、规章，双方签订本合同协议书。

#### 1. 项目信息

（1）采购项目名称：\_\_\_\_\_

（2）政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

（3）项目内容：\_\_\_\_\_

（4）是否分包：\_\_\_\_\_。

（5）项目负责人：\_\_\_\_\_。

（6）联系电话：\_\_\_\_\_。

#### 2. 合同金额

（1）合同金额小写：\_\_\_\_\_

大写：\_\_\_\_\_

（2）具体标的见附件。

（3）合同定价方式：☐固定总价 ☐固定单价 ☐成本补偿 ☐绩效激励

（4）付款方式（按项目实际勾选填写）：

☐全额付款：\_\_\_\_\_（应一次性支付全部合同款项）

☐预付款：\_\_\_\_\_（应明确预付款的支付比例和支付条件）

☐分期付款：\_\_\_\_\_（应按照季度分期支付合同款项）

☐成本补偿：\_\_\_\_\_（应明确按照成本补偿方式的支付方式和支付条件）

☐绩效激励：\_\_\_\_\_（应明确按照绩效激励方式的支付方式和支付条件）

### 3. 合同履行

(1) 起始日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，完成日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。总日历天数：\_\_\_\_天。

(2) 地点：\_\_\_\_\_

(3) 方式：\_\_\_\_\_

(4) 履约担保：\_\_\_\_\_

(5) 质量保证金：质量保证金的金额、形式和期限要求。

### 4. 合同验收

(1) 验收主体：\_\_\_\_\_。

(2) 验收方式：\_\_\_\_\_。

(3) 验收标准：\_\_\_\_\_。

### 5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- (1) 在采购或合同履行过程中乙方作出的承诺以及双方协商达成的变更或补充协议
- (2) 本合同协议书及补充协议
- (3) 成交通知书
- (4) 响应文件
- (5) 政府采购合同专用条款
- (6) 政府采购合同通用条款
- (7) 标准、规范及有关技术文件，图纸。
- (8) 其他合同文件。

### 6. 合同生效

本合同自\_\_\_\_\_生效。

### 7. 合同份数

本合同一式\_\_\_\_份，采购人执\_\_\_\_份，供应商执\_\_\_\_份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

合同订立地点：\_\_\_\_\_

附件：具体标的明细、补充协议等。

甲 方：（公章）

乙 方：（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

开 户 银 行：\_\_\_\_\_

账 号：\_\_\_\_\_

## 第二节 政府采购合同

### 政府采购合同通用条款

#### 1. 定义

##### 1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购程序向供应商购买货物、服务的国家机关、事业单位、团体组织。本次采购的甲方名称、地址见【**政府采购合同专用条款**】。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动而取得成交结果，并向采购人提供货物、服务的法人、其他组织或者自然人。

##### 1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指甲乙双方签署的、政府采购合同协议书中载明的甲乙双方所达成的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

(2) “合同价”系指根据本合同规定乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其备品备件、工具、手册及其它技术资料 and 材料。

(4) “服务”系指根据合同规定，乙方应提供的技术、管理和其它服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其它义务。

(5) “合同条款”系指本合同条款。

(6) “项目现场”系指本合同项下货物安装、运行的现场，其名称见【**政府采购合同专用条款**】。

#### 2. 合同的适用范围

2.1 本合同条款适用于没有被本合同其他部分的条款所取代的范围。

2.2 合同内容根据招标文件、投标文件而确定。

#### 3. 合同标的及金额

3.1 合同标的及金额应与成交结果一致。

#### 4. 合同价款

4.1 具体合同价款见本合同第 3.1 条。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

## 5. 履行合同的时间、地点和方式

5.1 乙方应当在甲方确定的时间、指定的地点履行合同，具体的交货时间、地点和方式见【政府采购合同专用条款】。

5.2 乙方提供服务的应当在甲方指定的地点完成服务项目。

## 6. 货物的验收

6.1 甲方在收到乙方交付的货物后应当及时组织验收。

6.2 货物的表面瑕疵，甲方应在验收时当面提出；对质量问题有异议的应在安装调试后十个工作日内提出。

6.3 在验收过程中发现数量不足或有质量、技术等问题，乙方应负责按照甲方的要求采取补足、更换或退货等处理措施，并承担由此发生的一切费用和损失。

6.4 甲方在乙方按合同规定交货或安装、调试后，无正当理由而拖延接收、验收或拒绝接收、验收的，应承担因此给乙方造成的直接损失。

6.5 甲方对货物进行检查验收合格后，应当收取发票并在《交货验收单》上签署验收意见及加盖单位印章。

6.6 大型或者复杂的货物采购项目，甲方可以邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作，并由其出具验收报告单。

6.7 乙方提供的进口产品，乙方应出示中华人民共和国进出口商品检验部门出具的检验证书（招标文件第五章采购需求另有约定的除外）。

## 7. 货物包装要求

7.1 乙方所出售的全部货物均应按标准保护措施进行包装，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，以确保货物安全无损地运抵指定现场。由于包装防护措施不妥而引起的损坏、丢失由乙方负责。

7.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单、质量证书和保修保养证书。

## 8. 运输和保险

8.1 乙方负责办理将货物运抵本合同第 5.1 条规定的交货地点的一切运输事项，相关费用应包括在合同总价中。

8.2 乙方应向保险公司投保以甲方为受益人的发运合同货物发票金额的 110% 运输一切险。

## 9. 质量标准和保证

9.1 质量标准

（1）本合同下交付的货物应符合招标文件第四章“技术规格、参数与要求”所述的标准。如果没有提及适用标准，则应符合中华人民共和国有关机构发布的最新版本的标准。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所出售的货物还应符合国家有关安全、环保、卫生之规定。

## 9.2 保证

(1) 乙方应保证所供货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能的要求。乙方应保证其货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内应具有满意的性能，或者没有因乙方的行为或疏忽而产生的缺陷。在货物最终交付验收后不少于【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式向乙方提出补救措施或索赔。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同规定对乙方行使的其他权利不受影响。

## 10. 权利瑕疵担保

10.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

10.2 乙方保证在其出售的货物上不存在任何未曾向甲方透露的担保物权，如抵押权、质押权、留置权等。

10.3 如甲方使用该货物构成上述侵权的，则由乙方承担全部责任。

## 11. 知识产权保护

11.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权和商业秘密等权利。

11.2 甲方使用乙方提供的货物对第三人构成侵权的，应当由乙方承担全部法律责任，给甲方造成损害的，乙方应当承担赔偿责任。

11.3 甲方出资委托乙方开发的产品，甲方享有知识产权，未经甲方许可不得转让任何第三人。

## 12. 保密义务

12.1 甲、乙双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均有保密义务。

## 13. 合同价款支付

13.1 验收合格后，乙方出具正规发票给甲方，凭甲方开具的《政府采购合同验收报告单》办理合同价款结算手续。

13.2 合同价款构成中应当由财政支付的部分,甲方应当在货物验收合格后的十五个工作日内向国库管理部门申请支付,经国库管理部门审核后直接支付给乙方。

13.3 合同价款构成中应当由甲方自行支付的部分,甲方应当在货物验收合格后十五个工作日内支付。

13.4 支付合同价款时,一律不向乙方以外的任何第三方办理付款手续。开户行和账号以签订的政府采购合同为准,如果乙方要求变更,则乙方必须提供加盖了财务专用章、法定代表人签字的证明文件,报经甲方审查同意。

13.5 合同价款支付方式和条件在**【政府采购合同专用条款】**中另有规定。

## 14. 乙方应提供的服务

14.1 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件,包括相应的中文技术文件,如:产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南。这些文件应包装好随同货物一起发运。

14.2 乙方还应提供下列服务:

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持;
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料;
- (3) 在合同各方商定的一定期限内对所有的货物实施运行监督、维修,但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务;
- (4) 在制造商或项目现场就货物的安装、启动、运营、维护对甲方操作人员进行培训;
- (5) **【政府采购合同专用条款】**规定由乙方提供的其他服务。

14.3 乙方提供的服务的费用应包含在合同价款中,甲方不再另行支付。

## 15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的补救措施和索赔

(1) 如果乙方提供的产品不符合质量标准或存在产品质量缺陷,而甲方在合同条款第9条或合同的其他条款规定的检验、安装、调试、验收和质量保证期内,根据法定质量检测部门出具的检验证书向乙方提出了索赔,乙方应按照甲方同意的下列一种或几种方式结合起来解决索赔事宜:

- ①乙方同意退货并将货款退还给甲方,由此发生的一切费用和损失由乙方承担。
- ②根据货物的质量状况以及甲方所遭受的损失,经过甲乙双方商定降低货物的价格。
- ③乙方应在接到甲方通知后七日内负责采用符合合同规定的规格、质量和性能要求的新零件、部件和设备来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分,其费用由乙方负担。同时,乙方应在约定的质量保证期基础上相应延长修补和更换件的质量保证期。

(2) 如果在甲方发出索赔通知后十日内乙方未作答复,上述索赔应视为已被乙方接受。如果乙方未能在甲方发出索赔通知后十日内或甲方同意延长的期限内,按照上述规定的任何一种方法



采取补救措施，甲方有权从应付货款中扣除索赔金额或者没收质量保证金，如不足以弥补甲方损失的，甲方有权进一步要求乙方赔偿。

#### 15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能妨碍按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意迟延交货时间或延期提供服务。

(2) 除本合同第20条规定情况外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按每周（一周按七天计算，不足七日按一周计算）赔偿迟交货物的交货价或延期服务的服务费用的百分之零点五（0.5%）计收，直至交货或提供服务为止。但误期赔偿费的最高限额不超过合同价的百分之五（5%）。一旦达到误期赔偿的最高限额，甲方可以终止合同。

(3) 如果乙方迟延交货，甲方有权终止全部或部分合同，并依其认为适当的条件和方法购买与未交货物类似的货物，乙方应对购买类似货物所超出的那部分费用负责。但是，乙方应继续执行合同中未终止的部分。

### 16. 合同的变更

16.1 在合同履行过程中，甲、乙双方可就合同履行的时间、地点和方式等协商进行变更。协商一致后，双方应签订书面的补充协议。

16.2 在不改变合同其他条款的前提下，甲方有权在合同价款百分之十的范围内追加与合同标的相同的货物或服务，并就此与乙方签订补充合同，乙方不得拒绝。

16.3 除双方签署书面协议，并成为合同不可分割的一部分外，本合同条件不得有任何变更。

### 17. 合同中止与终止

#### 17.1 合同的中止

(1) 合同在履行过程中，因采购计划调整，甲方可以要求中止履行，待计划确定后继续履行；

(2) 合同履行过程中因供应商就采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要或财政部门责令中止的，应当中止合同的履行。

#### 17.2 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未能依照本合同约定条件履行合同，已构成根本性违约的，甲方有权终止本合同，并追究乙方的违约责任。

(3) 如果乙方丧失履约能力或被宣告破产，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方终止合同而不给乙方补偿。

(4) 如果乙方在履行合同过程中有不正当竞争行为,甲方有权解除合同,并按《中华人民共和国反不正当竞争法》规定由有关部门追究其法律责任。

(5) 如果合同的履行将损害国家利益或社会公共利益,甲方有权终止合同的履行,给乙方造成损失的予以相应补偿。

## 18. 合同转让和分包

18.1 乙方不得以任何形式将合同转包。

18.2 乙方未在投标文件中说明,不得将合同的非主体、非关键性工作分包给他人。

## 19. 不可抗力

19.1 不可抗力是指合同双方不可预见、不可避免、不可克服的自然灾害和社会事件。

19.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的,不能免除责任。

19.3 遇有不可抗力的一方,应在三日内将事件的情况以书面形式通知另一方,并在事件发生后十日内,向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行理由的报告。

## 20. 争议解决的方法

20.1 合同各方应通过友好协商,解决在执行合同过程中所发生的或与合同有关的一切争端。如从协商开始后十日内仍不能解决,可以向财政部门提请调解。

20.2 调解不成可以按【政府采购合同专用条款】中约定中规定下列方式之一提起仲裁或诉讼:

- (1) 向张家界仲裁委员会提起仲裁;
- (2) 向甲方所在地人民法院提起诉讼。

20.3 如仲裁或诉讼事项不影响合同其它部分的履行,则在仲裁或诉讼期间,除正在进行仲裁或诉讼的部分外,合同的其它部分应继续执行。

## 21. 法律适用

21.1 本合同适用中华人民共和国现行法律、行政法规和规章,如合同条款与法律、行政法规和规章不一致的,按照法律、行政法规和规章修改本合同。

## 22. 通知

22.1 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式,传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续,

22.2 通知以送到之日或通知书中规定的生效之日起生效,两者中以较迟之日为准。

## 23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【政府采购合同专用条款】。

## 24. 合同生效

24.1 本合同在合同双方签字盖章后生效。

### 政府采购合同专用条款

|                   |               |                                                                                                                                     |
|-------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第四章<br>第 1.1 款    | 甲方名称、地址       | 采购人：张家界武陵源风景名胜区和国家森林公园管理局黄石寨景区管理委员会<br>地 址：张家界市武陵源区                                                                                 |
| 第四章<br>第 1.2（6）项  | 项目现场          | 张家界市武陵源区                                                                                                                            |
| 第四章<br>第 5.1 款    | 履行合同的时间、地点及方式 | 服务期限：自合同签订生效之日起 12 个月<br>服务地点：张家界市武陵源区，采购人指定地点。                                                                                     |
| 第四章<br>第 9.2（3）项  | 响应时间          | 乙方接到甲方通知后立即响应，10 分钟内到达现场处理。                                                                                                         |
| 第四章<br>第 13.5 款   | 合同价款支付方式和条件   | 1、服务费按季度结算，支付方式为银行转账。<br>2、成交供应商在每季度结束次月的 5 号前完成汇总统计上季度服务外包费，经采购人核对并书面确认后，由成交供应商开具合法增值税普通发票，采购人自收到发票后 15 个工作日内支付上季度服务外包费至成交供应商指定账户。 |
| 第四章<br>第 14.2（6）项 | 伴随服务          | 合同约定                                                                                                                                |
| 第四章<br>第 20.2 款   | 解决争议的方式       | <input checked="" type="checkbox"/> 诉讼（向 <u>采购人所在地</u> 人民法院起诉）<br><input type="checkbox"/> 仲裁                                       |
| 第四章<br>第 23.1 款   | 合同未尽事项        | 由甲乙双方共同协商解决                                                                                                                         |

## 第五章 响应文件组成

### 目录

供应商的响应文件应包含以下部分：

- 一、报价表及报价文件(格式)
- 二、谈判响应声明(格式)
- 三、保证金
- 四、授权委托书(格式)
- 五、供应商资格审查材料
- 六、采购需求响应
- 七、合同条款偏离表
- 八、采购需求偏离表
- 九、享受政府采购政策的证明资料
- 十、响应标的符合谈判文件规定的证明文件
- 十一、供应商认为需提供的其他资料
- 十二、最后报价

# 政府采购 响 应 文 件

采购项目名称:\_\_\_\_\_

采 购 人: \_\_\_\_\_

政府采购计划编号:\_\_\_\_\_

委托代理编号:\_\_\_\_\_

采购代理机构: \_\_\_\_\_

供应商\_\_\_\_\_

年 月 日

## 一、报价表及报价文件(格式)

### 附件 1-1 报价表

#### 报价表

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

| 报价                                                              | 其他内容 |
|-----------------------------------------------------------------|------|
| 小写金额：_____（人民币元）<br>大写金额：_____（人民币元）<br>（大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准） |      |

注：本表须按包填写，一个“包号”一份。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：    年    月    日

## 附件 1-2 分项报价说明

## 分项报价说明

注：供应商应按谈判文件第二章相关要求，对本节“分项报价明细表”进行编制，并说明。

## 附件 1-3 分项报价明细表

## 分项报价明细表

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

包名称：\_\_\_\_\_

| 分项项目名称 | 规格型号<br>(或项目特征描述) | 单位 | 数量 | 金额（元） |    | 备注 |
|--------|-------------------|----|----|-------|----|----|
|        |                   |    |    | 单价    | 小计 |    |
| 1      |                   |    |    |       |    |    |
| 2      |                   |    |    |       |    |    |
| 3      |                   |    |    |       |    |    |
| ...    |                   |    |    |       |    |    |
| 报价（元）： |                   |    |    |       |    |    |

注：1. 本表应对应“报价表”，按包填写。供应商如果不提供分项报价明细表，其响应无效。

2. 不得填写“免费”或“赠与”，也不得进行“零”报价，否则响应无效。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：    年    月    日

## 二、谈判响应声明(格式)

致  (采购人、采购代理机构)  ：

根据贵方为  (项目名称)  的谈判邀请(政府采购计划编号：                    ，委托代理编号：    )，  
签字代表  (姓名、职务)  经正式授权并代表供应商  (供应商名称)  提交响应文件正本一份，副本  份；  
响应文件电子文档：一份，参加采购项目第    包谈判，并在此声明，所递交的响应文件内容完整、  
真实。

一、我方已详细审查谈判文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

二、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

三、我方愿意按谈判文件规定和谈判小组要求重新提交响应文件和最后报价。

四、我方同意在谈判文件中规定的提交首次响应文件截止时间起  日内(响应文件有效期)遵守本响应文件中的承诺且在此期限期满之前均具有法律约束力。

五、我方承诺遵守《政府采购法》及实施条例、《政府采购非招标方式管理办法》(财政部第74号令)的有关规定，保证在获得成交资格后，按照谈判文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、我方承诺在参与竞争性谈判过程中，若出现《政府采购法》第七十七条、《政府采购法实施条例》第七十二条和《政府采购非招标方式管理办法》第五十四条规定之情形，我方同意接受条款规定作出的处罚。

七、我方的联系方式：

地址：          ；邮编：          ；电话：          ；电子邮箱：                    。

供应商名称(盖单位公章)：

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人(签字或印章)：

日期：    年    月    日



### 三、保证金

按照《张财购〔2024〕1号》文件要求取消收取投标保证金

#### 四、授权委托书(格式)

本人(姓名、职务)系(供应商名称)的法定代表人(单位负责人)，现授权(姓名、职务)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义：(1)签署、澄清、补正、修改、撤回、提交(项目名称、政府采购计划编号、委托代理编号)响应文件；(2)签署并重新提交响应文件及最后报价；(3)退出谈判(如可能)；(4)签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

|                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| 委托代理人身份证(正面)复印件 | 委托代理人身份证(反面)复印件 |
| 法定代表人身份证(正面)复印件 | 法定代表人身份证(反面)复印件 |

注：供应商代表不是供应商的法定代表人(单位负责人)的提供。

供应商名称(盖单位公章)：

法定代表人(单位负责人)(签字或印章)：

委托代理人(签字或印章)：

日期：    年    月    日

## 法定代表人（单位负责人）身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

注册地址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

|            |            |
|------------|------------|
| 身份证（正面）复印件 | 身份证（反面）复印件 |
|------------|------------|

注：供应商代表为法定代表人（单位负责人）的提供。供应商为自然人的无需提供。

供应商名称(盖单位公章)：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、供应商资格审查材料

### 附件 5-1 资格更新证明材料

#### 供应商的资格更新证明材料

注：根据谈判文件第二章第 10.1 款规定，被邀请的供应商在提交资格证明材料起至提交首次响应文件止，其资格条件发生变化，影响或者可能影响资格条件的，应随本响应文件提供更新或者补充的资格证明材料。

## 附件 5-2

## 湖南省政府采购供应商资格承诺函

本公司独立承担民事责任、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、依法缴纳税收和社会保障资金，在前三年的经营活动中无重大违法记录，未列入严重失信行为名单，符合政府采购供应商的基本资格要求。

按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号），本公司企业规模为：大型 ☐ 中型 ☐ 小型 ☐ 微型 ☐

☐ 本公司自愿入驻湖南省政府采购电子卖场，遵守《湖南省政府采购电子卖场管理办法》（湘财购〔2019〕27 号），如违反承诺，同意金融机构将增信保证划缴国库（非电子卖场采购活动项目不需勾选）。

公司（单位）名称（盖章）

年 月 日

|      |  |        |  |
|------|--|--------|--|
| 机构代码 |  | 注册登记机构 |  |
| 注册日期 |  | 有效期    |  |
| 注册资本 |  | 注册地址   |  |
| 经济行业 |  | 经济性质   |  |

法定代表人（负责人）姓名（签字）：

身份证号：

手机号：

授权代表人姓名（签字）：

身份证号：

手机号：

## 六、采购需求的响应

编制说明：供应商应按谈判文件第三章采购需求自行编写采购需求响应文件（其内容可包括，且不限于详细的技术指标和性能、售后服务和技术服务的组织及保证措施等，格式自拟）。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

### 附件 6-1 响应一览表

#### 响应一览表

| 包号 | 包名称 | 标的名称 | 简要技术要求 | 数量 | 节能产品                                | 进口产品                                |
|----|-----|------|--------|----|-------------------------------------|-------------------------------------|
|    |     |      |        |    | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |
|    |     |      |        |    |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |
|    |     |      |        |    |                                     |                                     |
|    |     |      |        |    |                                     |                                     |

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

## 七、合同条款偏离表

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_ 包名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 谈判文件章节条款号 | 谈判文件要求 | 响应文件的应答                                                  | 偏离说明 |
|----|-----------|--------|----------------------------------------------------------|------|
|    |           |        |                                                          |      |
|    |           |        |                                                          |      |
|    |           |        |                                                          |      |
|    |           |        |                                                          |      |
|    |           |        |                                                          |      |
|    |           |        |                                                          |      |
|    |           |        | <b>供应商保证：除本合同条款偏离表列出的偏离外，我单位对谈判文件的其他商务、合同条款完全响应，无偏离。</b> |      |

注：1. 供应商应根据谈判文件第四章“合同草案条款”填写本表；

2. 供应商如果对谈判文件第四章“合同草案条款”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为供应商不满足谈判文件第四章的所有条款要求，其响应无效。

4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“合同条款偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合谈判文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期： 年 月 日

## 八、采购需求偏离表

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_ 包名称：\_\_\_\_\_

| 序号 | 谈判文件章节条款号 | 谈判文件要求 | 响应文件应答                                                  | 偏离说明 |
|----|-----------|--------|---------------------------------------------------------|------|
|    |           |        |                                                         |      |
|    |           |        |                                                         |      |
|    |           |        |                                                         |      |
|    |           |        |                                                         |      |
|    |           |        |                                                         |      |
|    |           |        | <b>供应商保证：除本采购需求偏离表列出的偏离外，我单位对谈判文件的其他采购需求条款完全响应，无偏离。</b> |      |

注：1. 供应商应根据谈判文件第三章“采购需求”填写本表；

2. 供应商如果对谈判文件第三章“采购需求”的响应有偏离，应将偏离条款逐条如实应答，并作出说明；

3. 如不提供此表，则视为供应商不满足谈判文件第三章的所有条款要求，其响应无效。

4. 在采购人与成交供应商签订合同时，如成交供应商未在响应文件“采购需求偏离表”中列出偏离说明，无论已发生或即将发生任何情形，均视为完全符合谈判文件要求，并写入合同。若成交供应商在合同签订前，以上述事项为借口而不履行合同签订手续及执行合同，则视作拒绝与采购人签订合同。

5. 本表偏离表与本章第六节“采购需求响应”不一致时，以“采购需求响应”为准。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日 期： 年 月 日



## 九、享受政府采购政策优惠的证明资料

供应商符合第二章第 38 条、第 39 条、第 40 条、第 41 条要求的，应提供下列证明资料，并填写相关数据。

### 附件 9-1 中小企业声明函(工程、服务)

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称）属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称）从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称）属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称）从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填写。

## 附件 9-2 残疾人福利性单位声明函

**残疾人福利性单位声明函**

(不符合政策要求的无需提供)

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

**附件 9-3 监狱企业证明资料**

**监狱企业证明资料**  
**(不符合政策要求的无需提供)**

注：按《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）文件规定提供证明文件（复印件）。

**附件 9-4 强制采购或者优先采购产品的证明材料****强制采购或者优先采购产品的证明材料**

(不属于强制采购或者优先采购产品的无需提供)

注：1. 供应商提供的产品属于优先采购的，应按第二章第 43 条规定提供证明材料和本章本节附页 1 “优先采购产品清单”，并加盖供应商单位公章。

2. 节能产品、环境标志产品(强制采购或者优先采购产品)认证证书内容注明“详见证书附件”的，应提供其附件，以证明认证证书与响应文件一致。

## 附页 1 优先采购产品清单

## 优先采购产品清单

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_ 包名称：\_\_\_\_\_

|                                                  |      |      |       |         |        |
|--------------------------------------------------|------|------|-------|---------|--------|
| 以下为供应商提供的政府采购优先采购产品，供应商对本表的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。 |      |      |       |         |        |
| 1                                                | 2    | 3    | 4     | 5       | 6      |
| 序号                                               | 货物名称 | 规格型号 | 价格（元） | 货物制造商名称 | 政策功能编码 |
| <b>节能产品</b>                                      |      |      |       |         |        |
|                                                  |      |      |       |         |        |
| 小计                                               | /    |      |       | /       | /      |
| <b>环境标志产品</b>                                    |      |      |       |         |        |
|                                                  |      |      |       |         |        |
| 小计                                               | /    |      |       | /       | /      |

注：1. 本表用于计算政府采购优先采购产品（节能产品或者环境标志产品）的政府采购政策价格扣除。

2. 栏目 4 “价格” 为综合单价，包含货物所有隐含的内容，如运输费、保险费、管理费和利润等。

3. 栏目 6 “政策功能编码” 是指货物的中国环境标志认证证书编号、中国节能标志认证证书号。

4. 货物同时属于节能产品、环境标志产品的，只需填写一种。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或者其委托代理人（签字或者印章）：

日期： 年 月 日

## 十、响应标的符合谈判文件规定的证明文件

注：提供第三章规定的证明材料复印件。

## 十一、供应商认为需提供的其他资料

注：供应商认为需提供的其他资料包括：

1. 谈判文件第三章采购需求要求的其他资料；
2. 谈判文件要求的其他相关资料。

附件 11-1 送达方式确认函

### 送达方式确认函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

关于贵单位的（项目名称），本公司愿意参加该项目的谈判。若我公司成交后，成交通知书送达方式为电话通知、现场领取、短信或微信、邮寄、电子邮箱方式，我公司均认可。

单位名称：\_\_\_\_\_

法人代表（签字或签章）：\_\_\_\_\_

代表人（签字或签章）\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

邮箱：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：此送达方式确认函放入响应文件中。

十二、最后报价

附件 12-1 报价表

报价表（最后报价）

政府采购计划编号：\_\_\_\_\_ 项目名称：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_ 包名称：\_\_\_\_\_

| 报价                                                              | 其他内容 |
|-----------------------------------------------------------------|------|
| 小写金额：_____（人民币元）<br>大写金额：_____（人民币元）<br>（大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准） |      |

注：本表须按包填写，一个“包号”一份。

供应商名称（盖单位公章）：

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人（签字或印章）：

日期：    年    月    日

注：

- 1. 此报价不放在响应文件中，谈判现场根据评审专家的要求提供；
- 2. 谈判文件未发生改变，最后报价不得高于上一轮的报价。